

Kulturselskabet Himmelpind

§1

Navn og hjemsted

1. Kulturselskabet Himmelpind er en lokalhistorisk forening, men kaldes i det følgende for et selskab. Selskabets navn er Kulturselskabet Himmelpind
2. Selskabet er hjemmehørende i Vejle kommune, Vejle Amt.

§2

Formål

1. Selskabets formål er at erhverve Vardevej 200, 7100 Vejle, matrikel 2q m.fl. Kø1holt, Skibet - i folkemunde kaldet Himmelpind - med et grundareal på 31.908 m². Området skal bevares og genskabes som en natur- og kulturhistorisk folkepark, og det gamle udsigtspunkt skal genskabes.
2. Selskabet ser det i øvrigt som sin opgave at samle midler ind til en genoplivning af Himmelpinds, Frederik Iversens og Jacob Gades betydning for Vejle by og dens borgere.
3. Selskabet kan investere i andre aktiviteter med tilknytning til det oprindelige formål, hvis det skønnes til gavn for selskabets medlemmer.

§3

Optagelse som medlem

1. Som personligt medlem kan optages enhver myndig person med dansk statsborgerskab.
2. Som medlem kan endvidere optages foreninger, selskaber og offentlige institutioner
3. Medlemskab opnås ved fuld indbetaling af medlemsindskud i form af et andelsbevis jfr. §5.
4. Hvis et medlem afgår ved døden, er den eventuelle efterlevende ægtefælle berettiget til at indtræde som medlem i afdødes sted.

§4

Bekræftelse af medlemskab

1. Når et medlem optages i selskabet, modtager medlemmet et eksemplar af selskabets vedtægter, således som de er udformet ved medlemmets indmeldelse, og således som de til enhver tid vil være det som følge af senere tilkommende ændringer og tilføjelser.
2. Der skal foreligge en medlemsfortegnelse som vil være identisk med listen over andelshavere. Det er bestyrelsens opgave at sikre sig, at selskabet holder dette materiale a jour og i orden.

§5

Tegning af andelskapital

Andelsbeviser kan tegnes til 1.000 kr. og 2.500 kr., dog kan pensionister og børn og unge under 25 år tegne beviser til 500 kr.

§6

Medlemskabets ophør

1. Et andelsbevis kan ikke sælges, men kan foræres til arvinger eller andre.
2. Den nye andelshaver kan kun optages som stemmeberettiget medlem, hvis anmodningen er godkendt af bestyrelsen
3. Et medlemskab kan endvidere ophøre, hvis et medlem ønsker at udtræde af selskabet. Ved udtrædelse vil indskudsbeløbet ikke kunne tilbagebetales, og der ikke kunne udbetales andel af selskabets formue eller andel af anden værdi i selskabet.

§7

Hæftelse

1. For selskabets forpligtelser hæfter dens formue - herunder andelskapitalen.
2. Medlemmernes hæftelse for selskabets forpligtelser er begrænset til den til enhver tid tegnede andelskapital jvf. §5 stk. 1-2. Herudover har selskabets medlemmer intet personligt ansvar for selskabets forpligtelser.

§8

Tilvejebringelse af kapital

1. Den for selskabet nødvendige kapital tilvejebringes ved:
 - a) Tegning og indbetaling af andelskapital.
 - b) Fundraising og øvrig sponsoring

c) Henlæggelse til reservefonds og andre fonds..

d) Optagelse af lån og kreditter.

2. Bestyrelsen er bemyndiget til at optage lån og kreditter til forøgelse af såvel drifts- som anlægskapital, når dette skønnes hensigtsmæssigt og nødvendigt, og kan for lån og kreditter give pant i selskabets faste ejendom.

§9

Regnskab

1. Selskabets regnskabsår følger kalenderåret

2. Årsregnskabet opgøres under omhyggelig hensyntagen til tilstedeværende værdier og forpligtelser og i overensstemmelse med god regnskabskik.

§10

Revision

1. Selskabets regnskab revideres af en revisor, som vælges af generalforsamlingen.

§11

Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er inden for rammerne af lovgivning og retspraksis selskabets øverste myndighed.

2. Den ordinære generalforsamling afholdes snarest efter årsregnskabets afslutning og skal finde sted inden udgangen af marts måned.

3. Stemmeberettigede er alle personlige medlemmer jvf. §3 stk.1. Foreninger, selskaber og offentlige institutioner jvf. §3 stk.2 er mødeberettigede med deres bestyrelser eller anden repræsentation, men kan kun afgive 1 stemme og være valgbar med en kandidat ved eventuelle valg.

4. Forslag fra medlemmerne må - for at blive behandlet - være indgivet skriftligt til formanden senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag, der indkommer senere, henvises til behandling under eventuelt.

5. Generalforsamlingen indkaldes ved email, der skal være afsendt senest 14 dage før generalforsamlingen, samt ved annonce i en lokal ugeavis. Med den elektroniske indkaldelsen skal der følge dagsorden og et eksemplar af det reviderede årsregnskab. Er der særlige forslag til behandling, skal der med dagsordenen følge en redegørelse for hvert forslags indhold. Indkaldelsen og regnskabet kan fremsendes med post, såfremt der anmodes herom.

6. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1) Valg af dirigent og stemmetællere.

2) Beretning om virksomheden i det forløbne regnskabsår.

3) Fremlæggelse af selskabets reviderede regnskab.

4) Beslutning om anvendelse af overskud

5) Ledelsens vurdering af fremtiden/budget

6) Indkomne forslag

7) Valg af bestyrelsesformand

8) Valg af bestyrelsesmedlemmer

9) Valg af revisor

10) Eventuelt

7. Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, og afstemning herom sker ved håndsoprækning. Bestyrelsen udpeger en referent til at føre protokol over generalforsamlingen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset deltagerantal. Afstemningsresultater vedrørende forslag i henhold til dagsordenen afgøres ved simpel stemmeflerhed bortset fra afgørelser vedr. §§ 17 og 18. Forslag til kandidater som bestyrelsesformand, bestyrelsesmedlem eller suppleant fremsættes mundtligt under generalforsamlingen. Afstemninger ved personlige valg foretages skriftligt, medmindre der kun er foreslået det antal kandidater, der skal vælges. Øvrige afstemninger ved generalforsamlingen kan foretages ved håndsoprækning, med mindre der forlanges skriftlig afstemning. Optælling af stemmer foretages af mindst 2 af generalforsamlingen valgte stemmetællere. Ved afstemninger betragtes blanke og ugyldige stemmesedler som ikke afgivne.

8. Under eventuelt kan behandles alt selskabet vedrørende, men der kan ikke træffes beslutninger.

9. Forhandlingsprotokollen fra generalforsamlingen underskrives af dirigent og referent.

§12

Ekstraordinær generalforsamling:

1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, når dens flertal finder afholdelsen af en sådan aktuel, eller senest 3 uger efter at mindst 15 medlemmer har afgivet skriftligt begrundet ønske herom til formanden.

2. Indkaldelse med angivelse af dagsorden sker i henhold til bestemmelserne for indkaldelse til ordinær generalforsamling jfr § 11 stk. 5. Dog kan varslet af bestyrelsen nedsættes til 8 dage. .

§13

Bestyrelsen

1. Formanden vælges på den ordinære generalforsamling blandt selskabets medlemmer, og vælges for et år ad gangen.
2. Bestyrelsens øvrige 6 medlemmer vælges på den ordinære generalforsamling blandt selskabets medlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen - dog således, at de 3 bestyrelsesmedlemmers som ved den stiftende generalforsamling vælges med det laveste antal stemmer, vælges for et år. Der vælges desuden en suppleant for 2 år ad gangen blandt selskabets medlemmer .
3. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og ansvaret for dens virksomhed i forhold til gældende lovgivning, nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
4. Bestyrelsen vælger næstformand, sekretær og kasserer samt fastsætter sin forretningsorden
5. Der kan ikke udbetales honorarer til formand eller øvrige tillidsvalgte for varetagelse af sådanne hverv.
- 6.. Formanden sammenkalder bestyrelsen, og leder dens forhandlinger. Den af bestyrelsen valgte sekretær og drager omsorg for, at der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. Formanden repræsenterer selskabet udadtil.
7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede. Afstemninger afgøres ved relativ stemmeflerhed (flest stemmer), idet formandens stemme er afgørende ved stemmelighed.
8. Flertallet af bestyrelsen kan bestemme, at der afholdes bestyrelsesmøde i løbet af 3 dage efter skriftlig anmodning herom til formanden.

§14

Den forretningsmæssige ledelse

Formanden, eller den eller de af bestyrelsen udpegede, varetager den daglige ledelse af selskabet.

§ 15

Tegningsregler

Foreningen tegnes ved underskrift af formanden eller kassereren når det drejer sig om økonomiske forhold, i andre tilfælde det bestyrelsesmedlem, som bestyrelsen har delegeret varetagelsen af den specifikke opgave til.

§16

Tvister

1. Opstår der mellem selskabet og et eller flere medlemmer uenighed om selskabets anliggender, og kan denne uenighed ikke bilægges ved forhandling, som bestyrelsen skal søge tilvejebragt kan sagen indbringes for domstolene

§ 17

Vedtægtsændringer

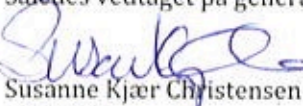
1. Ændringer og tilføjelser til vedtægterne kræver, at mindst to trediedele af de afgivne, gyldige stemmer er afgivet for forslaget.

§ 18

Opløsning

1. Selskabet kan opløses, når dette besluttet på en generalforsamling, såfremt to trediedele af de på generalforsamlingen afgivne, gyldige stemmer afgives for opløsning.
2. Til generalforsamlinger om selskabets opløsning skal der sendes skriftlig indkaldelse til alle foreningens medlemmer ved anbefalet brev.
3. Den generalforsamling, der endeligt vedtager selskabets opløsning, vælger tillige en eller flere likvidatorer til snarest at realisere selskabets aktiver og afvikle alle dets forpligtelser.
4. Et evt. overskud tilfalder andet velgørende formål inden for det lokale natur- og fritidsliv, efter generalforsamlingens nærmere beslutning.
5. Fremkommer der et underskud som resultat af likvidationen, søges dette eftergivet hos den eller de, som måtte have tilgodehavender i selskabet.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 11/9 1998, med senere rettelser.


Susanne Kjær Christensen
formand


Kirsten Mikkelsen
sekretær