

Policy för resor och konferenser

Beslutad av regionstyrelsen den 26 september 2018



Vi är en organisation som använder medlemmarnas och hyresgästernas pengar på ett ansvarsfullt sätt.

Hyresgästföreningen är en stor organisation såväl geografiskt som till antal medlemmar och förtroendevalda. Det i sin tur innebär att vi har behov av att träffas i olika sammanhang. Kostnaderna för resor och konferenser blir därför höga.

Därför är det nödvändigt att vi har gemensamma regler och rutiner för våra resor och konferenser. Vi är en organisation som använder medlemmarnas och hyresgästernas pengar på ett ansvarsfullt sätt. Reglerna omfattar samtliga förtroendevalda och aktiva medlemmar inom Hyresgästföreningen Region västra Sverige.

Resor i Hyresgästföreningens regi kan göras såsom enskild förtroendevald/aktiv medlem och i samband med kurser och konferenser men det kan också vara resor som arrangeras för medlemmar och boende. Vid alla resor och konferenser gäller det att de ska kunna motiveras ur verksamhetssynpunkt.

Konferenser ska normalt förläggas inom regionens eller angränsade regioners geografiska område. Resor och konferenser ska inte förläggas utomlands om inte synnerliga skäl finns. Denna regel gäller samtliga led, inom Hyresgästföreningen västra Sverige, från region till lokala föreningar. Beslut om att göra undantag från denna regel fattas av Regionstyrelsen från fall till fall.

Resor

Beställning av resor

Planera resorna i god tid så att eventuella rabatter kan utnyttjas och att övernattning undviks. Vid val av färdmedel gäller följande:

Tågresor

Tågresor är det prioriterade färdmedlet, och billigaste biljettyp ska väljas.

Flygresor

Flygresor företas endast om tidsvinsten från dörr till dörr jämfört med bästa tågförbindelse är mer än tre timmar. Förtroendevalda som genomför fler än tio tjänsteresor per år kan utnyttja flyg för att undvika övernattning även i de fall tidsvinsten understiger tre timmar.

- Flygresor företas aldrig i första klass på Hyresgästföreningens bekostnad.

Båtresor

Vid båt- eller färjeresor bokas enkelhytt med fönster. Den som utnyttjar lyxhytt står själv för merkostnaden.

Bil

Används egen bil för ett uppdrag utgår ersättning enligt nu gällande kollektivavtal, för närvarande 34 kronor/mil. Bilersättning betalas ut via löneenheten. Kräver resan hyrbil gäller normalt att bil motsvarande behovet används.

- Vid bilresor och taxiresor ska i möjligaste mån samåkning planeras.

Lokala transportmedel

I första hand ska kollektiva transportmedel användas. Taxi eller egen bil används endast då det är uppenbart opraktiskt att använda kollektiva transportmedel.

För dig som är förtroendevald eller anställd i region västra Sverige

Konferenser och Kurser

Vid val av konferensanläggning eller hotell skall följande beaktas:

- Hotellet/konferensanläggningen ska ha ett gällande kollektivavtal.
- Hotellet/konferensanläggningen ska, i enlighet med våra etiska regler, vara porrfritt, det vill säga ska ej tillhandahålla tv-kanaler med erotiskt innehåll. Hotellet/konferensanläggningen ska, om så är nödvändigt med hänsyn till deltagarna, även vara anpassat för personer med funktionshinder.

Innehållet eller programmet för konferensen redovisas i ett schema med minst sex timmars konferensdag per dag. Programinnehållet ska vara knutet till Hyresgästföreningens verksamhet.

Konferensen kan också innehålla vissa inslag av nöjen och rekreation. Om inslaget av nöje och rekreation är dominerande vid en konferens kan enligt skatteverkets regelsystem samtliga deltagare förmånsbeskattas.

Varje kurs och konferens dokumenteras noggrant. Tillsammans med fakturor och räkningar ska deltagarförteckning, scheman/program och kursdokumentation bifogas.

- Privata kostnader som kan uppstå under hotellvistelse, till exempel kvällstidning, dryck ur minibar och liknande ersätts inte av Hyresgästföreningen. Dessa utgifter betalas av den enskilde vid utcheckning från hotellet.