

# Policy för extern och intern representation

Beslutad av regionstyrelsen den 26 september 2018



**Alkohol bekostas aldrig av Hyresgästföreningen vid aktiviteter som Hyresgästföreningen anordnar.**

## Allmänt om representation

Vad som avses med representation är inte definierat i lag. Enligt Riksskatteverkets rekommendationer RSV S 1997:2 avses kostnader för mat, dryck, betjäning, hotellrum, teaterbiljetter och liknande. Det finns två olika typer av representation, extern och intern representation. All representation ska ha ett omedelbart samband med den verksamhet som Hyresgästföreningen bedriver.

Kost i samband med såväl intern som extern representation är skattefri för den förtroendevalde och den anställde.

Alkohol bekostas aldrig av Hyresgästföreningen vid aktiviteter som Hyresgästföreningen anordnar. Det gäller vid alla typer av aktiviteter som intern och extern representation samt vid kurser och konferenser. Det innebär att Hyresgästföreningen inte bekostar alkohol för varken medarbetare, förtroendevalda, medlemmar eller andra externa parter.

Det finns ett antal formkrav angående redovisningen som måste vara uppfyllda för att representation skall anses föreligga.

### 1.1 Extern representation

Extern representation vänder sig mot Hyresgästföreningens externa förbindelser, i första hand i samband med förhandlingar eller motsvarande kärnverksamhet. Det kan också vara representation i samband med PR-syfte, jubileum, invigning av nya lokaler, träff med konsulter, revisorer med mera.

Representation gäller bara de personer som är direkt inblandade i ärendet. Endast undantagsvis bör anhöriga inbjudas. Detta gäller även vid internationella kontakter. Det kan till exempel motiveras vid internationella besök då gästerna själva har med sig anhöriga.

Ofta förekommande representation med en och samma person eller grupp får inte förekomma. Representation i hemmet skall tillämpas restriktivt och med särskild motivering.

### 1.2 Intern representation

Intern representation vänder sig inåt mot Hyresgästföreningens anställda. Det kan avse måltider i samband med informationsmöten, planeringsmöten, interna kurser, konferenser och arbetsgrupper.

Det kan också vara fråga om personalfester. Vid dessa tillfällen gäller reglerna om skattefri kostförmån även tidigare anställda pensionärer.

Representation i samband med styrelsesammanträden, fullmäktige, revision och stämmor för förtroendevalda räknas också som intern representation.

Reglerna om intern representation gäller även i lokaler utanför Hyresgästföreningen.

### För att kost skall vara skattefri krävs följande:

- Det ska i huvudsak vara interna kurser/konferenser inom Hyresgästföreningen
- Sammankomsten får ha en varaktighet på högst en vecka.

För dig som är förtroendevald eller anställd i region västra Sverige

- Det får inte vara fråga om möten som regelbundet hålls med kort mellanrum (varje eller varannan vecka).
- Måltidsarrangemangen ska vara gemensamma

Mycket stor restriktivitet ska tillämpas gällande intern representation.

Vissa måltider som en anställd får under tjänsteresor är inte skattepliktiga. Skattefriheten gäller för följande måltider:

- Fri kost på allmänna kommunikationsmedel.
- Fri frukost på hotell, pensionat, värdshus och så vidare i samband med övernattnig.

En förutsättning för skattefrihet i dessa fall är dock att måltiden ingår obligatoriskt i priset för biljetten respektive övernattningen.

### 1.3 Måltid som inte är i samband med representation

Den anställde ska själv betala alla sina måltider som ej är i samband med representation.

Om Hyresgästföreningen betalar anställds måltid utan att representation föreligger uppstår en skattepliktig förmån för den anställde. Detta kan exempelvis vara aktuellt i samband med tjänsteresa.

### 1.4 Gåvor

#### Gåvor till anställda

Enligt huvudregeln gäller att gåvor från arbetsgivare till anställd är en skattepliktig förmån för den anställde, då det anses utgöra ersättning för utfört arbete.

Från denna regel finns tre undantag, nämligen julgåva, jubileumsgåva och minnesgåva. Dessa gåvor är skattefria under vissa förutsättningar. Vad gäller julgåva och minnesgåva hänvisas till Hyresgästföreningens interna regler som uppfyller kraven för skattefrihet.

Vid gåvor som överlämnas i samband med personliga födelsedagar, förlovningar eller bröllop, ska marknadsvärdet redovisas som skattepliktig förmån.

Undantag från regeln i förra stycket är vid 50- eller 60 årsdag. Vid ett av dessa tillfällen och när man slutar sin anställning kan man ge en skattefri gåva eftersom den räknas som minnesgåva. En förutsättning är dock att man ska ha varit anställd minst 6 år vid gåvotillfället.

Gåvor får inte ges i form av pengar. Med pengar jämförs andra betalningsmedel såsom check, postväxel, presentkort som inte avser en bestämd vara. Däremot kan en skriftlig utfästelse av ett belopp för inköp i en specifik affär godtas om arbetsgivaren betalar direkt till affären eller resebyrå.

Blommor till anställda vid exempelvis födelsedag (ej 50- eller 60-årsdag, se minnesgåva) utgör skattefri personalvårdsförmån för den anställde.

#### Gåvor till förtroendevalda

Styrelseledamöter och förtroendevalda bedöms vara uppdragstagare. Hyresgästföreningen kan ge skattefria jul-, jubileums- och minnesgåvor till uppdragstagare.

En förutsättning för skattefrihet för minnesgåvor är dock att det aktuella uppdraget ska ha pågått i minst sex år.

#### Gåvor till externa parter

Till externa parter finns två slags gåvor. Reklamgåva och representationsgåva.

#### Reklamgåva

Reklamgåvor utgörs av gåvor av enklare slag och obetydligt värde. Dessa gåvor är ofta försedda med givarens namn eller firma. Något belopp finns inte angivet i skattelagstiftningen.

#### Representationsgåva

Denna gåva ska ges i ett direkt samband med Hyresgästföreningens verksamhet för att anses som en representationsgåva. Värde får inte överstiga 180 kronor. Gåvan får inte ges i samband med personliga högtidsdagar.

- Vid gåva till externa parter finns risk för muta och bestickning.

### 1.5 Kurser och konferenser

För varje konferens ska upprättas ett schema för varje dag.

Konferensen bör schemaläggas med minst sex timmar per dag med aktiviteter som har med Hyresgästföreningens verksamhet att göra. Ett visst inslag av nöje och rekreation kan godtas.

Om inslaget av nöje och rekreation är ett dominerande inslag vid en intern konferens kan förmånsbeskattning bli aktuell för den anställde. Marknadsvärdet kommer att ligga till grund vid förmånsbeskattningen.

Varje kurs och konferens ska noga dokumenteras. Detta kan ske genom att samla alla fakturor som är hänförliga till kursen och konferensen på ett och samma ställe. Vidare skall även scheman och kursdokumentation bifogas.

### **1.6 Redovisningsunderlag**

Ansvarig för representationen ska göra anteckningar på restaurangnota eller liknande som utvisar representationsutgifternas storlek, samt kunna visa sambandet mellan de personer som deltar i representationen och Hyresgästföreningens verksamhet.

Detta kan ske genom att på verifikat antecknas uppgift om datum för representationen, namn, yrke eller funktion i företaget avseende samtliga personer mot vilka representationen utövats. Uppgift på verifikat bör antecknas på varaktigt sätt.

Motsvarande dokumentation krävs vid representation i hemmet.

Sammanfattningsvis skall ansvarig för representationen presentera följande underlag:

- Datum för representationen.
- Namnen på deltagarna.
- Titel, yrke eller funktion avseende samtliga personer mot vilka representationer har utövats.
- Företag som de berörda personerna företräder.
- Sambandet mellan representationen och Hyresgästföreningens verksamhet.
- Vid kurs eller konferens skall alltid dokument bifogas i form av program eller liknande.
- Är ovanstående krav inte uppfyllda får ekonomiavdelningen inte verkställa utbetalningen. Underlaget returneras till närmast överordnad för vederbörlig attestering innan utbetalning kan ske.