

Befalingsmandskoler o i Sønderborg.

Sønderborg, den 1/11 1945.

ORDENSREGLER

1. Eleverne skal gøre sig bekendt med de af Skolen givne Instrukti-
oner. Disse er:
- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| Instruks for vagthavende Elev..... | (ophængt i Vagtlokalet) |
| " " Klasseformanden..... | - - Klasseværelserne) |
| - - Samlingsstueformanden..... | - - Samlingsstuerne) |
| - - Stueformanden..... | - - Sovestuerne) |
| Ordensregler..... | - - Samlingsstuerne) |

2. Den daglige normale Tjenestegang:

	Sergentskolen.		Kornetskolen.
Opkaldning (af vagthavende Elev)		Hold I 1 Kp. + log 3 Del. af 3 Kp.	Hold II 2 Kp. + 2 Del af 3 Kp.
	Kl.	Kl.	Kl.
Opkaldning (af vagthavende Elev)	6,00	6,00	6,30
Tæpper og Lagner sammenlagt.	6,15	6,15	6,45
Paa Plads til Morgenspisning	6,25	6,25	6,55
Umiddelbart herefter Lægetjeneste.			
Korporalskabsfører-tjeneste paa Stuerne	7,10-7,25	7,10-7,25	
Stueeftersyn			7,25
Antrædning til Øvelse, Eftersyn, Aflevering	7,30	7,30	7,30
Afmarch	7,40	7,40	7,40
Paa Plads til Middagsspisning	12,10	12,10	12,55
Sengene redte, Stuerne i Orden	14,50	14,50	14,50
Appel (Klassepaaklædning)		10 Minutter forinden Eftermiddags- tjenestens Begyndelse.	
Paa Plads til Aftenspisning	18,05	18,05	18,40
I Seng	22,10	22,10	22,10

Kornetskolens Hold I og II bytter Tider hver Mandag Morgen-
første Gang Mandag den 5'ds.

3. Rengøring m.v.:
Al Rengøring af Vaaben, Materiel og Udrustning (herunder Fodtøj) fore-
gaar i Pudsestuerne.
Vaadt Tøj hænges til Tørre paa Tørrestuerne.
Pudsning (Rengøring) skal være tilendebragt inden Eftermiddags-
øvelse, efter Høldagsøvelse inden Aftenspisningen.
4. Reparation af Vaaben o.l.
Henvendelse sker umiddelbart efter Formiddagsøvelsens Ophør til
Depotofficianten, der indfører det nødvendige i en Reparationsbog.
Eleverne melder sig med det, der skal repareres, paa Bøssemagerens
Værksted Kl. 14,00 og afhenter det igen paa det af Bøssemageren
angivne Tidspunkt.
5. Paaklædning: Bestemmelser vil tilgaa senere.
6. Reparation af Støvler, Lædertøj og Overmunderingssager:
Henvendelse sker Kl. 14,15 til Skolens Depotofficiant, der udleverer
en Reparationsedd. Sagerne bringes til Skolens Reparatorer og
afhentes efter endt Reparation. De reparerede Sager fremvises for
Depotofficianten.

7. Spisning

5 Minutter før de befalede Spisetider skal Eleverne have indtaget deres Pladser. Paa det befalede Klokkeslet melder de vagthavende Elever (ved Kornetskolensaaledes V.E. for saavel 1. og 2. som 3. Kp) af til den Tilsynshavende. Ved hvert Bord udtages af den Tilsynshavende 2 Bordformænd for 1 Uge ad Gangen. Bordformændene sørger for Madens Fordeling. Elever maa ikke komme i Køkken eller Kaffestue.

8. Lægetjeneste.

Elever, der ønsker at blive fremstillet for Lægen, melder sig ved Morgeneftersynet til V.E. for at blive indført i Lægebogen. Fritages en Elev for praktisk Tjeneste, maa han ikke uden Skolens Tilladelse forlade Kasernen. Han melder sig til Skolernes Skriver Kl. 8,00 og afholder derefter Selvstudium saaledes: Kl. 8,10-9,45 og Kl. 10,15-12,00.

Skal en Elev indlægges paa Sygehus eller Infirmeri skal han være iført bedste Sæt og Hue, Læderfodtøj og medbringe Gymnastiksko og Toilettsager og Spisegrejer.

Syges Udrustning pakkes under Medvirken af V.E. i en Sæk med Mærkesedel og opbevares paa Kompagniets Vaabenkammer. De nedpakkede Sager opføres paa en Udrustningsliste, der lægges øverst i Sækken.

Elever, der udskrives fra Sygehus eller Infirmeri, melder sig snarest til Kompagniets Kommandoefficiant, Tilsynshavende og V.E. Sidstnævnte foranlediger derefter den opbevarede Udrustning m.m. udleveret fra Vaabenkammeret.

Forbindingstid paa Infirmeriet fra Kl. 18,30 - 19,00.

9. Teoriundervisningen

Eleverne skal være paa Plads og have Undervisningsrekvisitterne klar til den paa Undervisningsplanen anførte Tid.

Alt Undervisningsmateriel (Bøger) skal behandles med Omhu.

Notater skal optegnes i Lomdebøger (Papir) ikke i Bøgerne.

10. Forskellige Forhold

Vedrørende den indre Tjeneste er V.E. foresat for øget Kompagnis (Sergentskolens) Elever. Eleverne melder til V.E. om Fraværelse paa Grund af opaaede Friheder eller af anden Aarsag. Ved Søndagsparade (Lørdagsparade) skal alle Udrustningsgenstande være rengjorte (pudsede) og Eleverne skal have skiftet Undertøj.

Større Beløb (over 20 Kr.) maa ikke opbevares i Skuffer, Skabe m.m., men skal enten opbevares paa Personen eller afleveres til Kommandoefficianten.

Om savnede Ting eller Penge afgives uopholdelig Melding til Tilsynshavende.

Skabe og Skuffer m.m., der er udleveret til Eleverne, skal være mærket med Afdeling og Navn og skal være aflaaaset.

Lokalformændene har Ansvar for at Skabe og Skuffer m.m., der ikke benyttes er plomberet og uden Afdeling og Navn.

Der er Adgang til Kufferttrummet ved Henvendelse til V.E.

Rygning er ikke tilladt: paa Sovestuer,

i Klasseværelserne paa Hverdage før efter Undervisningens Afslutning og Sergentskolens Spisestue før efter Kl. 19,30.

11. Elever, der ønsker at blive fremstillet for Skolernes Næstkommanderende indføres i Kompagniets Meldingsbog.

Fremstilling for Skolechefen sker efter forudgaaende Henvendelse til

Næstkommanderende.

12. Orlov og Friheder.

Den for den paagældende Uge udtagne Korporalskabsfører afleverer hver Torsdag Morgen til Tropslæreren en Liste over de Elever, der ønsker at søge Lørdag-Søndagsorlov eller andre Friheder Lørdag og Søndag.