

# Vedtægter

## VEDTÆGTER HAVEFORENINGEN BLOMSTEN

### § 1 Haveforeningens navn og stiftelse

1. Foreningens navn er Haveforeningen Blomsten. Foreningens hjemsted er Storkøbenhavn. Matriklen er nr. 5431.

2. Foreningen er stiftet den 5. oktober 1916.

### § 2 Formål og virke

1. Foreningens formål er at administrere og forvalte det til kolonihaveformål lejede areal. Det skal ske i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund herfor samt for området i sin helhed og indeholdt i vedtægt for Haveforeningen Blomsten og Kolonihaveforbundet.

2. Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre, at bestemmelser, som står i områdets byplan, lokalplan, eller tinglyst deklaration og lignende, vedrørende det samlede haveområde eller enkelte haver, overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.

3. Foreningen og dens medlemmer er medlem af Kolonihaveforbundet, Kreds 1 og Lersø sammenslutningen.

### § 3 Definitioner

1. Den eller de personer der har skrevet under på en lejekontrakt er medlem af foreningen.

### § 4 Medlemmer

1. Som medlem kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse.

2. Foreningen har en venteliste og medlemmer optages som hovedregel efter venteliste se dog § 4 nr. 3, 4 og 5. Ventelisten skal være offentlig tilgængelig. Generalforsamlingen har fastsat et gebyr på 100 kr. for optagelse på venteliste samt et årligt gebyr på 100 kr.

3. Medlemmet skal have fast og lovlig folkeregisteranmeldt bopæl uden for haveforeningen. Adresseændring skal meddeles formand eller kasserer senest 4 uger efter, at ændringen er sket. Medlemmet skal have bopæl i Storkøbenhavn for at leje en

kolonihave, derfor er medlemmet forpligtet til straks at opsige sit lejemål ved flytning fra Storkøbenhavn. Såfremt dette ikke sker, skal bestyrelsen skriftligt bringe lejemålet til ophør med 14 dages varsel.

4. Medlemmet har ret til at få optaget en ny lejer på en eksisterende lejekontrakt med medlemmet, når der er tale om en:

- ægtefælle/registreret partner,
- samlever (i mere end 2 år),
- myndig slægtning i op- nedstigende linje eller
- særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmer sidder i uskiftet bo med dem,

Den nye lejer skal i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i foreningen. Der kan ikke optages andre personer end de ovennævnte på en eksisterende lejekontrakt, når der er venteliste i foreningen.

5. Ved dødsfald har en efterlevende ægtefælle/registreret partner ret til at fortsætte lejeaftalen, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig dette

- En person den afdøde har levet i et ægteskabslignende forhold i mindst 2 år forud for dødsfaldet, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig det, har samme ret til under forudsætning af at samlivet bestod på tidspunkt for dødsfaldet.
- En myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller- særbørn fra tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sad i uskiftet bo med dem har ret til at få overdraget lejemålet, hvis pågældende efter bestyrelsens vurdering har deltaget aktivt i pasning og vedligeholdelse af haven og kolonihavehuset.

Fortsættelse af lejemålet samt overdragelse ved dødsfald forudsætter, at det nye medlem opfylder de øvrige bestemmelser for optagelse i foreningen.

6. Ved leje af en havelod oprettes en lejeaftale. Lejeaftalen er den godkendte lejekontrakt udarbejdet af Kolonihaveforbundet.

7. Et medlem kan kun leje en have og kan ikke samtidig være medlem af en anden haveforening under Kolonihaveforbundet.

8. Medlemmer skal registreres i Kolonihaveforbundets medlemssystem. Der kan registreres een lejer og een medejer.

9. Intet medlem kan optages i foreningen uden bestyrelsens godkendelse.

10. En juridisk person kan med bestyrelsens godkendelse optages som medlem, såfremt denne har overtaget bebyggelsen på tvangsaktion som fyldestgjort pantkøber. Dette medlem skal betale haveleje og andre beløb der opkræves af foreningen frem til det tidspunkt hvor havelodden er videregivet. Dette medlem kan ikke fremleje bebyggelsen på havelodden, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag til haveforeningens generalforsamling, og skal indenfor 6 måneder fra auktionsdagen overdrage havelodden til en person, som opfylder kravene i nr. 1 og 2. Såfremt havelodden ikke er overdraget efter 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage havelodden og de vilkår overdragelsen skal ske på.

## **§ 5 Hæftelse**

1. Medlemmerne hæfter solidarisk for foreningens indgåede gældsforpligtelser.

## **§ 6 Leje og andre pligtige pengeydelse**

1. Leje for den enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra det budget, som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse.

2. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lign. Sådanne engangsbeløb er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

3. Generalforsamlingen – eller kredsene, hvis kompetencen er overgivet hertil, kan fastsætte en bod manglende overholdelse af ordensbestemmelser, misligholdelse af haven, udeblivelse fra fællesarbejde samt manglende overholdelse af øvrige bestemmelser som medlemmet er pligtig til at overholde. Sådanne ydelser er pligtige pengeydelse i lejeforholdet.

4. Betaling af leje anses for rettidig, når den erlægges senest 3. hverdag efter forfaldsdagen, eller når denne hverdag er en lørdag den følgende hverdag. Forfalder leje eller anden pligtig pengeydelse til betaling på en helligdag, en lørdag eller på grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den følgende hverdag.

5. Hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan foreningen opkræve et af generalforsamlingen fastsat gebyr for hver forsinket betaling samt bringe lejemålet til ophør.

## **§ 7 Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede**

1. Generalforsamlingen fastsætter ordensbestemmelser m.m. som er gældende inden for området, og som foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.
2. Medlemmet er pligtig at overholde alle bestemmelser, som foreningens generalforsamling, bestyrelse eller offentlige myndigheder pålægger området, ligesom medlemmet er pligtig at overholde de i lejeaftalen indeholdte bestemmelser.
3. Generalforsamlingen fastsætter regler om vedligeholdelse af haven. Ved gentagne henvendelser og bod om manglende vedligeholdelse af haven, kan foreningen på lejers regning få udarbejdet en rapport fra Kolonihaveforbundets havekonsulenter, som kan fastslå om haven er tilstrækkeligt vedligeholdt. Hvis dette ikke er tilfældet, kan foreningen sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer. Betalingen er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

## **§ 8 Fællesarbejde**

1. Generalforsamlingen fastsætter regler for fællesarbejde. I Haveforeningen Blomsten består fællesarbejde primært af hækketrimning uden om foreningen 2 gange årligt samt vedligeholdelse af fællesarealer, foreningshus mv. Alle medlemmer er forpligtede til at deltage i fællesarbejde.
2. Bestyrelsen kan indkalde foreningens medlemmer til deltagelse i de nævnte aktiviteter.
3. Bestyrelsen pålægger medlemmer, der udebliver herfra, en afgift fastsat af generalforsamlingen. Pålagt afgift betragtes som en pligtig pengeydelse i lejeforholdet. Afgift for udeblivelse opkræves med haveleje om efteråret.
4. Foreningens medlemmer er forpligtet til at medvirke ved ren- og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der ifølge hovedlejekontrakten hører til området, samt ved vedligeholdelse af foreningens fællesfaciliteter. Medlemmet har endvidere pligt til at holde sin del af vejen/sti uden for egen have.
5. Hvis foreningens medlemmer ikke holder sti ud for egen have fri for ukrudt, visne blade mv kan bestyrelsen skriftligt bede medlemmet om at luge og bestyrelsen kan med 14 dages varsel ansætte en gartner til at luge, på medlemmets regning. Sådant beløb er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

## **§ 9 Generalforsamling**

1. Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed.

2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning med den dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent og referent
- Beretning
- Årsregnskab med evt. revisionsberetning.
- Indkomne forslag.
- Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af leje
- Valg af formand/kasserer.
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- Valg af interne revisorer og suppleanter.
- Valg af vurderingsudvalg.

3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsesmedlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.

4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis mindst 1/4 af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.

5. Bestyrelsen er i de i nr. 3 og 4 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 1 og senest 3 uger efter indkaldelsen.

6. Når betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen generalforsamlingen. De hermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.

7. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de medlemmer, der har begæret generalforsamlingen, er til stede. Bestemmelserne i stk. 10 – 14 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.

8. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 8 dages varsel.

9. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag skal udsendes til medlemmerne senest 6 dage før generalforsamlingen. Behandlingen af forslagene forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse.

10. Medlemmer af foreningen har adgang til generalforsamlingen.

11. Hver havelod har 1 stemme.

12. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

13. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Skal der stemmes om forslag til:

– Vedtægtsændring

– Optagelse af kollektive lån

– Ekstraordinære indskud

– Haveforeningens opløsning

kræves dog, at mindst 2/3 af medlemmerne er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

14. Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand. Referatet offentliggøres eller sendes ud til foreningens medlemmer samt til kredsene.

## **§ 10 Bestyrelsen**

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger. En opstiller som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.

2. Bestyrelsen består af 5 personer, der vælges for en 2-årig periode.

– Formand og kasserer vælges særskilt, henholdsvis i ulige og lige år.

– 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år og

– 1 bestyrelsesmedlem vælges i ulige år.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær. Generalforsamlingen vælger suppleanter efter behov. Suppleanter vælges for 1 år.

3. Hvis der ikke kan vælges en bestyrelse, overtager kredsen efter regning administrationen af foreningen indtil der kan vælges en bestyrelse.

4. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant samt vurderingsmand kan kun vælges een repræsentant fra samme havelod. Samme havelod kan dog godt være repræsenteret i udvalg under bestyrelsen.

5. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen – dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse. Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før den ordinære generalforsamling.

6. Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden efter behov, eller når blot eet medlem af bestyrelsen begærer det.

7. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.

8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Bestyrelsen afgør mulige tvivlsspørgsmål mellem medlemmerne.

9. Udebliver et medlem af bestyrelsen, uden anmeldt og gyldig grund, fra tre på hinanden følgende møder udgår vedkommende af bestyrelsen og 1. suppleanten indkaldes.

10. Der føres referat over forhandlingerne på bestyrelsesmøder. Referater er offentlige, dog ikke når de omhandler personsager. Referat underskrives af de bestyrelsesmedlemmer der har deltaget i møderne.

11. Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold.

12. Formands og kasserers samt eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger/udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v. dækkes af foreningen. Beløbenes størrelse fastsættes af generalforsamlingen.

13. Generalforsamlingen kan fastsætte honorar til tillidsvalgte i foreningen.

14. Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet:

- en bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger,

- en underslæbsforsikring, der omfatter foreningens tab ved underslæb i forbindelse med administration af foreningens midler,

- en vurderingsudvalgsforsikring, der omfatter vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragende handlinger,

- en erhvervsansvarsforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar over for tredjemand

- en ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen.

## **§ 11 Vurderingsudvalg**

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer et eller flere vurderingsudvalg til at foretage vurderinger efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Et vurderingsudvalg er ikke underlagt bestyrelsen. En opstiller, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet skriftlig erklæring herom. Hvis man ikke kan vælge et vurderingsudvalg kan generalforsamlingen/bestyrelsen beslutte at bede kredsen, en anden haveforenings vurderingsudvalg eller et vurderingsudvalg nedsat på tværs af kredsen om at foretage vurderinger i foreningen. I så fald skal også disse vurderinger fortages efter kolonihaveforbundets vurderingsregler. Hvis en forening har eget vurderingsudvalg, skal dette benyttes.

2. Et vurderingsudvalg består af minimum 3 personer, der vælges for en 2-årig periode. Vurderingsformand vælges særskilt i lige år. To vurderingsudvalgsmedlemmer vælges i ulige år.

3. En vurderingsmand må ikke deltage i vurderingen af et hus, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde personligt interesseret.

4. Generalforsamlingen har fastsat et gebyr for vurderinger,

5. Generalforsamlingen har besluttet at der kan foretages vurderinger hele året.

6. Vurderinger skal aftales senest 4 uger efter anmodningen er fremsat.

7. Der foretages vurderinger efter ønske fra medlemmer.

## **§ 12 Klagemuligheder**

1. Vurderinger kan påklages til kredsens vurderingsudvalg, jf. kredsvedtægtens § 8, stk. 2. Vurderingsankeudvalgets afgørelser er bindende for alle parter og kan ikke påklages.

## **§ 13 Tavshedspligt**

1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg, nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indsigt i under deres arbejde for foreningen.

2. Medlemmer af foreningens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til foreningens bestyrelse.

## **§ 14 Tegningsret**

1. Formand og kasserer tegner foreningen udadtil i økonomiske forhold. I alle øvrige forhold repræsenterer formanden foreningen udadtil og er ansvarlig for foreningens daglige ledelse.

## **§ 15 Regnskab og revision**

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

2. Det påhviler kassereren at udarbejde et årligt driftsregnskab ledsaget af en statusopgørelse opgjort under hensyntagen til de tilstedeværende værdier og forpligtelser.

3. Det påhviler i øvrigt kassereren på ordinære bestyrelsesmøder at forelægge en regnskabsoversigt til direkte sammenhold med det foreliggende budget.

4. Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Årsregnskabet skal i sin helhed være underskrevet af de valgte revisorer før offentliggørelse. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor.
5. Generalforsamlingen vælger 2 interne revisorer for 2 år og 2 revisorsuppleanter for 1 år.
6. Det påhviler de valgte interne revisorer at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol med de bemærkninger, revisionsarbejdet måtte give anledning til.
7. Revisorerne skal foretage mindst eet uanmeldt kasseeftersyn pr. år. Kasseeftersynet skal omfatte både kontantbeholdning og bankindeståender.

## **§ 16 Foreningens opløsning**

1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til andet haveområde, skal foreningens formue overføres til den forening, som viderefører det nye haveområde med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.
2. Skyldes foreningens opløsning, at foreningen helt ophører med at drive haveforening, udpeges 2 likvidatorer.
3. Evt. formue ved likvidationens afslutning udbetales til de medlemmer, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.
4. Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakt med udlejer er i kraft.

## **§ 17 Vedtægtsændringer**

1. Vedtægtsændringer skal sendes til kolonihaveforbundet til udtalelse inden generalforsamlingens behandling.

Vedtaget den 15.6.2019