



## Algemene voorwaarden

### 1. Definities

- 1.1 Het Huiswerklokaal: Het Huiswerklokaal, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 83553606.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Het Huiswerklokaal een overeenkomst voor studiebegeleiding sluit.
- 1.3 Leerling: de natuurlijke persoon die ingeschreven is voor één of meerdere diensten van Het Huiswerklokaal.
- 1.4 Overeenkomst voor studiebegeleiding: het inschrijfformulier van Het Huiswerklokaal met de daarbij behorende algemene voorwaarden van Het Huiswerklokaal.

### 2. Aanmelding en inschrijving

- 2.1 Na aanmelding ontvangt Opdrachtgever een inschrijfformulier van Het Huiswerklokaal.
- 2.2 Door inschrijving verklaart Opdrachtgever zich akkoord met de algemene voorwaarden van Het Huiswerklokaal.

### 3. Duur overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst voor studiebegeleiding wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 3.2 Het opzeggen van de overeenkomst voor studiebegeleiding dient schriftelijk te geschieden.
- 3.3 De opzegtermijn voor de studiebegeleiding bedraagt één kalendermaand. De opzegging moet in alle gevallen schriftelijk gebeuren en kan pas ingaan aan het begin van een nieuwe maand. Voor bijlessen is geen sprake van een opzegtermijn.
- 3.4 Bij examenkandidaten vervalt de overeenkomst van rechtswege na het afleggen van het centraal examen.
- 3.5. Het Huiswerklokaal kan besluiten de overeenkomst voor studiebegeleiding met directe ingang te ontbinden, als de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt. Voorts is Het Huiswerklokaal bevoegd de overeenkomst voor studiebegeleiding te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst voor studiebegeleiding in redelijkheid niet van Het Huiswerklokaal kan worden verwacht. Als het gedrag van een leerling daar aanleiding toe geeft, kan de directie besluiten de begeleiding van de leerling met onmiddellijke ingang te staken.
- 3.6 Wanneer de overeenkomst voor studiebegeleiding wordt ontbonden zijn de vorderingen van Het Huiswerklokaal op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 3.5 Als Het Huiswerklokaal tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij niet gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 3.6 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Het Huiswerklokaal, zal Het Huiswerklokaal in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is.

### 4. Overmacht

- 4.1 Het Huiswerklokaal is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid van overmacht.
- 4.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Het Huiswerklokaal geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Het Huiswerklokaal niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.



- 4.3 Het Huiswerklokaal kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 4.4 Voor zoveel Het Huiswerklokaal ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is Het Huiswerklokaal gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

## 5. **Betaling**

- 5.1 Het maandbedrag is elke maand gelijk (met uitzondering van de zomervakantie), ongeacht of er uitval door vakanties, feestdagen, ziekte of enige andere vorm van verhindering is. De startmaand wordt pro-rato berekend.
- 5.2 De betaling voor studiebegeleiding geschiedt in maandelijkse termijnen, aan het eind van de maand waarvoor de betaling geldt, door middel van automatische incasso.
- 5.3 Bij inschrijving machtigt Opdrachtgever Het Huiswerklokaal om doorlopend incasso-opdrachten naar zijn bank te versturen om openstaande facturen te incasseren, en geeft hiermee zijn bank toestemming om doorlopend incasso-opdrachten van Het Huiswerklokaal uit te voeren. Het Huiswerklokaal tracht om incasso-opdrachten altijd tussen de 24ste en 31ste dag van de maand uit te voeren. Opdrachtgever ontvangt geen nota voor afschrijving van het maandelijkse tarief.
- 5.4 Als Opdrachtgever het niet eens is met afschrijvingen van zijn bank- of girorekening die zijn verricht in het kader van een incasso-opdracht van Het Huiswerklokaal, dan kan hij deze laten terugboeken. Hij dient hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op te nemen met zijn bank. Indien Opdrachtgever na acht weken bezwaar maakt tegen uitgevoerde incasso-opdrachten, dan zijn alle mogelijke kosten die ervoor in rekening worden gebracht aan zowel hemzelf als Het Huiswerklokaal, door zijn bank of de bank van Het Huiswerklokaal, voor zijn rekening.
- 5.5 De kosten van de bijles worden maandelijks gefactureerd en dienen binnen zeven dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan op rekeningnummer NL90INGB0007697096. t.n.v. Het Huiswerklokaal Nederland te Zeist. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag ontvangt Opdrachtgever een herinnering per post of e-mail. Indien (volledige) betaling 14 dagen na dagtekening van deze herinnering is uitgebleven, kan Het Huiswerklokaal de vordering zonder nadere aankondiging ter incasso overdragen aan een externe incassopartner.
- 5.6 In het geval van een (buiten)gerechtelijke (incasso)procedure zullen alle hiertoe gemaakte kosten door Het Huiswerklokaal en eventuele (incasso)partners volledig op Opdrachtgever worden verhaald. Deze kosten bedragen minimaal 15% van de uitstaande betaling.
- 5.7 Annulering van een gemaakte afspraak voor bijles dient minimaal 24 uur van tevoren telefonisch te geschieden.
- 5.8 Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Het Huiswerklokaal kenbaar te worden gemaakt.
- 5.9 De tarieven van de verschillende door Het Huiswerklokaal verleende diensten worden elk jaar op 1 augustus vastgesteld voor het navolgende jaar.



## **6 Overige bepalingen**

- 6.1 De leerling is verplicht tot naleving van alle redelijke aanwijzingen van (medewerkers van) Het Huiswerklokaal ter bevordering van een goed verloop van de studiebegeleiding. Tevens dient hij de gedragsregels te respecteren welke (medewerkers van) Het Huiswerklokaal nageleefd wenst te zien op haar locatie.
- 6.2 De leerling is verantwoordelijk voor de juistheid van het opgegeven huiswerk en cijfers, alsmede de aanwezigheid van de benodigde lesmaterialen en hulpmiddelen.
- 6.3 Het Huiswerklokaal zal de overeenkomst van studiebegeleiding naar best inzicht en vermogen uitvoeren, maar levert geen garantieverplichting met betrekking tot de prestaties van de leerling.
- 6.4 De leerling die hinder of overlast veroorzaakt, zodanig dat een goede uitvoering van de studiebegeleiding in sterke mate wordt geschaad, kan door Het Huiswerklokaal van (voortzetting van) deelname aan de huiswerkbegeleiding worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.5 Voor diefstal, verlies of schade aan eigendommen van derden, alsmede letsel aan personen aanvaardt Het Huiswerklokaal geen aansprakelijkheid.
- 6.6 Het Huiswerklokaal behandelt en beveiligt de persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid in overeenstemming met de eisen die de AVG hieraan stelt.