



# Hestra IF:s stadgar



Stadgar för Hestra IF. Föreningen stiftad 1921. Antagen av föreningens årsmöte 1996, reviderade av föreningens årsmöten 2018 och 2022.

## Innehållsförteckning

1 Allmänt .....	3
1.1 Namn m.m. ....	3
1.2 Ändamål .....	3
1.3 Sammansättning, tillhörighet m.m. ....	3
1.4 Beslutande organ.....	3
1.5 Verksamhetsår .....	3
1.6 Firmateckning .....	3
1.7 Stadgeändringar .....	4
1.8 Tvist / Skiljeklausul .....	4
1.9 Upplösning.....	4
2 Medlemskap .....	4
2.1 Medlemskap .....	4
2.2 Hedersmedlemskap .....	4
2.3 Medlemmars rättigheter och skyldigheter.....	5
2.4 Medlems deltagande i tävlingsverksamhet.....	5
2.5 Utträdande/Uteslutande .....	5
3 Årsmöte .....	6
3.1 Tidpunkt och kallelse.....	6
3.2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.....	6
3.3. Sammansättning och beslutsmässighet .....	6
3.4 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet .....	6
3.5 Ärenden vid årsmötet .....	6
3.6 Valbarhet .....	8
3.7 Extra årsmöte .....	8
3.8 Beslut och omröstning.....	8
3.9 Protokoll .....	9
3.11 Ikraftträdande.....	9
4 Valberedning.....	9
4.1 Sammansättning .....	9
4.2 Uppgift och nomineringar.....	9
5. Ekonomi.....	9

5.1 Intäkter .....	9
6 Revision och ansvarsfrihet.....	10
6.1 Revisorer och revision .....	10
7 Styrelsen .....	10
7.1 Sammansättning.....	10
7.2 Sammanträde .....	10
7.3 Arbetsuppgifter.....	10
7.4 Delegering.....	11
7.5 Styrelseledamöternas rättigheter.....	11
7.6 Beslutsmässighet.....	11
7.7 Beslutsordning.....	11
7.8 Protokoll .....	11
8 Övriga föreningsorgan.....	12
8.1 Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan.....	12
8.2 Sektionsstyrelse .....	12
8.3 Sektionsstyrelsemöte.....	12
8.4 Ekonomi .....	12

# 1 Allmänt

## 1.1 Namn m.m.

Föreningens namn är Hestra Idrottsförening. Föreningens namn förkortas Hestra IF, Hestra eller HIF. Föreningen har organisationsnummer 864500-2851, och har sin hemort i Borås.

## 1.2 Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund" (1 kap RF:s stadgar, bilaga 1), med särskild inriktning att utveckla individen positivt i såväl fysiskt som socialt och kulturellt avseende.

Föreningen bedriver idrottslig verksamhet inom de områden som de specialidrottsförbund som man är ansluten till verkar.

Idrotten skall utformas och organiseras så att den i någon form blir tillgänglig för alla och kan ge varje utövare tillfredsställelse med hänsyn till var och ens förutsättningar.

Föreningen skall vara partipolitiskt och religiöst oberoende.

Föreningen ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för en dopingfri idrott.

## 1.3 Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

- Svenska Skidförbundet
- Svenska Skidskytteförbundet
- Svenska Orienteringsförbundet
- Svenska Gång- och Vandrarförbundet
- Svenska Friidrottsförbundet

och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Genom medlemskap i SF blir förening även medlem i det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen, samt i förekommande fall i vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av dessa idrottsorgan. På begäran av RF eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

## 1.4 Beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är årsmöte och extra årsmöten. Mellan dessa är styrelsen beslutande organ.

## 1.5 Verksamhetsår

Hestra IF:s verksamhetsår omfattar tiden 1 januari – 31 december. Styrelsernas verksamhetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet följande år.

## 1.6 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt. Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda

personer. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

Skrivelser i Hestra IF:s namn undertecknas av ordförande eller vice ordförande.

## 1.7 Stadgeändringar

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen

## 1.8 Tvist / Skiljeklausul

Vid tvist angående dessa stadgars tolkning gäller styrelsens mening intill dess att årsmötet avgjort sin tolkning. Talan i tvist där parterna är enskild medlem, funktionär, förening, SDF, DF, SF eller RF får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s stadgar eller SF:s stadgar, avgöras enligt fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

## 1.9 Upplösning

För upplösning av Hestra IF erfordras att beslut om det fattas av medlemmarna vid två på varandra följande årsmöten med minst sex månaders mellanrum samt att vid båda årsmöten minst ¾ av antalet närvarande medlemmar är ense om beslutet.

I beslut om upplösning av Hestra IF skall anges att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål.

Beslutet skall, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, omedelbart delges vederbörande SF.

# 2 Medlemskap

## 2.1 Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Medlemskap beviljas av föreningens administratör på delegering av föreningens styrelse, och gäller tills vidare. Medlemskap erhålles i och med betald medlemsavgift. Medlemmen skall till föreningen betala fastställda avgifter för aktuellt verksamhetsår senast februari månad.

Medlemskap kan avslås endast om det kan antagas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens intressen eller värdegrund. Beslut om att avslå medlemskap kan endast fattas av styrelsen.

Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts. I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet.

Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan. Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den berörde inom tre veckor till vederbörande SF.

## 2.2 Hedersmedlemskap

Hedersmedlemskap ges genom beslut av årsmöte efter förslag av styrelsen. Nomineringarna ska bygga på tydliga kriterier.

## 2.3 Medlemmars rättigheter och skyldigheter

Medlem:

- är skyldig att efterleva Hestra IF:s stadgar och föreskrifter samt erlägga fastställda avgifter.
- och endast medlem är valbar till förtroendeposter.
- har motionsrätt till styrelser och årsmöte.
- har rätt till fortlöpande information om föreningens verksamhet.
- äger rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- äger rätt att föreslå kandidater till förtroendeposter. Sådant förslag skall lämnas till valberedningen så som föreskrivits i dessa stadgar. Förslagsställaren skall ha inhämtat kandidatens samtycke.
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen.
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

## 2.4 Medlems deltagande i tävlingsverksamhet

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har därvid rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem sin förening. Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlems deltagande i tävling eller uppvisning.

## 2.5 Utträdande/Uteslutande

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

Föreningsmedlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har försummat, trots påminnelser, att betala stadgande avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet, ändamål eller uppenbart skadat föreningens intressen. Uteslutning gäller tills vidare. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig, inom viss tid, som meddelas av styrelsen (minst 14 dagar). I beslut om uteslutning skall skälen för detta redovisas och information lämnas om vad den uteslutna skall beakta vid överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

Beslutet om uteslutning får överklagas av den uteslutne till vederbörande SF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

Sedan beslut om uteslutning fått bindande verkan får föreningen inte kräva den uteslutne medlemmen på föreskrivna avgifter.

## 3 Årsmöte

### 3.1 Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Vid fler sammanträden kallas de övriga extra årsmöten.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida, i mail till klubbens medlemmar och anslås i klubblokal. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### 3.2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

### 3.3. Sammansättning och beslutsmässighet

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

### 3.4 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 12 år;
- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet; och
- att medlemsavgifter har betalats senast en månad före årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

Föreningsmedlem får inte delta i omröstning som gäller ansvarsfrihet som gäller honom själv eller sådant organ inom föreningen, vilket han tillhört under den tid beslutet avser.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt har dessutom revisorerna och den eller de som årsmötet väljer att adjungera för en viss fråga eller för ett helt möte.

### 3.5 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande punkter behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.

3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
10. Val av:

- a) Föreningens ordförande, tillika styrelsens ordförande, för en tid av ett år
- b) Föreningens ekonomiansvarige för en tid av ett år
- c) Ordförande för orienteringssektionen för en tid av ett år
- d) Ordförande för ekonomisektionen för en tid av ett år
- e) Ordförande för stugsektionen för en tid av ett år
- f) Ordförande för skidsektionen för en tid av ett år
- g) Ordförande för Linnémarschsektionen för en tid av ett år
- h) Hälften av ledamöterna i huvudstyrelsen för en tid av två år
- i) Hälften av ledamöterna i orienteringssektionen för en tid av två år
- j) Hälften av ledamöterna i ekonomisektionen för en tid av två år
- k) Hälften av ledamöterna i stugsektionen för en tid av två år
- l) Hälften av ledamöterna i Linnémarschsektionen för en tid av två år
- m) Tre representanter för valberedningen för en tid av ett år
- n) Två revisorer för en tid av ett år
- o) Två revisorssuppleanter för en tid av ett år
- p) Två data- och hemsidesansvariga för en tid av ett år
- q) En fotosamlare för en tid av ett år
- r) Två klubbartikelansvariga för en tid av ett år
- s) En utmärkelseansvarig för en tid av ett år

11. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

12. Utdelande av utmärkelser

13. Mötets avslutande

### 3.6 Valbarhet

Valbar till styrelser och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelser, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen. Ledamöter i Hestra IF:s huvudstyrelse skall vara myndiga. I övrigt är alla medlemmar i föreningen valbara.

### 3.7 Extra årsmöte

Extra årsmöte för att besluta om medlemsavgifter, verksamhetsplan och budget hålls före utgången av november månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Vid detta extra årsmöte skall följande punkter behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Fastställande av medlemsavgifter och övriga avgifter.
7. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret.
8. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
9. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.
10. Mötets avslutande

Styrelsen kan dessutom kalla medlemmarna till ytterligare extra årsmöten. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

### 3.8 Beslut och omröstning

Omröstning sker öppet. Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Votering vid personval och återkallande av förtroendeuppdrag skall vara sluten, om någon mötesdeltagare begär det. Vid beslut om återkallande av förtroendeuppdrag fordras att minst  $\frac{3}{4}$  av antalet närvarande mötesdeltagare är ense om beslutet.



Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

### 3.9 Protokoll

Vid årsmöte skall protokoll föras av mötessekreterare. I protokollet skall tas med framställda och ej återtagna yrkanden samt angivna protokollsanteckningar och reservationer. Protokoll justeras av mötesordförande, jämte två av mötet utsedda justeringspersoner.

Protokoll från årsmöte skall snarast färdigställas och i justerat skick senast sju dagar efter mötet utsändas till revisorerna samt finnas tillgängligt för föreningens medlemmar.

### 3.10 Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

## 4 Valberedning

### 4.1 Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen ska bestå av kvinnor och män, och olika åldersgrupper ska finnas representerade.

Valberedningen ska bland sina ledamöter utse en vice ordförande. Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

### 4.2 Uppgift och nomineringar

Valberedningen har att nominera kandidater till de val och eventuella fyllnadsval årsmötet genomför och i övrigt följa huvudstyrelsens anvisningar. De ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela föreningens styrelse och sektioner sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser. De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## 5. Ekonomi

### 5.1 Intäkter

Hestra IF finansierar sin verksamhet genom:

- Inkomster från verksamheter
- Direkta bidrag
- Medlemsavgifter och övriga avgifter
- Sponsring

Extra årsmöte fastställer medlemsavgiften och övriga avgifter. Hestra IF's policy för ekonomihantering är det dokument som styr föreningens ekonomiska ansvar, befogenheter och processer.

## 6 Revision och ansvarsfrihet

### 6.1 Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna bör vara auktoriserade, och ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Berättelsen skall innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet angående förvaltning för berörda organ och befattningshavare. Frågan om ansvarsfrihet för Hestra IF:s styrelse samt förtroendemän prövas av årsmötet.

## 7 Styrelsen

### 7.1 Sammansättning

Styrelsen ska konstituera sig vid det första mötet som hålls efter årsmötet. Styrelsen består av ordförande och ekonomiansvarig samt fem till sju övriga ledamöter. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män, och olika åldersgrupper ska finnas representerade. Styrelsen bör vara representativ för föreningens verksamhet. Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

### 7.2 Sammanträde

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordförande, vice ordförande eller sekreterare. Styrelsen skall sammanträda minst tio gånger per år.

Till styrelsens sammanträde skall skriftlig kallelse och dagordning sändas minst tre dagar före sammanträdet. Ärenden som ej upptagits på dagordningen till sammanträde kan ej avgöras vid detta med mindre än samtliga närvarande ledamöter är ense om att beslut ska fattas i ärende. Ordförande har på dagordning ta upp ärende som anmälts av styrelseledamot senast sju dagar före sammanträdet.

### 7.3 Arbetsuppgifter

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och förevarande stadgar – svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att :

- Bereda ärenden, som skall behandlas vid årsmöte, och upprätta dagordning för årsmöte
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Behandla inkomna motioner till styrelsen
- Upprätta förslag till budget för föreningens verksamhet, och ansvara för föreningens medel
- Se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler
- Tillsätta kommittéer och arbetsgrupper
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan

- Inom ramen för fastställd budget anställa Hestra IF:s avlönade personal, fastställa instruktioner och ge riktlinjer för personalens verksamhet samt övervaka deras arbete
- Fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning det inte kan skada föreningens intressen
- Tillställa revisorerna räkenskaper m.m.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

#### 7.4 Delegering

Styrelsen kan uppdra åt ordförande att i visst ärende eller viss grupp av ärenden fatta beslut på styrelsens vägnar.

Styrelsen äger rätt att tilldela sektioner och kommittéer medel. Dessa skall i sådana fall redovisa budgetförslag över anvisade medel för godkännande av styrelsen.

#### 7.5 Styrelseledamöternas rättigheter

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsesammanträde har styrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt har den som styrelsen adjungerar i en viss fråga. Närvaro- och yttranderätt vid styrelsesammanträde i frågor som berör personalen har en representant den av Hestra IF anställda personalen.

#### 7.6 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsför om minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande.

#### 7.7 Beslutsordning

Omröstning ska ske öppet. Om styrelseledamot begär det skall till protokoll antecknas hur varje ledamot röstat i någon fråga. Personval skall på begäran ske med slutna röstsedlar. Som styrelsens beslut gäller den mening, som erhåller högsta antalet givna röster. Vid lika röstetal gäller den mening, som biträdes av den vid omröstningen fungerande ordföranden.

#### 7.8 Protokoll

Vid styrelsesammanträde skall diskussionsprotokoll föras. I det skall ingå fattade beslut, framställda och ej återtagna yrkanden samt angivna protokollsanteckningar och reservationer. Protokoll skall justeras av ordförande jämte en av styrelsen utsedd justeringsman. Protokoll skall i justerat skick sändas till styrelseledamöterna och revisorerna senast tio dagar efter sammanträdet.

## 8 Övriga föreningsorgan

### 8.1 Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan

Föreningen ska för sin idrottsliga verksamhet ha följande sektioner/kommittéer:

- Orienteringssektionen
- Skidsektionen

Föreningen ska för sin administrativa verksamhet ha följande fasta sektioner / kommittéer:

- Stugsektionen
- Ekonomisektionen
- Linnémarschsektionen

Styrelsen får härutöver vid behov inrätta tillfälliga kommittéer och arbets- och projektgrupper.

### 8.2 Sektionsstyrelse

Varje sektion skall ha en styrelse vilken väljs vid föreningens årsmöte. Sektionsstyrelsen ska bestå av kvinnor och män, och olika åldersgrupper ska finnas representerade. Styrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet enligt de instruktioner som Hestra IF:s huvudstyrelse ger. Styrelsen kan uppdra åt ordförande att fatta beslut på styrelsens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden. Till ledamot i sektionsstyrelse kan väljas medlem i föreningen.

### 8.3 Sektionsstyrelsemöte

Sektionsstyrelsen skall konstituera sig vid det första mötet som hålls efter årsmötet. Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare och de poster som sektionsstyrelsen finner nödvändiga. Styrelsen är beslutsför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsesammanträde har styrelsens ledamöter. Omröstning skall ske öppet. Om styrelseledamot begär det skall i protokollet antecknas hur varje ledamot röstat i någon fråga. Personval skall på begäran ske med slutna röstsedlar. Som styrelsens beslut gäller den mening, som erhåller högsta antalet angivna röster. Vid lika röstetal gäller den mening, som biträdes av den fungerande ordföranden vid omröstningen.

Vid styrelsesammanträde skall diskussionsprotokoll föras. I detta skall ingå fattade beslut, framställda och ej återtagna yrkanden samt angivna protokollsanteckningar och reservationer. Protokoll justeras av ordföranden jämte en av styrelsen utsedd justeringsman. Protokoll skall i justerat skick senast tio dagar efter sammanträdet utsändas till styrelseledamöterna och ledamöterna i Hestra IF:s huvudstyrelse.

### 8.4 Ekonomi

Det åligger sektionen att följa Hestra IF's policy för ekonomihantering.