VEDTÆGTER
For E/F Ungarnsgade 35-41 m. fl.

Senest lyst med dato/løbenummer 01.10.2014-1005689331.
Ny § 1 stk. 2 tinglyst 19.08.2020-1012157546

VEDTÆGTER FOR EJERFORENINGEN E/F UNGARNSGADE 35-41 M.FL. CVR nr. 27448518

Beliggende Albaniensgade 2 og Ungarnsgade 35-41 (matr.nr, 3489 Sundbyøster), samt Østrigsgade 32-38 og Albaniensgade 4 (matr.nr. 3513 Sundbyøster)

§ 1. Indledning, formål, medlemskab og hæftelse
Nærværende vedtægt regulerer, medmindre andet er vedtaget og tinglyst, jf. § 7 i lov om ejerlejligheder, forholdene om ejerforeningers ledelse, regnskabsaflæggelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsfordeling mv. i det omfang, forholdet ikke er reguleret i lov om ejerlejligheder. Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom og øvrige fællesanliggender for medlemmerne, der er samtlige ejere af ejerlejligheder i ejendommen.

Stk. 2. Et medlem og/eller et af et medlem ejet eller domineret selskab kan med virkning fra tinglysningen af nærværende vedtægtsændring til sammen højst eje to ejerlejligheder.

Hvis et medlem eller et af et medlem ejet eller domineret selskab ved arv eller ved køb på tvangsauktion som ufyldestgjort panthaver bliver ejer af mere end to ejerlejligheder, er dette dog tilladt, men en af lejlighederne skal sælges inden 6 måneder, således at der herefter kun bliver ejerskab af to ejerlejligheder.

Ligeledes kan et medlem og/eller et af et medlem ejet eller domineret selskab eje mere end to ejerlejligheder, hvis det sker med henblik på sammenlægning. Sammenlægning skal da ske inden udløbet af 9 måneder fra overtagelsen af den sidst erhvervede ejerlejlighed, således at medlemmet/selskabet derefter højst må eje to ejerlejligheder. Overholdes fristen ikke, skal en ejerlejlighed sælges, således at medlemmet/selskabet højst kommer til at eje to ejerlejligheder.

Stk. 3. For ejerforeningens forpligtelser hæfter medlemmerne solidarisk, men i det indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal. Fordelingstal fremgår af bilag 1.

Stk. 4. Køber er pligtig til at betale indflytningsgebyr til ejerforeningen. Gebyret udgør kr. 3.000,- i år 2025. Indflytningsgebyret skal medvirke til at dække ejerforeningens omkostninger ved løbende udbedring af slitage og skader på fællesarealer i forbindelse med ind- og udflytninger. Beløbet reguleres på opkrævningstidspunktet i h.t. Nettoprisindekset (basis: januar, år 2025 = 100,0).

§ 2. Generalforsamling
Generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed.
Stk. 2 De af bestyrelsen trufne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget er beslutninger efter § 9, stk. 9.
Stk. 3. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.
Stk. 4. Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger, og på denne kan forslaget - uanset antallet af repræsenterede vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

§ 3. Ordinær generalforsamling
Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

1) Valg af dirigent og referent.
2) Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
3) Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
4) Forslag, jf. § 4,
5) Forelæggelse af budget til godkendelse.
6) Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7) Valg af suppleanter til bestyrelsen.
8) Valg af revisor.
9) Eventuelt.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel. Årsregnskab og budget udsendes sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen. Bestyrelsen kan vælge, at indkaldelse til ordinær såvel som ekstraordinær generalforsamling, alene skal ske ved e-post til den af hvert medlem opgivne e-postadresse. Det er det enkelte medlems ansvar at vedligeholde sin e-postadresse, således at fremsendt post ikke bliver afvist. Bestyrelsen kan vælge, at medlemmer uden en e-postadresse kan få tilsendt materiale pr. post mod et gebyr.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

§ 4. Forslag
Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.
Stk. 2. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest 1 uge før generalforsamlingen.
Stk. 3. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling
Ekstraordinær generalforsamling afholdes - ud over de i § 2, stk. 4 og § 8, stk. 3, nævnte situationer - når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst 1/4 af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.
Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel.
Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

Stk. 4. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen,

§ 6. Stemmeret og fuldmagt
Ethvert medlem har stemmeret, undtaget herfra er medlemmer der står, eller har stået I restance til foreningen, i de 14 forudgående dage før generalforsamlingen.

Stk. 2. Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil.
Stk. 3. Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager I generalforsamlingen.

§ 7. Dirigent og referat
Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være medlem af ejerforeningen.
Stk. 2. Der udarbejdes referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer
Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 3-5 medlemmer. Desuden vælges 2 suppleanter. Valgbare som medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun ejerforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samlevere og myndige husstandsmedlemmer, der er bosiddende i ejendommen. Kan der ikke vælges 5 medlemmer og 2 suppleanter på grund af manglende ønske fra medlemmer om at stille op, kan til 2 ud af 5 bestyrelsespladser, og som suppleanter, vælges medlemmers myndige børn, der er bosiddende i ejendommen.
Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 1 år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.
Stk. 3. Ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om ikke at ville kunne deltage i bestyrelsesarbejde i en periode på mindst 12 uger indtræder en valgt suppleant i bestyrelsen. Hvis bestyrelsen kommer under 3 medlemmer indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.
Stk. 4. Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand af sin midte.
Stk. 5. Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

§ 9. Bestyrelsens pligter
Bestyrelsen har ledelsen af ejerforeningens anliggender.
Stk. 2. Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuel bestyrelsesansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.
Stk. 3. Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget, jf. § 3 og føres forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter. Bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for ejendommen, jf. § 3 og husorden med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamlingen.
Stk. 4. Såfremt bestyrelsen ikke har antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.
Stk. 5. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i formandens forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det.
Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtigt, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Stk. 7. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme udslaget.
Stk. 8. Bestyrelsen udarbejder referat af mødet, der gemmes elektronisk.

Stk, 9. Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst 1/4 af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at ejerforeningen tegner bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 10. Administration
Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst 1/4 af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at antage en administrator.
Stk. 2. Administrator må ikke være medlem af ejerforeningen og må ikke være dennes revisor.

§ 11. Tegningsret
Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne.

§ 12. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond)
Der er til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettet en opsparing, hvortil ejerne årligt skal bidrage med 5 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag, Den enkelte ejer kan ikke disponere over grundfonden.
Stk. 2. Beslutningen om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling. Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

§ 13. Revision
Ejerforeningens regnskab revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen. Når det begæres af mindst 1/4 af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal revisor være statsautoriseret eller registreret.
Stk. 2. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.
Stk. 3. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.

Stk. 4. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionsskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

§ 14. Årsregnskab
Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.
Stk. 2. Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.
Stk. 3. Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

§ 15. Vedligeholdelse
Ejerforeningen foretager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse, herunder af døre mod fællesarealer, fælles trappe- og kældervinduer samt altaner, elevatorer, fælles forsyningsledninger

og fællesinstallationer, dog ikke det i § 15 stk. 6 nævnte. Ejeren skal sørge for adgang til foretagelse af reparationer og installationer på forsyningsledninger i lejligheden til gas, vand, afløb, el, samt andre fælles anlæg på bestyrelsens foranledning. Hvis dette ikke respekteres og foreningen får udgift heraf, kan foreningen gøre krav gældende over for ejeren.
Stk. 2. Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, loftpuds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder el-ledninger, el-kontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, radiatormålere, brugsvandsrør, varmeforsyningsrør, afløbsrør og gasrør, hvorimod ejerforeningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighedens fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle fælles forgreninger til/i de enkelte ejerlejligheder.
Stk. 3. Ejerforeningen betaler for udbedring af skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang.
Stk. 4. Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet fremsættes skriftligt. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte ejerlejligheden i stand for medlemmets regning.
Stk. 5. Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.
Stk. 6. Forsvarlig istandsættelse og udskiftning af den enkelte ejers lejlighedsvinduer udvendig og indvendig står for ejerens egen regning.
Struktur og farve skal bibeholdes på ejendommens facade som vedtaget af bestyrelsen. Vinduerne skal være hvide dannebrogsvinduer med seks felter, størrelsen på felterne må ikke ændres fra det oprindelige ved en udskiftning,
Ejendommens fælles trappevinduer, vedligeholdes og udskiftes eventuelt over ejendommens fællesudgifter.

§ 16. Udlejning
Udlejning af en ejerlejlighed til beboelse i sin helhed eller til erhverv, kan kun ske med skriftlig samtykke fra bestyrelsen. Tilladelse skal indhentes hver gang lejligheden udlejes på ny.

§ 17. Sikkerhedsstillelse (pantstiftende tinglysning af vedtægten)
Til sikkerhed for opfyldelse af enhver ejerlejlighedsejers forpligtelser over for foreningen i den bredest mulige forstand, tinglyses et ejerpantebrev stort kr. 20,000 med underpant og meddelelser ti] ejerforeningen. Udgifter i forbindelse hermed afholdes af køber. Til yderligere sikkerhed for ejerforeningen fastholdes den tidligere pantstiftende byrde kr.
15.000, som er vedtaget og tinglyst i samtlige ejerlejligheder med dato/løbenummer
29.05.2000-53678-01-H0001

§ 18. Kælder- og loftsrum
Ejendommens kælder- og loftsrum står til lejlighedernes disposition som angivet bilag 2. Ejeren af lejligheden har ansvaret for det/de kælder- og loftsrum der hører tit lejligheden, herunder til at give adgang i forbindelse med vedligehold af installationer.

Stk. 2. Kælder- og loftsrum skal være låst og nummerlabel opsat af ejerforeningen må ikke tildækkes, nedtages eller beskadiges. Der må ikke tilsluttes el-apparater, lamper eller andet til ejerforeningens udtag i kælder eller på loft.

§ 19. Mislighold
Såfremt et medlem groft forsømmer sine forpligtelser over for foreningen, herunder økonomiske forpligtelser eller sin vedligeholdelsespligt, eller hvis et medlem optræder til alvorlig skade eller gør sig skyldig i forhold, svarende til dem, der efter lejelovens bestemmelser berettiger ejeren til at ophæve lejemålet, kan bestyrelsen bestemme, at ejeren, og i tilfælde af at lejligheden er udlejet, at lejeren, uopholdeligt skat fraflytte lejligheden.
Efterkommer ejeren eller lejeren ikke påbud om fraflytning, skal bestyrelsen om muligt lade udsættelse ske ved umiddelbar fogedforretning eller ved anlæggelse af retssag ved den underretskreds, hvor ejendommen er beliggende.

§ 20. Fællesanlæg
Medlemmet er pligtig til at tilslutte sig samt betale til fællesanlæg etableret på baggrund af en generalforsamlingsbeslutning.
Stk. 2 Nye beboere er pligtige til at rette henvendelse til viceværten vedrørende udskiftning af navneskilt i dørtelefonanlæg og postkasse, samt afholde alle udgifter herved. Medlemmet må ikke udskifte navneskilt i dørtelefon selv.
Stk. 3. Til ejendommens skorstene må intet tilsluttes.
Stk. 4 Ventilationskanaler må ikke gennembores, tilstoppes, eller benyttes som ledningskanal for individuelle installationer.

Matr.nr. 3513.

Lejlighedens beliggenhed		Areal ekskl. fællesareal	Fordelingstal
Østrigsgade	38, st.tv.	52	5
Østrigsgade	38, st.th.	52	5
Østrigsgade	38, 1.tv.	52	5
Østrigsgade	38, 1.th.	52	5
Østrigsgade	38, 2.tv.	52	5
Østrigsgade	38, 2.th.	52	5
Østrigsgade	38, 3.tv.	52	5
Østrigsgade	38, 3.th.	52	5
Østrigsgade	38, 4.tv.	52	5
Østrigsgade	38, 4.th.	52	5
Østrigsgade	36, st.tv.	58	6
Østrigsgade	36, st.th.	62	7
Østrigsgade	36, 1.tv.	58	6
Østrigsgade	36, 1.th.	62	7
Østrigsgade	36, 2.tv.	58	6
Østrigsgade	36, 2.th.	62	7
Østrigsgade	36, 3.tv.	58	6
Østrigsgade	36, 3.th.	62	7
Østrigsgade	36, 4.tv.	58	6
Østrigsgade	36, 4.th.	62	7
Østrigsgade	34, st.tv.	49	5
Østrigsgade	34, st.th.	49	5
Østrigsgade	34, 1.tv.	49	5
Østrigsgade	34, 1.th.	49	5
Østrigsgade	34, 2.tv.	49	5
Østrigsgade	34, 2.th.	49	5
Østrigsgade	34, 3.tv.	49	5
Østrigsgade	34, 3.th.	49	5
Østrigsgade	34, 4.tv.	49	5
Østrigsgade	34, 4.th.	49	5
Østrigsgade	32, st.tv.	62	7
Østrigsgade	32, st.th.	100	6
Østrigsgade	32, 1.tv.	62	7
Østrigsgade	32, 1.th.	58	6
Østrigsgade	32, 2.tv.	62	7
Østrigsgade	32, 2.th.	58	6
Østrigsgade	32, 3.tv.	62	7
Østrigsgade	32, 3.th.	58	6
Østrigsgade	32, 4.tv.	62	7
Østrigsgade	32, 4.th.	58	6
Albaniensgade	4, st.tv.	52	5
Albaniensgade	4, st.th.	52	5
Albaniensgade	4, 1.tv.	52	5
Albaniensgade	4, 1.th.	52	5
Albaniensgade	4, 2.tv.	52	5
Albaniensgade	4, 2.th.	52	5
Albaniensgade	4, 3.tv.	52	5
Albaniensgade	4, 3.th.	52	5
Albaniensgade	4, 4.tv.	52	5
Albaniensgade	4, 4.th.	52	5

Sum af fordelingstallene for ejerforeningen er 557.

Bilag 1 - Fordelingstal

Matr.nr. 3489.

Lejlighedens beliggenhed		Areal ekskl. fællesareal	Fordelingstal
Albaniensgade	2, st.tv.	52	5
Albaniensgade	2, st.th.	52	5
Albaniensgade	2, 1.tv.	52	5
Albaniensgade	2, 1.th.	52	5
Albaniensgade	2, 2.tv.	52	5
Albaniensgade	2, 2.th.	52	5
Albaniensgade	2, 3.tv.	52	5
Albaniensgade	2, 3.th.	52	5
Albaniensgade	2, 4.tv.	52	5
Albaniensgade	2, 4.th.	52	5
Ungarnsgade	35, st.tv.	100	6
Ungarnsgade	35, st.th.	62	7
Ungarnsgade	35, 1.tv.	58	6
Ungarnsgade	35, 1.th.	62	7
Ungarnsgade	35, 2.tv.	58	6
Ungarnsgade	35, 2.th.	62	7
Ungarnsgade	35, 3.tv.	58	6
Ungarnsgade	35, 3.th.	62	7
Ungarnsgade	35, 4.tv.	58	6
Ungarnsgade	35, 4.th.	62	7
Ungarnsgade	37, st.tv.	49	5
Ungarnsgade	37, st.th.	49	5
Ungarnsgade	37, 1.tv.	49	5
Ungarnsgade	37, 1.th.	49	5
Ungarnsgade	37, 2.tv.	49	5
Ungarnsgade	37, 2.th.	49	5
Ungarnsgade	37, 3.tv.	49	5
Ungarnsgade	37, 3.th.	49	5
Ungarnsgade	37, 4.tv.	49	5
Ungarnsgade	37, 4.th.	49	5
Ungarnsgade	39, st.tv.	37	4
Ungarnsgade	39, st.th.	58	6
Ungarnsgade	39, 1.tv.	62	7
Ungarnsgade	39, 1.th.	58	6
Ungarnsgade	39, 2.tv.	62	7
Ungarnsgade	39, 2.th.	58	6
Ungarnsgade	39, 3.tv.	62	7
Ungarnsgade	39, 3.th.	58	6
Ungarnsgade	39, 4.tv.	62	7
Ungarnsgade	39, 4.th.	58	6
Ungarnsgade	41, st.tv.	52	5
Ungarnsgade	41, st.th.	52	5
Ungarnsgade	41, 1.tv.	52	5
Ungarnsgade	41, 1.th.	52	5
Ungarnsgade	41, 2.tv.	52	5
Ungarnsgade	41, 2.th.	52	5
Ungarnsgade	41, 3.tv.	52	5
Ungarnsgade	41, 3.th.	52	5
Ungarnsgade	41, 4.tv.	52	5
Ungarnsgade	41, 4.th.	52	5

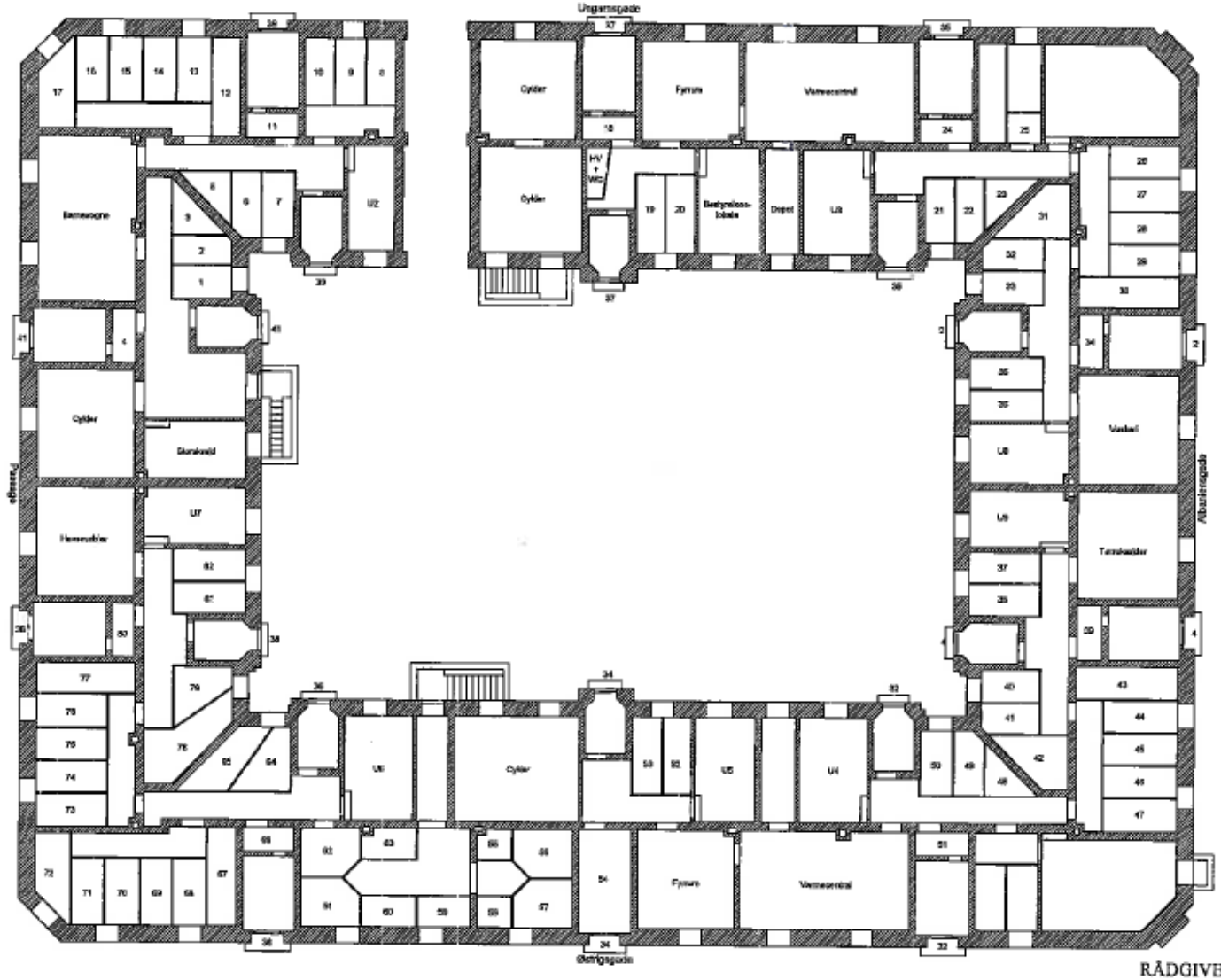
Bilag 2 – Fordeling af pulterrum

Matr.nr. 3489.

Lejlighedens beliggenhed		Kælderrum	Pulterrum
Albaniensgade	2, st.tv.	36	
Albaniensgade	2, st.th.	30	133
Albaniensgade	2, 1.tv.	34	146
Albaniensgade	2, 1.th.	31	135
Albaniensgade	2, 2.tv.	33	150
Albaniensgade	2, 2.th.	29	143
Albaniensgade	2, 3.tv.	32	137
Albaniensgade	2, 3.th.		144/145
Albaniensgade	2, 4.tv.		141/142
Albaniensgade	2, 4.th.		148/149
Ungarnsgade	35, st.tv.	25	
Ungarnsgade	35, st.th.	26	
Ungarnsgade	35, 1.tv.		134
Ungarnsgade	35, 1.th.	23	
Ungarnsgade	35, 2.tv.	27	147
Ungarnsgade	35, 2.th.	35	140
Ungarnsgade	35, 3.tv.	28	139
Ungarnsgade	35, 3.th.	22	136
Ungarnsgade	35, 4.tv.		131/138
Ungarnsgade	35, 4.th.	21	132
Ungarnsgade	37, st.tv.	56/63	
Ungarnsgade	37, st.th.	19	128
Ungarnsgade	37, 1.tv.	20	124
Ungarnsgade	37, 1.th.	2	127
Ungarnsgade	37, 2.tv.	59	125
Ungarnsgade	37, 2.th.	18	130
Ungarnsgade	37, 3.tv.		126
Ungarnsgade	37, 3.th.	24	121
Ungarnsgade	37, 4.tv.	57	129
Ungarnsgade	37, 4.th.	17	122
Ungarnsgade	39, st.tv.	11	119
Ungarnsgade	39, st.th.	12	123
Ungarnsgade	39, 1.tv.		111/112
Ungarnsgade	39, 1.th.	10	120
Ungarnsgade	39, 2.tv.	9	108
Ungarnsgade	39, 2.th.	7	114
Ungarnsgade	39, 3.tv.	3	115
Ungarnsgade	39, 3.th.	14	113
Ungarnsgade	39, 4.tv.	8	118
Ungarnsgade	39, 4.th.		116
Ungarnsgade	41, st.tv.	1	101
Ungarnsgade	41, st.th.	15	104
Ungarnsgade	41, 1.tv.	13	105
Ungarnsgade	41, 1.th.		106
Ungarnsgade	41, 2.tv.	16	117
Ungarnsgade	41, 2.th.		107
Ungarnsgade	41, 3.tv.	5	109
Ungarnsgade	41, 3.th.		102
Ungarnsgade	41, 4.tv.	4	110
Ungarnsgade	41, 4.th.	6	103

Matr.nr. 3513.

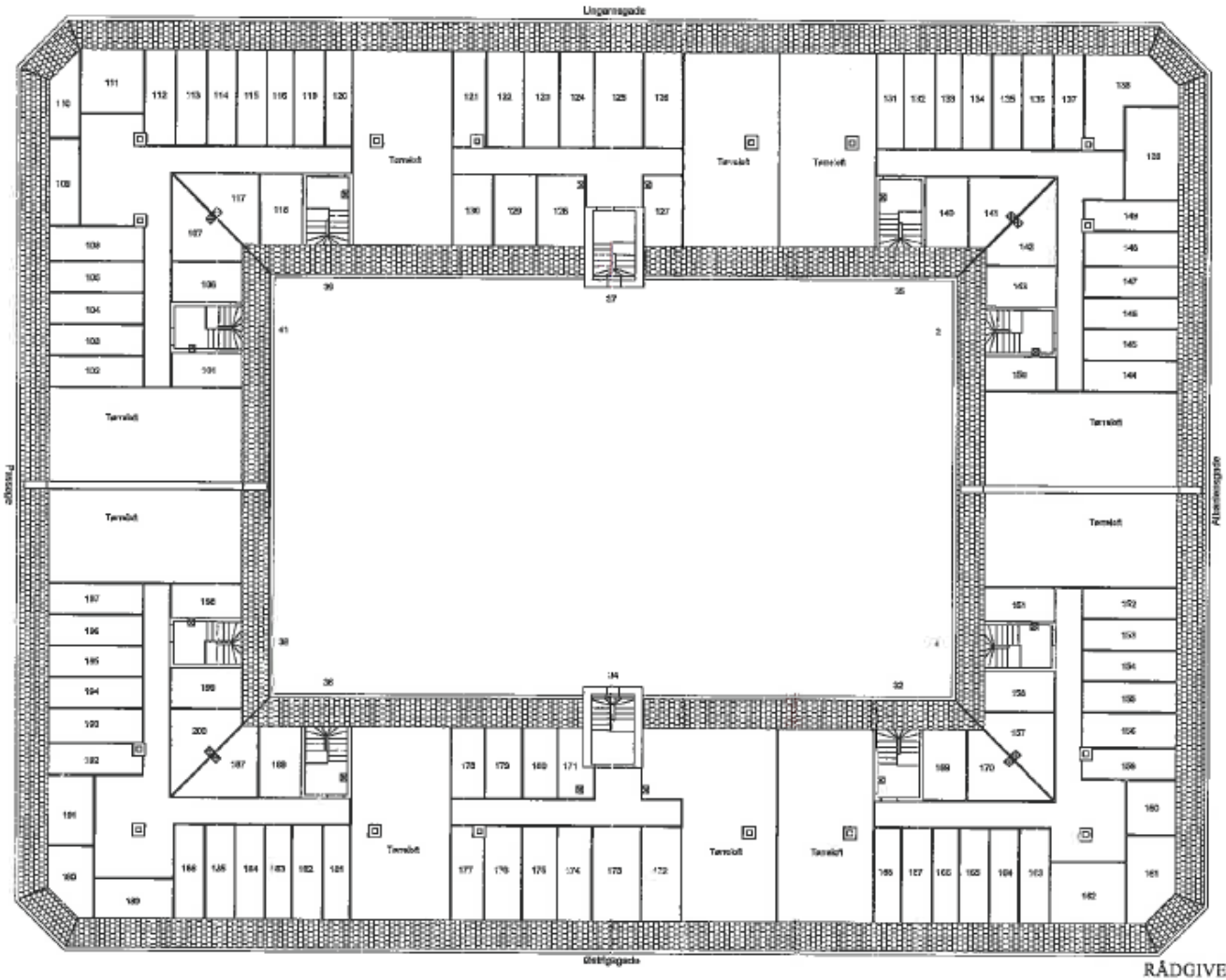
Lejlighedens beliggenhed		Kælderrum	Pulterrum
Østrigsgade	38, st.tv.	80	191
Østrigsgade	38, st.th.	81	198
Østrigsgade	38, 1.tv.	77	197
Østrigsgade	38, 1.th.	82	199
Østrigsgade	38, 2.tv.	73	193
Østrigsgade	38, 2.th.	79	196
Østrigsgade	38, 3.tv.	78	200
Østrigsgade	38, 3.th.	76	195
Østrigsgade	38, 4.tv.	75	184
Østrigsgade	38, 4.th.		194
Østrigsgade	36, st.tv.	68	185
Østrigsgade	36, st.th.	64	188
Østrigsgade	36, 1.tv.	70	190
Østrigsgade	36, 1.th.	71	182
Østrigsgade	36, 2.tv.	65	183
Østrigsgade	36, 2.th.	66	192
Østrigsgade	36, 3.tv.	72	187
Østrigsgade	36, 3.th.	74	186
Østrigsgade	36, 4.tv.	69	181
Østrigsgade	36, 4.th.	67	189
Østrigsgade	34, st.tv.	54	171
Østrigsgade	34, st.th.	52	
Østrigsgade	34, 1.tv.		176
Østrigsgade	34, 1.th.	53	173
Østrigsgade	34, 2.tv.	62	178
Østrigsgade	34, 2.th.		174
Østrigsgade	34, 3.tv.		179/180
Østrigsgade	34, 3.th.		172
Østrigsgade	34, 4.tv.		177
Østrigsgade	34, 4.th.	60	175
Østrigsgade	32, st.tv.	46	165
Østrigsgade	32, st.th.	40	
Østrigsgade	32, 1.tv.	45	164
Østrigsgade	32, 1.th.	47	162
Østrigsgade	32, 2.tv.	51	163
Østrigsgade	32, 2.th.	49	168
Østrigsgade	32, 3.tv.	58	161
Østrigsgade	32, 3.th.	48	167
Østrigsgade	32, 4.tv.	50	170
Østrigsgade	32, 4.th.		166
Albaniensgade	4, st.tv.	38	154
Albaniensgade	4, st.th.	42	151
Albaniensgade	4, 1.tv.	43	155
Albaniensgade	4, 1.th.	55	158
Albaniensgade	4, 2.tv.	61	153
Albaniensgade	4, 2.th.	39	169
Albaniensgade	4, 3.tv.	41	157
Albaniensgade	4, 3.th.	44	156
Albaniensgade	4, 4.tv.	37	152
Albaniensgade	4, 4.th.		159/160



RÅDGIVENDE INGENIØRER

Sags nr.	11635		CMJ
Sag	Ungarnsgade 35-41 m.fl.	Dato	28-04-2014
Bygherre	EF Ungarnsgade 35-41 m.fl.	Rev. dato	
Matr. nr.	3489 Sundbyøster	Mål	Ej målfast!
Emne	**Kælderplan**		
	Oversigt over pulterrum	Tegn. nr.	

Nordre Fasanvej 43 · 2000 Frederiksberg · Medlem af F.R.I. · CVR: 25244826
Tlf.: 35364500 · Fax: 35364570 · Mail: falkon@falkon.dk · Web: www.falkon.dk



RÅDGIVENDE INGENIØRER

Sags nr.	11635		CMJ
Sag	Ungarnsgade 35-41 m.fl.	Dato	28-04-2014
Bygherre	EF Ungarnsgade 35-41 m.fl.	Rev. dato	
Matr. nr.	3489 Sundbyøster	Mål	Ej målfast!
Emne	**Loftrum**		
	Oversigt over pulterrum	Tegn. nr.	(99)3.06

Nordre Fasanvej 43 · 2000 Frederiksberg · Medlem af F.R.I. · Certificeret Energikonsulentfirma
Tlf.: 35364500 · Fax: 35364570 · Mail: falkon@falkon.dk · Web: www.falkon.dk · CVR: 25244826

Endeligt vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling afholdt den 17. juni 2014.

København, den 10. juli 2014

Bestyrelsen :

Marie Friis Madsen
formand

Klas Nørskov
bestyrelsesmedlem

Karina Ahlmann Øhlenschlæger
bestyrelsesmedlem

Jannick A Olsen
bestyrelsesmedlem

Simon Hjort
bestyrelsesmedlem

Tillæg vedr. tilføjelse af § 1, stk. 2 vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 30. juni 2020.