

# Huddinge Hembygdsförening - Förslag -

## STADGAR

Antagna 2000-04-13 och 2004-10-24 reviderad §3 2005-04-11.  
Dessa ersätter stadgar av den 16 maj 1957.

## § 1 FIRMA

Föreningens namn är Huddinge Hembygdsförening. Föreningen har sitt säte i Huddinge kommun, Stockholms län.

## § 2 ÄNDAMÅL

Huddinge Hembygdsförenings ändamål är att värna och vårda hembygdens miljö och dess kulturarv och öka kunskapen om hembygden.  
Föreningen är politiskt och religiöst obunden.

## § 3 VERKSAMHET

Föreningen vill nå sitt ändamål bland annat genom att:

- Väcka intresse för och sprida kännedom om hembygden och dess historia.
- Sprida kunskap genom till exempel skrifter, föredrag, kurser och utflykter.
- Driva, förvalta och utveckla föreningens museianläggningar och i eller utanför dem anordna utställningar.
- Aktivt medverka till vård och bevarande av bygdens natur och kultur, landskapsmiljö, fornminnen samt byggnader och boendemiljö.
- Dokumentera föremål, handlingar och skeenden med anknytning till bygden i nutid och gången tid.

Föreningen har rätt att äga fast egendom.

## § 4 MEDLEMSKAP

Medlemskap erhålls av person eller förening som erlägger den på årsmötet fastställda avgiften.

Person som på särskilt sätt främjat bygdens eller föreningens intressen kan, efter förslag från styrelsen, kallas till hedersmedlem genom årsmötets beslut.

Hedersmedlem är avgiftsbefriad.

Den som utfört värdefull insats kan tilldelas föreningens hembygdsdiplom.

## § 5 UTTRÄDE OCH UTESLUTNING

Medlem som önskar utträda ur föreningen kan göra detta efter anmälan.

Medlem som under 2 år underlåtit att erlägga avgift anses ha anmält sitt utträde.

Styrelsen äger rätt att utesluta medlem som bryter mot föreningens stadgar, värdegrund eller på annat sätt motarbetar eller skadar föreningens syften.  
Erlagd årsavgift är därmed förverkad.

## **§ 6 STYRELSE**

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse som, förutom ordförande, består av minst fyra ledamöter - max åtta ordinarie ledamöter samt minst tre suppleanter och max sex suppleanter. Dessa utses av föreningens årsmöte för en tid av två år. Val av halva antalet ledamöter sker årligen.

Avgår ledamot eller suppleant före mandattidens utgång skall vid nästa årsmöte, eller extra föreningsmöte om så anses nödvändigt, ersättare utses för den återstående mandattiden.

Styrelsens ordförande väljs vid årsmöte för ett år i taget. Styrelsen utser inom sig sekreterare, kassör och vice ordförande. Suppleanter inträder i ordinarie styrelseledamöters ställe i den ordning de är valda. Styrelsen utser inom eller utom styrelsen de funktionärer som är erforderliga för verksamheten.

Styrelsen sammanträder minst sex gånger per år. Kallelse till extra sammanträde skall ske när ordförande eller minst fyra ordinarie ledamöter finner sammanträde erforderligt. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöter är närvarande, varav en skall vara ordförande eller vice ordförande. För beslut gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Suppleant, som vid styrelsesammanträdet ej tjänstgör för ledamot, äger rätt att närvara och yttra sig men ej utöva rösträtt.

Vid styrelsesammanträdet skall protokoll föras. Justering sker av ordförande samt justerare före nästkommande sammanträde. Justerat protokoll biläggs kallelse till nästkommande styrelsemöte.

## **§ 7 STYRELSENS ARBETSUPPGIFTER**

Det åligger styrelsen att bland annat:

- Verkställa föreningsmötens beslut
- Leda föreningens verksamhet
- Föra föreningens räkenskaper
- Förvalta föreningens tillgångar
- Föra medlemsförteckning
- Till årsmötet avge berättelse över verksamhet och räkenskaper
- Avgöra medlemskap i, eller samarbete med föreningar och institutioner.

## **§ 8 FIRMATECKNING**

Föreningen tecknas av inom styrelsen särskilda utsedda personer. Firmatecknare är kassör, vice kassör eller ordförande var för sig. Skriftligt beslut, angivande dessas namn skall tillställas berörda instanser.

Firmatecknaren äger rätt att företräda föreningen externt, exempelvis mot tredje man, bank eller annan penninginrättning, samt inför domstolar och myndigheter. Firmatecknaren har rätt att ingå bindande avtal för föreningen i ärenden som har beslutats av styrelsemöte. Styrelsen må när som helst återkalla bemyndigandet att teckna föreningens firma.

Styrelsen kan endast avyttra eller belåna fastighet eller annan fast egendom efter beslut vid föreningsmöte.

#### **§ 9 ARBETSGRUPPER**

Styrelsen kan utse permanenta eller tillfälliga arbetsgrupper för bestämda ändamål. Därvid utser styrelsen en ledare med för arbetsgruppen speciella kunskaper eller färdigheter. Gruppledaren utser medlemmarna i arbetsgruppen. En av gruppmedlemmarna bör vara styrelseledamot.

Delegerad beslutsrätt för ämnesområdet meddelas av styrelsen. Arbetsgruppens ledare är ansvarig inför styrelsen. Gruppledaren för arbetsgruppen skall fortlöpande avrapportera på styrelsemöten om gruppens pågående arbete.

#### **§ 10 RÅKENSKAPS OCH VERKSAMHETSÅR**

Föreningens räkenskaps och verksamhetsår är lika med kalenderår.

#### **§ 11 REVISION**

Årsmötet utser två revisorer jämte två revisorssuppleanter, vardera på ett år. Föreningens räkenskaper skall överlämnas till revisor senast den sista februari. Revision skall vara verkställd senast tre veckor före årsmöte.

#### **§ 12 VALBEREDNING**

Valberedning för nästkommande år utses av årsmötet. Valberedningen skall bestå av två ledamöter varav en sammankallande samt en suppleant. Valberedningens uppgift är att förbereda de stadgeenliga valen, vidtala kandidater och lämna förslag till årsmötet.

#### **§ 13 FÖRENINGSMÖTE**

Föreningsmöte hålls på kallelse av styrelsen. Extra föreningsmöte skall utlysas då minst 1/5 av medlemmarna så kräver. Kallelse skall utsändas senast två veckor före mötet. Röstning sker genom närvaro eller fullmakt.

Beslut sker med enkel majoritet. Varje närvarande medlem äger en röst. Vid lika röstetal avgör mötets ordförande. Sluten omröstning sker endast då så begärs. Justerat protokoll skall överlämnas till styrelsen senast en månad efter mötet.

#### **§ 14 ÅRSMÖTE**

Föreningens årsmöte skall årligen hållas senast före april månads utgång. Skriftlig kallelse skall utsändas till samtliga medlemmar senast två veckor före mötet. Medlem äger rätt att inkomma med motion senast en månad före årsmötet. Protokoll skall föras och röstning ske som vid föreningsmöte.

#### Dagordning

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av dagordning
3. Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst
4. Val av ordförande för årsmötet
5. Val av sekreterare för årsmötet
6. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Ekonomisk redovisning
9. Revisionsberättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
11. Fastställande av årsavgift för nästkommande år
12. Fastställande av budgetförslag för nästkommande år
13. Val av ledamöter och suppleanter i styrelsen
14. Val av revisorer och suppleanter för dessa
15. Val av valberedning att fungera till nästa årsmöte
16. Behandling av motioner. Dessa skall vara inlämnade en månad före årsmötet.
17. Information från styrelsen samt behandling av styrelsens förslag
18. Övriga frågor

#### **§ 15 ÄNDRING AV STADGAR**

Beslut om ändring av stadgarna skall, för att bli gällande, godkännas vid två på varandra följande föreningsmöten varav det ena skall vara årsmöte.

#### **§ 16 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN**

Beslut om förenings upphörande fattas på två av varandra följande ordinarie årsmöten. Beslutet skall vid båda tillfällena biträddas av minst 2/3 av de närvarande medlemmarna.

Vid dessa tillfällen skall även beslut fattas om föreningens tillgångar och hur dessa skall avyttras.

Slutlig upplösning kan ske först när avyttring av tillgångarna verkställts.