

Debitor Nr: _____



Indhentelse af personoplysninger i indmeldelsesblanket

Almindelige informationer

Skolen har brug for at indhente personoplysninger om elever og dennes forældre i forbindelse med indmeldelse. Skolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde skolens forpligtelser som skole.

Overordnet indsamler skolen almindelige personoplysninger om en elev som fx navn, adresse, telefonnummer, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet. Skolen har dog også brug for at indhente elevens CPR-nummer. Når skolen indsamler cpr. nr. på eleven, skyldes dette bl.a. skolens forpligtelser over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Undervisningsministeriet kan kontrollere, at eleven ikke er registeret på flere skoler.

Skolen indsamler også almindelige personoplysninger om forældrene. Dette gør skolen for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er elevens forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om skolens- og elevens forhold.

Skolen har som udgangspunkt brug for følgende oplysninger om eleven og dennes forældremyndighedsindehavere:

Data om elev

- Navne, folkeregisteradresse, cpr. nr., tidligere institution eller skole, om elev er undersøgt af PPR, har fået specialundervisning, kronisk sygdom eller allergi og evt. søskende på skolen.

Data for forældremyndighedsindehavere

- Fars navne, folkeregisteradresse, stilling, telefon (privat samt arbejde), e-mail adresse:

Data om mor

- Mors navne, folkeregisteradresse, stilling, telefon (privat samt arbejde), e-mail adresse:

Debitor Nr: _____

ANSØGNING OM INDMELDELSE / HELSINGØR PRIVATSKOLE

Elevens navn: _____ Cpr-nr. _____

Ønsket indmeldt dato: _____ Ønskes indmeldt i klasse: _____

Tidligere institution eller skole: _____

Barnet er undersøgt af skolepsykolog: JA _____ NEJ _____

Barnet har fået specialundervisning JA _____ NEJ _____

Hvis ja, i hvilke fag: _____

Moderens navn: _____ Cpr-nr. _____

Moderens stilling: _____ Mobil nr. _____

Faderens navn: _____ Cpr-nr. _____

Faderens stilling: _____ Mobil nr. _____

Mail adresse: _____

Adresse: _____

Post nr.: _____ By: _____

Evt. søskende på Helsingør Privatskole:

Navn: _____ Klasse: _____

Navn: _____ Klasse: _____

Navn: _____ Klasse: _____

Debitor Nr: _____

Forældremyndighed: Moder: Fader: Begge:

Bemærkninger: _____

Ønskes **SFO** (Skole Fritids Ordning): JA: _____ NEJ: _____

Ønskes **Skolebus** JA: _____ NEJ: _____

Har barnet kronisk sygdom eller allergi JA: _____ NEJ: _____

Hvis Ja hvilket? _____

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykkeerklæring:

Der gives tilladelse til at Helsingør Privatskole kan indhente alt slags oplysninger og dokumenter fra barnets tidligere daginstitution, skole.

Hermed erklæres der indforstået med, at:

- Der betales skolepenge fra starten af den indmeldte måned.
- Der betales indmeldelsesgebyr på 1000 kr. i den første regning.
- Der betales et bogdepositum på 1000 kr. i den første regning. Beløbet tilbagebetales når eleven forlader skolen og afleverer de udleveret bøger.
- Der er opsigelsesvarsel 1 måned før, hvor der skal betales skolepenge.
- Der er automatisk udmeldelse efter 9. klasse.

Debitor Nr: _____

- Eleven har erstatningspligt for skader på skolens inventar, bygning, for udleveret materialer og for skader der er forekommet mens eleven har været på udflugt.

Underskrift

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Forbeholdt Skolen

Eleven optages i klasse: _____ Eleven optages ikke: _____

Helsingør den: _____ Skoleleder: _____