

Bezoekadres:

Voorbeeld-reglement voor een bewonerscommissie

Toelichting

Dit voorbeeldreglement is bedoeld als voorbeeld om de taken en de werkwijze van een bewonerscommissie vast te leggen. Een bewonerscommissie is een groep mensen die zich inzet voor de belangen van de bewoners van één of meerdere complexen of een wijk. Dit reglement is ook te gebruiken voor een bewonerscommissie die uit kopers en huurders bestaat.

Dit reglement voldoet aan de eisen die de Overlegwet aan een bewonerscommissie stelt.

U kan dit model naar eigen wens aanpassen. Als de bewonerscommissie aan de eisen van de Overlegwet wil voldoen, moet aan de onderstaande voorwaarden worden voldaan.

- de bewonerscommissie bestaat uit huurders en richt zich op de belangen van de huurwoningen;
- de bewonerscommissie informeert en betreft bewoners bij hun standpuntbepaling;
- de bewonerscommissie organiseert jaarlijks een bewonersvergadering;
- de bewonerscommissie stelt alle bewoners uit haar werkgebied in de gelegenheid om zich bij hen aan te sluiten.

Artikel 1. Naam en werkgebied

1. De bewonerscommissie draagt de naam.
2. Het werkgebied van de bewonerscommissie omvat de (Aantal woningen invullen) (huur)woningen gelegen aan de ... (werkgebied invullen)

Artikel 2. Doel en werkzaamheden

1. De bewonerscommissie heeft ten doel de belangen te behartigen van de bewoners van de (huur)woningen en woonomgeving in haar werkgebied.
2. De bewonerscommissie tracht haar doel te bereiken door het opbouwen en instandhouden van een organisatie, het beleggen van bijeenkomsten, het verstrekken van informatie, het deelnemen aan overleg, het voeren van acties en het opkomen voor de belangen van haar bewoners, daaronder begrepen het voeren van juridische procedures, en ook door alle overige middelen die bevorderlijk zijn voor verwezenlijking van de doelstelling.
3. De bewonerscommissie zal deze taken uitvoeren door middel van het inschakelen van zoveel mogelijk bewoners bij de werkzaamheden en het werken in zo groot mogelijke openheid naar de bewoners toe.
4. De bewonerscommissie onderhoudt contact met de huurdersorganisatie.

5. De samenwerking met de verhuurder(s) wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst of een participatiereglement.

Artikel 3. Financiën

De financiële middelen van de commissie kunnen bestaan uit:

- a. Bijdragen van de verhuurder;
- b. Bijdragen van de huurdersorganisatie;
- c. Contributies van de bewoners;
- d. Gemeentelijke subsidies;
- e. Bijdragen en schenkingen;
- f. Renten en tegoeden;
- g. Overige middelen.

Artikel 4. De leden van de commissie

1. De leden van de bewonerscommissie worden gekozen uit en door de bewoners van woningen uit het werkgebied van de bewonerscommissie.
2. De verkiezing van de leden van de bewonerscommissie vindt op de bewonersvergadering plaats.
3. De zittingsduur van de leden van de bewonerscommissie is drie jaren. Na afloop van de zittingsduur zijn zij terstond herkiesbaar.
4. Een lid van de bewonerscommissie kan op voordracht van bewonerscommissie of van de bewonersvergadering worden geroyeerd wanneer hij de belangen van de bewonerscommissie heeft geschaad.
5. Een besluit daartoe zal met tweederde meerderheid van het totaal aantal geldige stemmen door de bewonersvergadering moeten worden genomen.
6. Het lidmaatschap van de bewonerscommissie eindigt door:
 - a. Opzegging;
 - b. Verhuizing uit het werkgebied van de commissie;
 - c. Overlijden;
 - d. Royement.

Artikel 5. Bewonerscommissie

1. De bewonerscommissie bestaat uit tenminste 3 leden.
2. De leden van de bewonerscommissie verdelen onderling de taken.
3. De bewonerscommissie kiest uit haar midden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en eventueel andere leden.
4. De voorzitter en één der overige leden van de bewonerscommissie vertegenwoordigen de commissie in en buiten rechten.
5. De besluitvorming door de bewonerscommissie geschiedt bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

Artikel 6. Functies

1. Tot de taak van de voorzitter behoort het bijeenroepen van de bewonerscommissie en bewonersvergaderingen en het leiden van deze vergaderingen.
2. Tot de taak van de secretaris behoort het verzorgen van de verslagen van de vergaderingen en het jaarlijks uitbrengen van het jaarverslag van de bewonerscommissie.
3. Tot de taak van de penningmeester behoort het beheren van de financiële middelen van de bewonerscommissie, het jaarlijks uitbrengen van een financieel jaarverslag en het innen van contributies.

Artikel 7. Bewonersvergadering

1. Tenminste eenmaal per jaar wordt een bewonersvergadering gehouden.
2. In deze bewonersvergadering moeten in elk geval de verslagen van de secretaris en de penningmeester worden behandeld.
3. Alle bewoners uit het werkgebied worden voor deze vergadering uitgenodigd.
4. Op schriftelijk verzoek van tenminste *(aantal of percentage invullen; bijvoorbeeld 15 of 10%)* van de bewoners uit het werkgebied is de voorzitter verplicht tot het bijeenroepen van een buitengewone vergadering.

Artikel 8. Besluitvorming bewonersvergadering

1. De besluitvorming op de bewonersvergadering geschiedt bij eenvoudige meerderheid van stemmen, tenzij dit reglement anders bepaalt.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één der leden schriftelijke stemming verlangt. Staken de stemmen, dan wordt bij zaken het voorstel aangehouden tot aan de volgende vergadering. Staken de stemmen weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Over personen wordt gestemd bij gesloten ondertekende briefjes, tenzij de vergadering anders beslist. Bij een stemming over personen vindt bij het staken der stemmen een herstemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen, nadat zonedig een tussenstemming is gehouden; staken de stemmen dan weer, dan beslist de bewonerscommissie.

Bezoekadres:

Artikel 9. Verantwoording

1. Door de penningmeester wordt op eenvoudige en overzichtelijke wijze boek gehouden, zodanig dat ten alle tijde de financiële toestand van de bewonerscommissie afgelezen kan worden, ook op verzoek van bewoners.
2. De penningmeester is niet bevoegd uitgaven te doen die de goedgekeurde begroting te boven gaan.
3. De boekhouding wordt elk jaar gecontroleerd door de kascommissie, bestaand uit twee bewoners uit het werkgebied. Zij mogen geen lid zijn van de bewonerscommissie, gehuwd zijn met een lid van de bewonerscommissie of een gezamenlijke huishouding voeren met een lid van de bewonerscommissie. Van hun bevindingen wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de bewonerscommissie en de bewonersvergadering..

Artikel 10. Geschillen

De bewonerscommissie kan de huurdersorganisatie verzoeken te bemiddelen bij geschillen tussen de bewonerscommissie en de verhuurder.

Artikel 11. Wijziging reglement

1. Een besluit tot wijziging van dit reglement kan slechts worden genomen door de bewonersvergadering met tenminste tweederde van het aantal geldige stemmen.
2. Voorstellen tot wijziging van dit reglement dient tenminste een week voorafgaande aan de bewonersvergadering aan de bewoners te worden toegezonden, of op een daartoe geschikte plaats ter inzage worden gelegd.

Artikel 12. Ontbinding bewonerscommissie

1. Een besluit tot ontbinding van de bewonerscommissie kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe belegde bewonersvergadering, met tenminste tweederde van het aantal geldige stemmen.
2. In geval van ontbinding van de bewonerscommissie worden de dan zittende leden belast met de vereffening van de commissie, tenzij de bewonersvergadering andere vereffenaars aanwijst. De bij vereffening aanwezige baten worden aangewend voor door de bewonersvergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der commissie overeenkomen.
3. In geval van ontbinding van de bewonerscommissie dienen de leden hiervan binnen één maand kennis te geven aan het bestuur van de huurdersorganisatie.

Artikel 13. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bewonerscommissie.

Aldus vastgesteld en ondertekend te(*plaats invullen*) op(*datum invullen*).

Voorzitter:

Secretaris: