

Bestuur profiel van bewonerscommissies

- * Bewonerscommissies zijn zelfstandige commissies.
- * De bewonerscommissie wordt geacht de gemeenschappelijke belangen van alle bewoners van het complex te behartigen.
- * De door de bewonerscommissie aangegeven contactpersoon(o)n(en) verzorgen eerste instantie de contacten tussen de bewonerscommissie en de verhuurder.
- * De bewonerscommissie vergaderingen zijn openbaar.
- * Het dagelijks bestuur bestaat ten minste uit drie personen een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
- * De taken van de voorzitter, secretaris en penningmeester zijn voorwaarde schepend van aard t.b.v. de activiteiten die door de commissieleden in de verschillende projecten worden vormgegeven.
- * De commissieleden die verantwoordelijk zijn voor de activiteiten, richten zich voornamelijk op inhoudelijke ontwikkeling, continuïteit en kwaliteit van de activiteiten en de daarbij behorende werkcontracten.

Het bestuur geeft leiding aan opzet en algemene uitvoering van deze activiteiten

Het bestuur wordt geacht de volgende taken te verrichten, c.q. is verantwoordelijk voor:

- * Het ontwikkelen van doelstellingen en de daarbij behorende strategieën om de doelstellingen te verwezenlijken.
- * Het beleggen van bestuurs- en bewonerscommissie vergaderingen.
- * Het maken van verslagen van vergaderingen.
- * Het verzorgen van de in en uitgaande post.
- * Het maken van werkplannen.
- * Het bijhouden van de administratie
- * Het zorgdragen voor de bekendheid van de bewonerscommissie.
- * Het onderhouden en ontwikkelen van contacten met woningstichting, wijkmeester, wijkcoördinator enz.
- * Het onderhouden van contacten met commissieleden en bewoners.
- * Het onderhouden en ontwikkelen van samenwerkingsrelaties met andere bewonerscommissies en andere organisaties.

De bewoners van een complex of straat hebben als taak:

- * Het kiezen van een bestuur.
- * Het vaststellen van werkplan.