

## Bestuursprofiel van bewonerscommissies

- \* Bewonerscommissies zijn zelfstandige commissies.
- \* De bewonerscommissie wordt geacht de gemeenschappelijke belangen van alle bewoners van het complex te behartigen.
- \* De door de bewonerscommissie aangegeven contactpersoon(o)n(en) verzorgen eerste instantie de contacten tussen de bewonerscommissie en de verhuurder.
- \* De bewonerscommissie vergaderingen zijn openbaar.
- \* Het dagelijks bestuur bestaat ten minste uit drie personen een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
- \* De taken van de voorzitter, secretaris en penningmeester zijn voorwaarde scheppend van aard t.b.v. de activiteiten die door de commissieleden in de verschillende projecten worden vormgegeven.
- \* De commissieleden die verantwoordelijk zijn voor de activiteiten, richten zich voornamelijk op inhoudelijke ontwikkeling, continuïteit en kwaliteit van de activiteiten en de daarbij behorende werkcontracten.

*Het bestuur geeft leiding aan opzet en algemene uitvoering van deze activiteiten*

### **Het bestuur wordt geacht de volgende taken te verrichten, c.q. is verantwoordelijk voor:**

- \* Het ontwikkelen van doelstellingen en de daarbij behorende strategieën om de doelstellingen te verwezenlijken.
- \* Het beleggen van bestuurs - en bewonerscommissie vergaderingen.
- \* Het maken van verslagen van vergaderingen.
- \* Het verzorgen van de in en uitgaande post.
- \* Het maken van werkplannen.
- \* Het bijhouden van de administratie
- \* Het zorgdragen voor de bekendheid van de bewonerscommissie.
- \* Het onderhouden en ontwikkelen van contacten met woningstichting, wijkmeester, wijkcoördinator enz.
- \* Het onderhouden van contacten met commissieleden en bewoners.
- \* Het onderhouden en ontwikkelen van samenwerkingsrelaties met andere bewonerscommissies en andere organisaties.

*De bewoners van een complex of straat hebben als taak:*

- \* Het kiezen van een bestuur.
- \* Het vaststellen van werkplan.