

Harboøre Centeret søger leder til kiosk og administration

Vi søger en smilende og serviceminded leder til Centerets kiosk og administration. Stillingen er som udgangspunkt på fuldtid, men mindre kan også aftales.

Harboøre Centeret har åbent hele året, til glæde for de lokale foreninger, private brugere og de mange gæster i området's sommerhuse. Centeret ledes til daglig af pedellen, kiosk- og administrationslederen og køkkenlederen. De 3 ledere har sammen ansvaret for den daglige drift, med hver deres ansvarsområder.

Du skal arbejde med udgangspunkt i kiosk og kontor, hvor du har ansvaret for de administrative opgaver i Centeret. Herudover er du ansvarlig for driften af kiosken i samarbejde med køkkenlederen.

Du er ansvarlig for følgende:

- Drift af Centerets kiosk, herunder indkøb og personale.
- Markedsføring, herunder drift af Centerets hjemmeside og sociale medier.
- Kassesystem og afstemninger, samt indbetaling i banken.
- Medlemsadministration gennem halbooking.
- Lønadministration gennem Dataløn.
- Betaling af leverandører gennem netbank.
- Fakturering af alle aktiviteter i Centeret og opfølgning på indbetalinger.
- Bogføring i Uniconta.

Du besidder en god del af følgende egenskaber:

- Godt humør og rummelighed.
- Kan lede og motivere medarbejdere og frivillige hjælpere.
- Kan samarbejde og ser muligheder i stedet for begrænsninger.
- Er struktureret og kan lave struktur for andre.
- Kontoruddannet med erfaring indenfor bogholderi.
- Godt kendskab og brugererfaring med gængse PC- programmer.

Din baggrund er ikke afgørende, vi opfordrer alle, der kan se sig selv i ovenstående til at søge stillingen.

Du har selv stor indflydelse på dine arbejdstider, men da Centerets åbningstid også er, når andre holder fri, er det en nødvendighed at du er parat til fleksible arbejdstider.

Lønpakke efter kvalifikationer og nærmere aftale.

Ansøgning med relevante bilag sendes til kasserer Brian Hummel: kasserer@hcenteret.dk, som også kan kontaktes på tlf. 6187 9905 for spørgsmål omkring stillingen og Centeret.

Ansøgningsfrist: Snarest muligt, samtaler holdes løbende og stillingen besættes når den rette kandidat er fundet.