

Samarbejdsaftale

vedrørende

styrkelse af bevarelsen og formidlingen af

Danmarks hærhistoriske kulturarv

mellem

Hærkommandoen
CVR-NR.: 16287180

og

Danske Hærhistoriske Museer
CVR-NR.: 34677360

Dato: 28. marts 2019

Enhed: Hærkommandoen

Sagsbeh.: FKO-H-LEHIS

Sagsnr.: 2019/012917

Dok.nr.: 2209554

Bilag: Ingen

Hærkommandoen

Herningvej 30

7470 Karup J

Sagsbehandleren direkte:

Tlf.: 728 11715

E-mail: fko-h-lehis@mil.dk



1. Parterne

Følgende aftale er indgået mellem

Hærkommandoen

Herningvej 30
7430 Karup J
CVR-Nr.: 16287180

og

Danske Hærhistoriske Museer

Grærup Havvej 2
6840 Oksbøl
CVR-Nr.: 34677360

2. Formål

Nærværende arbejdsaftale er indgået med det formål at styrke bevarelsen og formidlingen af Danmarks hærhistoriske kulturarv.

3. Samarbejdets form

Parterne anerkender gensidigt den enkelte parts særlige rolle i samarbejdet vedrørende bevarelse og formidling af Danmarks hærhistoriske kulturarv.

Hærkommandoen er hovedinteressent med hensyn til at sikre en forsvarlig og betryggende bevarelse af Hærens historie. Danske Hærhistoriske Museer er som interesseorganisation både interessant og operatør og sikrer ved arbejdet for organisationens egne interesser, at Hærkommandoens interesser tilgodeses.

Danske Hærhistoriske Museers særlige rolle beror på en anderkendelse af, at medlemmer af Danske Hærhistoriske Museer frivilligt vedligeholder unikke samlinger hovedsageligt udlånt fra Nationalmuseet eller doneret af Forsvarsministeriets Materiel- & Indkøbsstyrelse via Hærkommandoen.

Samlingerne repræsenterer tilsammen en righoldig og varieret beskrivelse og dokumentation af Hærens historie, der bidrager til bevarelse af den nationale, regionale og lokale kulturarv. Hærkommandoen udpeger efter denne aftale med Danske Hærhistoriske Museer som operatør, der efter direktiv fra og på vegne af Hærkommandoen forestår den praktisk udmøntning af hærhistoriske aktiviteter.

Samarbejdet forankres organisatoriske ved Hærkommandoens medlemsskab af Danske Hærhistoriske Museers bestyrelse og præsidium samt Danske Hærhistoriske Museers medlemskab af Hærens Museumskommission.

4. Samarbejdets omfang

Parterne aftaler hermed, at Danske Hærhistoriske Museer:

- Nedsætter et materieludvalg, der på Hærkommandoens vegne identificerer og udpeger genstande, som det vil være af værdi at bevare for eftertiden ved udfasning fra Hæren. I denne sammenhæng tages der stilling til, om den enkelte genstand har en særlig værdi som kulturbevarende genstand. Materieludvalget sammensættes af repræsentanter for Danske Hærhistoriske Museer (formand, sekretær og private foreninger) samt fra alle organisatoriske eller associerede¹ museer og samlinger under eller tilknyttet Hærkommandoens myndighedsområde. Materieludvalget benævnes Hærens Museumskommissions Materieludvalg.
- Bemyndiges til på Hærkommandoens vegne at samarbejde med Forsvarsministeriets Materiel- & Indkøbsstyrelse og med nationalmuseet med henblik på at gennemføre koordinerede reservationer samt fordeling af genstandene, så disse bevares og formidlingen herom til enhver tid tilgodeses bedst muligt. I denne sammenhæng besluttet det, hvorvidt genstande skal fordeles eller udlånes som udstillingseksemplarer eller som formidlingseksemplarer.
- Etablerer og leder et formaliseret udlånsregime, der på Hærkommandoens vegne gennem Materieludvalget fastlægger ejerskab og forpligtelser i relation til de enkelte genstande.
- Iværksætter en samlet registrering af større materielgenstande (køretøjer og våbensystemer over 30mm), der aktuelt indgår i Hærens organisatoriske og associerede samlinger, eller som er sammendraget centralt, idet Hærkommandoen indtil videre stiller ½ årsværk til rådighed for opgaven.
- Identificerer og definerer renoverings- og forskningsprojekter, som det vil være hensigtsmæssigt, at parterne samarbejder om samt fremskaffer finansiering hertil via eksterne donatorer.
- Udveksler og formidler kontakter til relevante udenlandske institutioner og enkeltpersoner.

5. Myndighedsudøvelse

Danske Hærhistoriske Museer gennemfører i forbindelse med de i punkt 4 nævnte opgaver den fornødne sagsbehandling, idet Hærkommandoens fortsat inddrages i forhold til de respektive ressortområder.

Danske Hærhistoriske Museer bemyndiges til i rutinesager at handle på Hærkommandoens vegne og må i medfør heraf rette henvendelse ind i Hærkommandoens organisation.

¹ Forenings- eller fondsejede og fysisk placeret på et militært etablissement eller i nær tilknytning hertil.

Principielle forhold forelægges Hærkommandoen til godkendelse i form af beslutningsoplæg.

Såfremt der kan være eller er tvivl om rækkevidden af Danske Hærhistoriske Museers bemyndigelse, indhenter Danske Hærhistoriske Museer bemyndigelse i den konkrete sag.

6. Økonomiske forhold

Danske Hærhistoriske Museer varetager sine opgaver baseret på frivilligt, ulønnet arbejdskraft.

Dette personel kan i fornødent omfang ansættes som ulønnede medarbejdere efter indstilling og Hærkommandoens godkendelse.

7. Samarbejdets udvikling

Danske Hærhistoriske Museer udvikler støttet af Hærkommandoen et centralt registreringssystem for alle historiske genstande ved Hærens organisatoriske og associerede samlinger.

Danske Hærhistoriske Museer etablerer ligeledes på sigt et centralt virtuel bibliotek over alle bøger og publikationer ved Hærens organisatoriske og associerede samlinger.

Endelig etablerer Danske Hærhistoriske Museer efter nærmere aftale med Hærkommandoen et forskningsforum med dertil knyttet forlag, der støtter udgivelse af hærhistoriske værker.

Danske Hærhistoriske Museer rapporterer årligt skriftligt til Hærkommandoen om forhold af interesse og betydning, herunder om opnåede resultater, aktiviteter mv. samt om de fremtidige perspektiver.

8. Samarbejdets begyndelse og opsigelse

Samarbejdet sker for en tidsbegrænset periode regnet fra aftalens underskrivelse. Samarbejdet kan opsiges af parterne med seks måneders varsel regnet fra udgangen af en måned.

9. Underskrifter

Karup den 28. marts 2019

For Hærkommandoen:




Karup den 28. marts 2019

For Danske Hærhistoriske Museer:

