



www.haermuseer.dk

23 maj 2018

Danske Hærhistoriske Museer

Procedure for optagelse af medlemmer

1. Indledning.

Nærværende beskrivelse fastlægger procedure for optagelse af medlemmer i Danske Hærhistoriske Museer (DHM).

2. Ansvar og grundlag.

Bestyrelsen er ansvarlig for behandling af indkomne ansøgninger og for optagelsesproceduren.

Bestyrelsen behandler overordnet ansøgninger om medlemskab på baggrund af såvel DHMs vedtægter som DHMs Mission, Vision og Strategi af 2017.

Af Danske Hærhistoriske Museers (DHM) vedtægter fremgår:

DHM er en interesseorganisation, der arbejder for:

- At fremme en bevarelse af Forsvarets historie i almindelighed og Hærens historie i særdeleshed.
- At organisere det hærhistoriske arbejde.
- At fremme etableringen af et hærmuseum.

DHMs formål søges opnået ved:

- Oplysning om DHMs arbejde, oplysnings- og foredragsvirksomhed, studiekredsarbejde og publikationsvirksomhed.
- At fremme hærhistoriske studier og arbejder, der kan formidle samt bidrage til dokumentation af hærens historie.
- At støtte hærhistoriske aktiviteter og arrangementer.
- At tilvejebringe økonomisk grundlag, der kan understøtte restaureringsaktiviteter, samlingsopbygninger samt udarbejdelse af hærhistorisk dokumentation og studier.

Som medlemmer af DHM kan optages museer, samlinger, foreninger, myndigheder og institutioner, der ønsker at støtte det ovenfor anførte formål.

Læs mere om DHMs vedtægter på dette link:

http://www.haermuseer.dk/images/pdf/2018/20170524_DH_M_Vedtægter%20for%20Danske%20Hærhistoriske%20Museer.pdf

Af DHMs Mission, Vision og Strategi fremgår bl.a.:

DHM skal organisere forsvars- og militærhistoriske foreninger, samlinger og museer i Danmark for derved at støtte den hærhistoriske sag.

DHM virkeliggør sin mission ved at udbrede kendskabet til det hærhistoriske område i medier, i netværk og ved at bistå medlemmerne i udvikling af deres historiske samlinger.

Adresse	Telefonnummer	Postnummer	Konto nr.:	CVR nr.:	Side
Prinsensgade 62B	23246864	DK-7000 Fredericia	1551-11217699	34 67 73 60	1

DHM arbejder for at understøtte og forbedre medlemmernes rammevilkår samt for at støtte aktiviteter inden for såvel forskning, formidling, sponsering som ved opbygning af netværk.

DHM skal være det naturlige samlingssted, der i Danmark favner alle forsvars- og militærhistoriske foreninger, samlinger og museer i Danmark.

DHM skal være organisationen, der tænkes på, når fokus rettes imod det forsvars- og militærhistoriske område.

DHM skal via positioneringen opnå både organisatorisk, samfundsmæssigt og politisk indflydelse til gavn for såvel Forsvarets historie som for medlemmerne generelt.

DHM vil aktivt søge og udbygge et konstruktivt samarbejde med relevante partnere inden for Forsvarsministeriets og Kulturministeriets ressort.

DHM vil kritisk søge at udvide medlemskredsen under behørig hensyntagen til kandiderende museer, foreningers og samlings formål, profil og faktuelle adfærd.

DHM vil målrettet og direkte fremme kendskabet til det forsvars- og militærhistoriske område, dets mange profiler og mange muligheder.

DHM vil via samarbejde imellem medlemmer bidrage til at skabe tilbud af høj formidlingsmæssig kvalitet, der kan øge interessen for danmarkshistorien og hærens historie i særdeleshed.

DHM vil via sin bredde bidrage til at fremme en levende og alsidig militær historieformidling med fokus på Danmark i Europa.

Læs mere om DHMs Mission, Vision og Strategi på dette link:

http://www.haermuseer.dk/images/pdf/2016/20160819-DHM_MVS_Endelig%20udgave5.pdf

3. Optagelsesprocedure.

Interesserede kan ansøge om optagelse som medlem af DHM ved indsendelse af ansøgningsblanket med tilhørende dokumentation i form af vedtægter m.m.

Alle ansøgninger om optagelse af medlemskab af DHM behandles i hvert enkelt tilfælde af bestyrelsen. Bestyrelsen kan som led i behandlingen af ansøgningen beslutte at aflægge ansøger et besøg for nærmere vurdering af relevans samt motivation for ansøgning.

Bestyrelsen træffer ved almindeligt flertal beslutning om optagelse, som meddeles ansøger snarest muligt efter indsendelse af ansøgning ved velkomstbrev pr. mail fra formanden.

Hvis bestyrelsen meddeler ansøger afslag på optagelse, kan afslaget påklages til DHMs præsidium.

Afslag på optagelse meddeles ansøger skriftligt pr. mail. I afslagsskrivelsen anføres at afgørelsen kan påklages til DHM præsidium. Klagen skal fremsendes senest 4 uger efter modtagelse af bestyrelsens afslag.

4. Gyldighed.

Proceduren er vedtaget af bestyrelsen 23 maj 2018 i Fredericia.

Adresse	Telefonnummer	Postnummer	Konto nr.:	CVR nr.:	Side
Prinsensgade 62B	23246864	DK-7000 Fredericia	1551-11217699	34 67 73 60	2