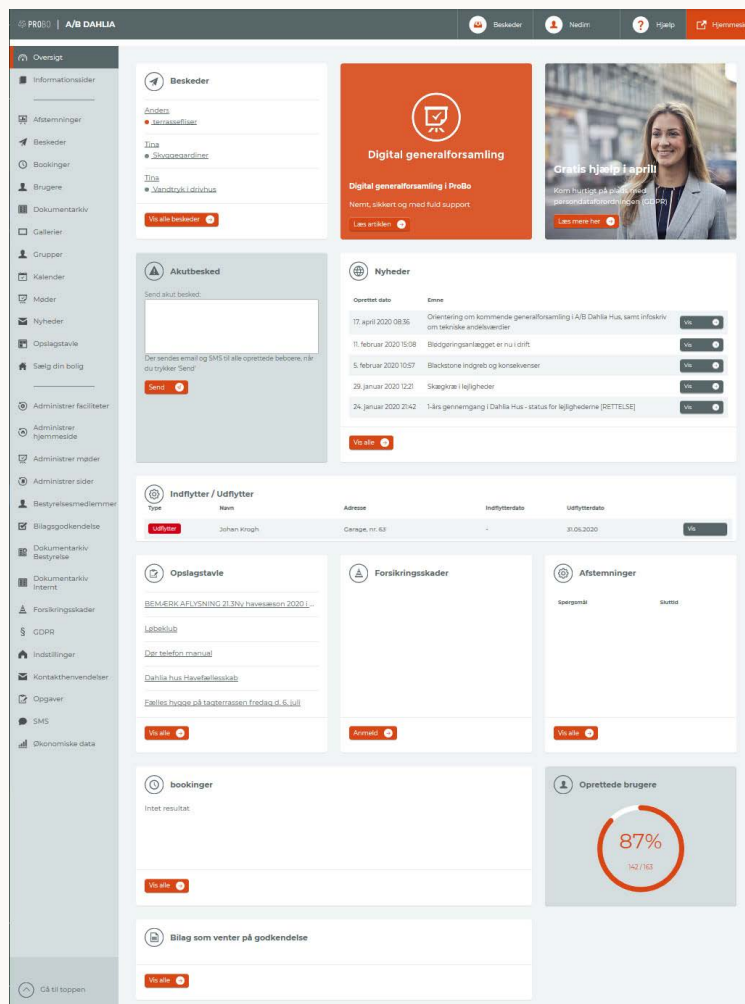


Spar tid på bestyrelsesarbejdet

Vejledning til brug af ProBo



SMS - orientér kort og lynhurtigt om akutte eller vigtige emner direkte på SMS



Dokumentarkiv - adgang til ejendommens nøgledokumenter døgnet rundt



Økonomiske data - direkte adgang til ejendommens bogholderi inkl. scannede bilag



Bilagsgodkendelse - bestyrelsen godkender regninger let, hurtigt og uden portoomkostninger



Informationsdeling - brugerne notificeres automatisk om aktiviteterne i ProBo



Ejendommens kommunikation samlet på ét sted

100.000 oprettede brugere (beboere, administratorer, viceværter og udlejere) har fået en nemmere hverdag med den professionelle kommunikationsløsning ProBo.

De optimerer arbejdsgangene og sparer porto ved at dele alle dokumenter og beskeder i skyen.

Med digital bilagsgodkendelse og elektroniske signaturer har de styr på processerne og ro i maven. Det hele kan styres døgnet rundt fra smartphone, pc, mac. smartphone eller en skærm i opgangen. Vi kalder systemet ProBo.

Dokumenter tilgængelige

Beboere efterspørger, at vedtægter, budgetter, oversigt over kontaktpersoner, referater fra generalforsamlinger m.m. er let tilgængelige online.

Med ProBo servicerer administrator ejendommen og opdaterer og vedligeholder dokumenter i ProBo - helt uden besvær for bestyrelsen eller beboerne! Dermed er dokumenter opdaterede og tilgængelige døgnet rundt og bestyrelsen kan blot henvise til nettet, når der kommer forespørgsler på generelle informationer.

Alle beboere får en notifikation med nye dokumenter og således kan der spares mange penge på en dyr porto og langsom forsendelse.

Alle kan være med

Ofte kræver det viden om kodning eller om særlige programmer at benytte nettet. Med ProBo er alt

klar fra start - og det er lige så let at redigere som det er at bruge Word.

Alt redigeres via internettet, så der kræves intet andet end en computer og internetadgang.

Højeste niveauer af sikkerhed

Indeholdt er kun tilgængeligt, når man er oprettet som bruger med personlig adgangskode. Efter login får man adgang til det, der er relevant alt efter om man er beboer, bestyrelsesmedlem eller f.eks. vicevært.

Alle data udveksles krypteret som når du f.eks. benytter web-bank eller e-Boks.

Masser af muligheder

Jeres ejendom kan nu profileres professionelt på nettet, få vist fotos af ejendommen, arealerne m.m., annoncere boliger til salg (eller leje), orientere om hvad der sker via kalenderen, oprette beboer-nyheder, sende SMS til beboerne, oprette afstemninger og meget andet!

Hvis noget driller

ProBo er virkelig omfattende, men det vil næsten være utænkeligt at vi ikke kan gøre ProBo endnu bedre. Oplever du derfor noget, der "driller" eller som du ikke finder logisk, så kontakt os blot!

Når du er logget på, kan du altid klikke på "Hjælp". Her finder du både vores mail, telefon, denne vejledning samt en række video-guides.

"Med ProBo er vores kommunikation med 111 boliger gjort let - og hurtigt! Vi har afskaffet papir og benytter kun ProBo som nyhedskanal (med 110 oprettede) - vel at mærke til beboernes fulde tilfredshed. Samtidig kan vi se, at hjemmesiden benyttes flittigt af beboere m.m. til f.eks. at hente dokumenter og læse beboer-nyheder."

G/F Kongelundshaven

"Det er en brugervenlig og intuitiv hjemmeside med et godt design, lige til at gå til. Noget kan stadig blive bedre, men det er godt for at komme i gang med en foreningshjemmeside. Og Probedo yder rigtig fin service, er hjælpsomme og lydhøre over for ønsker og spørgsmål."

A/B Odinshus

"Stor ros til supporten! Dejligt med et moderne og krypteret system, hvor informationer tilmed arves henover skiftende bestyrelser. Også smart at man kan skrive til hver beboer uden at oplyse sin egen private e-mailadresse".

*E/F Sommerdybet
Anne Christensen*

Fordele for alle brugere

Uanset om man er beboer eller bestyrelse, opnår man fordele ved at bruge mulighederne.

Fordele for bestyrelsen

- Adgang til ejendommens dokumenter kun til bestyrelsen
- Send let beskeder (SMS eller email) til beboerne
- Tilgå oversigt over ejendommens økonomi
- Godkend let, hurtigt og sikkert fakturaer
- Profiler ejendommen
- Spar tid, porto og papir
- Klar kommunikationen lettere
- Sikkert system med support
- Sikrer informationer når bestyrelsen ændres

Fordele for beboerne

- Sikkerhed for orientering om ejendommens vigtige forhold.
- Nem adgang til ejendommens dokumenter døgnet rundt.
- Sikkert og individuelt login.
- Skriv til de andre beboere - uden du behøver kender deres email.
- Book foreningens faciliteter.
- Let at følge med i nyheder.
- Mulighed for at benytte på den digitale opslagstavle.
- Automatisk notifikation om nye dokumenter.

Invitér beboerne!

The screenshot shows a web application interface for a community. The top navigation bar includes 'PROSID', 'A/B LETHED', 'Beskeder', 'Christian Ringbæk Nielsen', 'Hjælp', and 'Hjemmeside'. The left sidebar contains various menu items like 'Oversigt', 'Informationssider', 'Afstemninger', 'Beskeder', 'Bookinger', 'Brugere', 'Dokumentarkiv', 'Gallerier', 'Kalender', 'Nyheder', 'Opslagstavle', 'Administrer faciliteter', 'Administrer hjemmeside', 'Administrer sider', 'Bilagsgodkendelse', 'Dokumentarkiv Bestyrelse', 'Forening', and 'Kontaktformularer'. The main content area shows a 'Liste af Brugere' with a table of users. A modal window titled 'Inviter' is open, showing details for 'Johnny Nielsen' and an email address 'jens*****@*****.com'. A red arrow points from the 'Inviter' button in the table to the modal. A red circle highlights the 'Send email invitation' button in the modal.

Navn	Adresse	Bestyrelsesmedlem	Serviceperson	Status
Barbara Jørgensen	-	-	Rengøring	Godkøbt
Susan Welle	-	-	-	Oprettest
Christian Ringbæk Nielsen	-	Sekretær	-	Oprettest
Per Søberg Hansen	-	-	-	Oprettest
Patricia Strange	-	Næstformand	-	Oprettest
Thomas Voss	-	-	-	Oprettest
Mads Thomsen	-	-	-	Godkøbt
Mette Lindholm	-	-	-	Oprettest
Nicolai Thorsen	-	1. suppleant	-	Oprettest
Sidsa Holte	-	-	-	Oprettest
Tina Kofoed-Nielsen	-	Bestyrelsesmedlem	-	Oprettest
Søren Kjeldgaard Stenstrop	-	Næstformand	-	Oprettest
Dorte Kroghede	-	Bestyrelsesmedlem	-	Oprettest
Samuel Strange	-	-	-	Oprettest
Maj Brit Lyndgaard	-	Formand	-	Oprettest
Flemming Nielsen	-	-	-	Oprettest
Majse Lyndgaard	-	Bestyrelsesmedlem	-	Oprettest
Hans Vinter	-	-	-	Oprettest
Maj Lyndgaard	-	-	-	Oprettest

Det er let at invitere beboerne med, så de kan få udbytte af deres fordele! Klik på "Brugere" og på "Invitér" ud for en bruger. Skriv beboerens email og klik på "Send email invitation". Der sendes med det samme invitation til beboeren, der så let kan oprette sig. Bemærk at der også kan printes en fysisk side som kan gives til beboeren for oprettelse.

Log på ProBo

Når din ejendoms forside af ProBo besøges, kan den se ud som nedenstående eksempel. Et bestyrelsesmedlem har rettigheder til at tilføje billeder og tekst ligesom mængden af informationer til offentligheden også styres af bestyrelsesmedlemmerne. Hvis

bestyrelsen f.eks. vil orientere om ejendommens herligheder og faciliteter, kan I gøre det og ellers er det blot at oplyse beboerne om, at de skal oprette sig og benytte knappen "Log ind" øverst til venstre. Er man allerede logget ind hedder knappen "Gå til ProBo".

Ved klik på "Log ind" kommer boks frem, hvor man taster sin email og personlige adgangskode og kan logge på. Er man ikke allerede oprettet klikkes på linket med "Opret dig med fælleskoden". Er adgangskoden glemt, klikkes blot nederst på "Glemt adgangskode?".

The image shows a screenshot of the ProBo website. On the left, there is a navigation menu with a 'Gå til ProBo' button and a list of items: 'Om boligerne', 'Om ejendommene', 'Om Snekkærsten', and 'Om WTC advokaterne A/S'. Below this is a 'Log ind' link. The main content area features a large image of a residential area and a 'Velkommen' message. An inset box on the right shows a close-up of the 'Log ind' button and the 'Glemt adgangskode?' link.

PROBO
Ejendommens kommunikation samlet på ét sted

Log ind

Hvis du ikke allerede er oprettet, så opret dig med fælleskoden.
Er du oprettet, så log på med din email og personlige adgangskode.

Email-adresse:

Adgangskode:

Log ind

[Glemt adgangskode?](#)

Brug for hjælp?
Kontakt ProBo support på support@prosedo.dk eller på telefon: 71 99 26 55
Du kan læse mere om ProBo [her](#)

PROBO
er udviklet i samarbejde med din administrator

Højeste sikkerhedsniveau

Alt i ProBo kører via https. Https (Hypertext Transfer Protocol Secure) er en krypteret udgave af den http, som bruges mange steder. Https bruges i forbindelse med tjenester, hvor kun afsender og modtager må kende meddelelsen, for eksempel netbanker, de-

betkort- og kreditkort-betaling via internettet - og altså også til din ejendommens sikre kommunikation via ProBo.

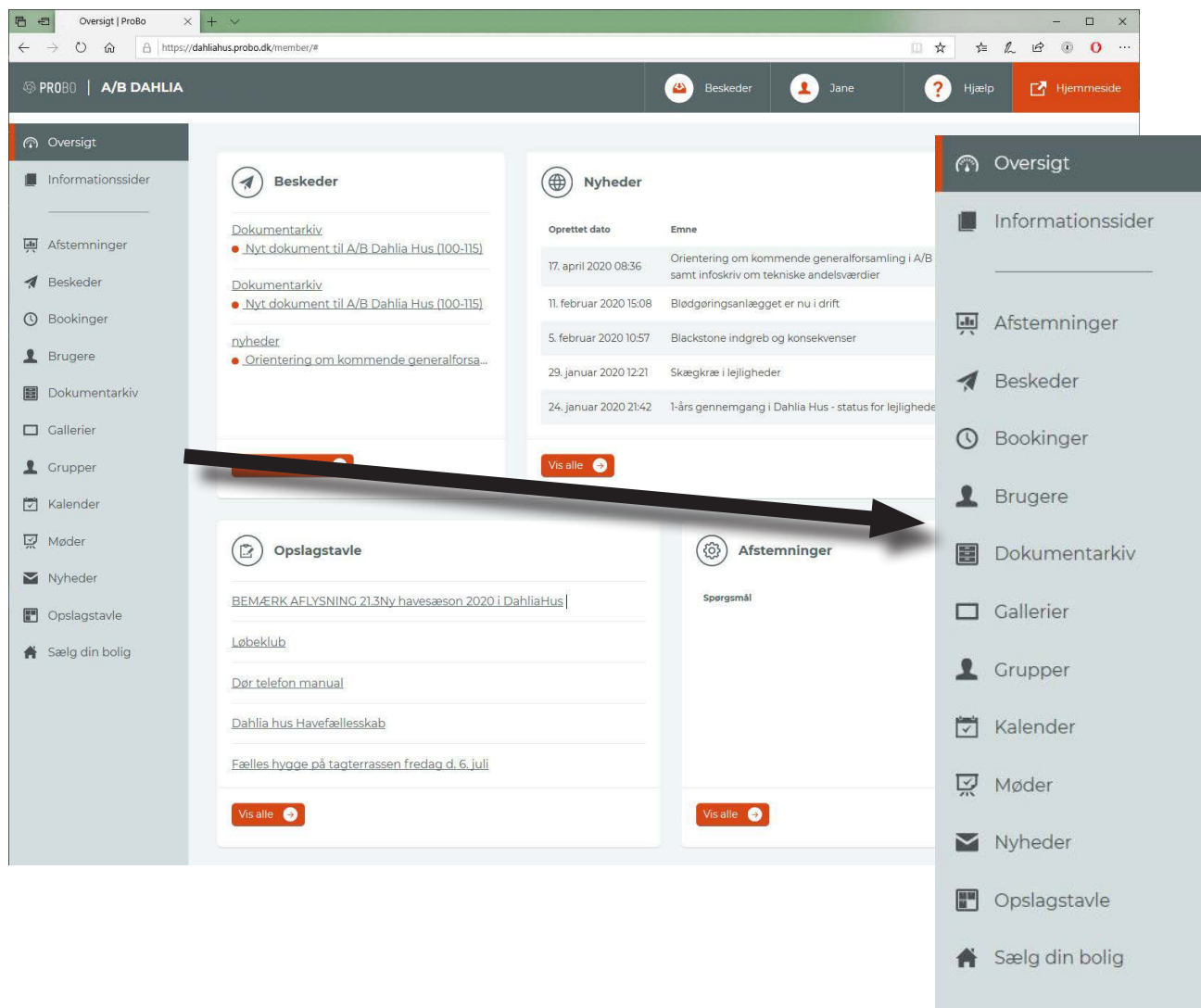
Https er primært brugt til at forhindre uvedkommende fra at tage data og vises typisk i adresselinjen i form af en lukket hængelås.



Siden Oversigt

Når du er logget ind på ejendommens ProBo bliver du mødt af oversigtsiden. Denne side giver et overblik over aktiviteterne på Pro-

Bo og mulighed for at hente forningens dokumenter, læse nyheder, beskeder, opslagstavle, booke faciliteter m.m.



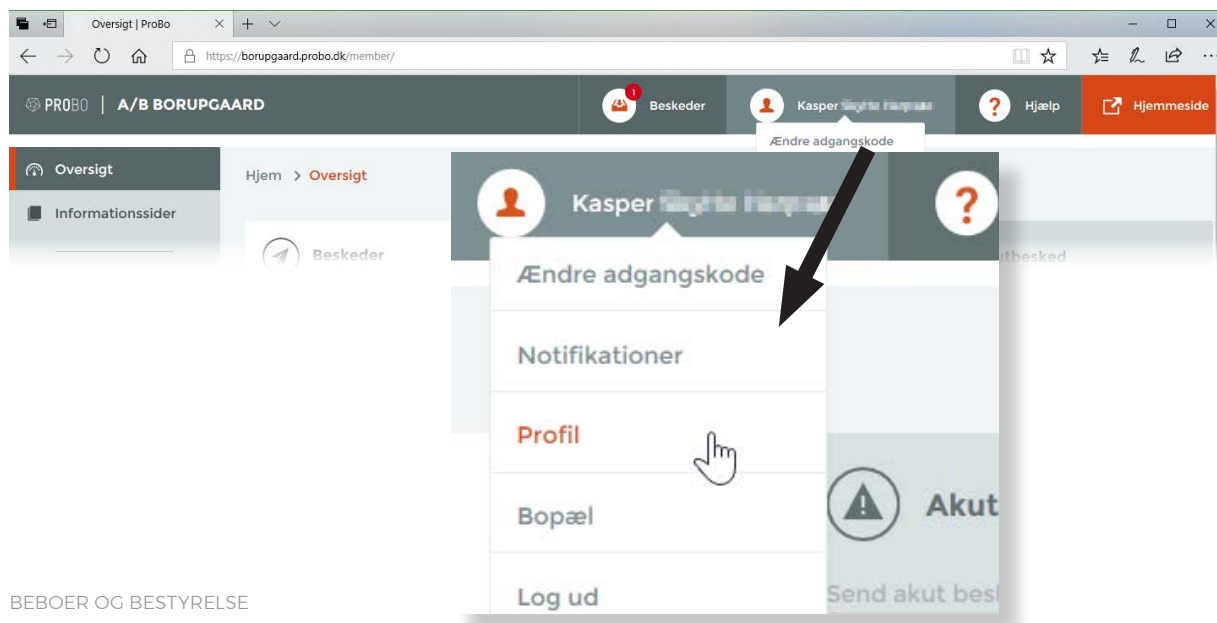
Din personlige profil

Ved at klikke på dit navn i menuen i toppen kan du tilgå personlige indstillinger. Du kan f.eks. ændre

adgangskode, e-mail adresse og telefonnummer.

Bestyrelsesmedlemmer har flere rettigheder end beboere.

Via punktet "Bopæl" kan brugeren oprette øvrige medlemmer af husstanden (f.eks. ægtefælle, børn eller lejere).



Profil og notifikationer

Via profilen kan du klikke på "Notifikationer" og tage stilling til hvad du vil orienteres om - og om orientering skal ske på mail eller SMS.

På den måde behøver du kun logge på én gang og så kan al aktivitet fra ProBo sendes direkte videre på mail eller SMS.

Klikkes på "Profil" vises en side

hvorfra den enkelte beboer selv kan opdatere mobilnummer og e-mailadresse - op den måde kan en opdatering ske med det samme og uden besvær for bestyrelsen.

The screenshot shows the 'Opdater Notifikations indstilling' (Update Notification Settings) page. The page is divided into four main sections, each with a table of notification types and their corresponding email and SMS settings. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Oversigt', 'Informationssider', 'Afstemninger', 'Beskeder', 'Bookinger', 'Brugere', 'Dokumentarkiv', 'Gallerier', 'Grupper', 'Kalender', 'Møder', 'Nyheder', 'Opslagstavle', 'Serviceopgaver', and 'Sælg din bolig'. The top navigation bar includes 'PROBO | A/B LETHED', 'Beskeder', 'Mette Lindholm', 'Hjælp', and 'Hjemmeside'.

Generelt	Email	SMS
Ved akut besked	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ved personlig besked	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ved besked fra administrator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notifikations indstillinger	Email	SMS
Ved ny nyhed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ved ny nyheds kommentar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ved nyt opslag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ved ny opslag kommentar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ved kommende begivenhed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afstemninger	Email	SMS
Ved ny afstemning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Medlem Serviceopgaver	Email	SMS
Email ved ny serviceopgave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ved opdatering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ved nye kommentar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

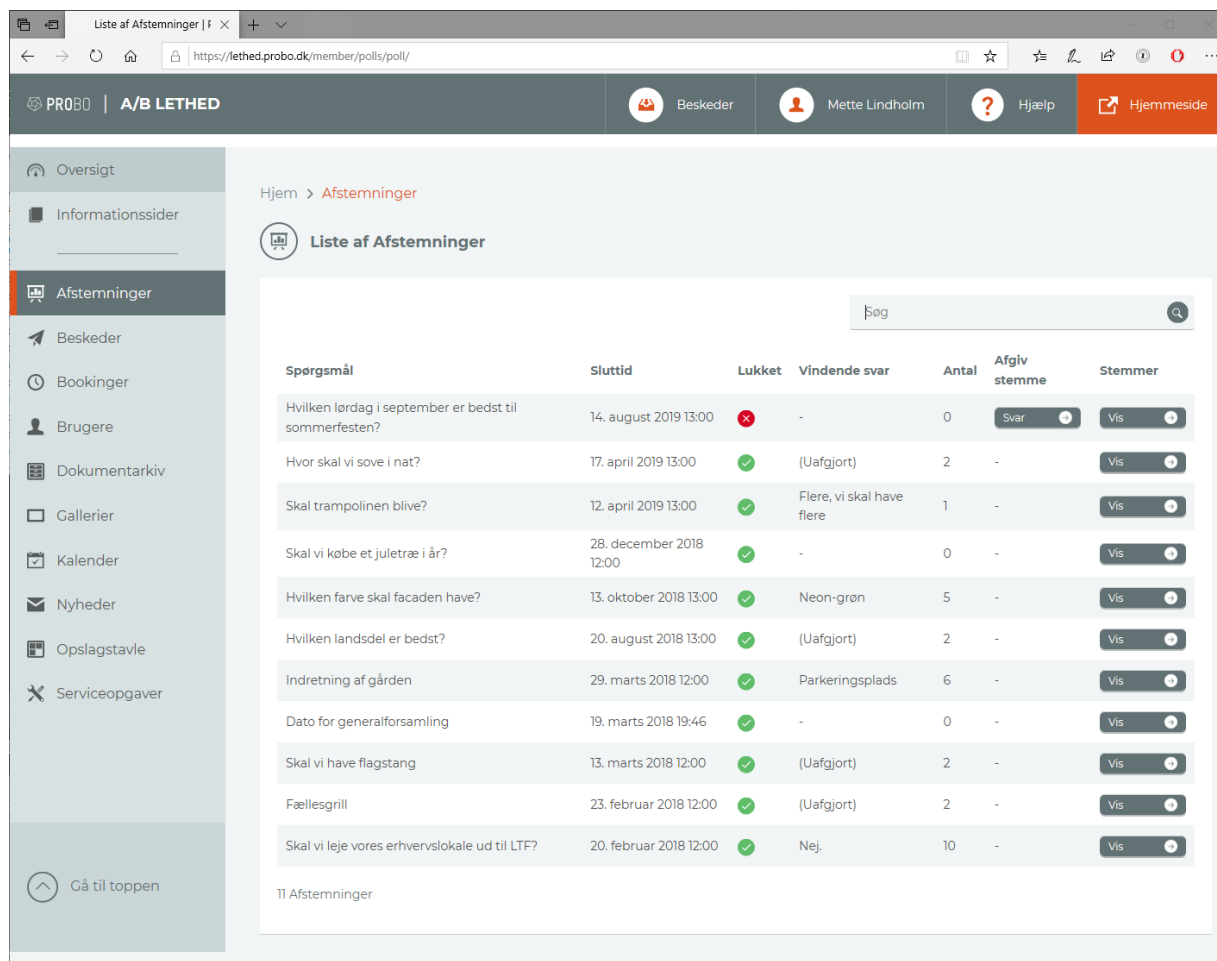
The screenshot shows the 'Opdater brugerprofil' (Update User Profile) page. The page contains a form with fields for 'Fornavn' (First name) with the value 'Mette', 'Efternavn' (Last name) with the value 'Lindholm', 'Mobilnummer (til modtagelse af SMS)', and 'Email-adresse' with the value 'lindholmmettel@gmail.com'. There is a section for 'Profilbillede' (Profile picture) showing a circular photo of a woman with the text 'Tilføj billede her' (Add picture here) and a note: 'Dit profilbillede bør være kvadratisk for bedste resultat' (Your profile picture should be square for the best result). Below the photo is a checkbox for 'Slet profilbillede' (Delete profile picture). At the bottom, there is a note: 'Dine oplysninger kan ses af ProBo, administrationen, bestyrelsen, og evt. servicepersoner' (Your information can be seen by ProBo, administration, board, and possibly service personnel). The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The bottom right corner has a 'Gem' (Save) button.

Afstemninger

En afstemning kan være praktisk, at bruge i mange tilfælde. I ProBo kan bestyrelsen hurtigt lave en online afstemning og tage stemningen. Det er også nemt for beboer-

ne at afgive deres stemme. I stedet for personligt at kontakte alle beboere for at høre om de foretrækker mulighed A, B eller C, skal der blot laves en online afstemning, som beboerne kan svare på via PC,

mac, tablet eller smartphone. I punktet "Hjælp" kan du finde en video, der på 2 minutter viser mere om afstemningerne. Under "Hjælp" ligger videoer om alle punkterne i ProBo.



The screenshot shows the ProBo website interface. The top navigation bar includes the ProBo logo, the name 'A/B LETHED', and user information for 'Mette Lindholm'. A sidebar on the left contains various menu items like 'Oversigt', 'Informationssider', 'Afstemninger', 'Beskeder', 'Bookinger', 'Brugere', 'Dokumentarkiv', 'Gallerier', 'Kalender', 'Nyheder', 'Opslagstavle', and 'Serviceopgaver'. The main content area is titled 'Liste af Afstemninger' and features a search bar and a table of polls.

Spørgsmål	Sluttid	Lukket	Vindende svar	Antal	Afgiv stemme	Stemmer
Hvilken lørdag i september er bedst til sommerfesten?	14. august 2019 13:00	✗	-	0	Svar	Vis
Hvor skal vi sove i nat?	17. april 2019 13:00	✓	(Uafgjort)	2	-	Vis
Skal trampolinen blive?	12. april 2019 13:00	✓	Flere, vi skal have flere	1	-	Vis
Skal vi købe et juletræ i år?	28. december 2018 12:00	✓	-	0	-	Vis
Hvilken farve skal facaden have?	13. oktober 2018 13:00	✓	Neon-grøn	5	-	Vis
Hvilken landsdel er bedst?	20. august 2018 13:00	✓	(Uafgjort)	2	-	Vis
Indretning af gården	29. marts 2018 12:00	✓	Parkeringsplads	6	-	Vis
Dato for generalforsamling	19. marts 2018 19:46	✓	-	0	-	Vis
Skal vi have flagstang	13. marts 2018 12:00	✓	(Uafgjort)	2	-	Vis
Fællesgrill	23. februar 2018 12:00	✓	(Uafgjort)	2	-	Vis
Skal vi leje vores erhvervslokale ud til LTF?	20. februar 2018 12:00	✓	Nej.	10	-	Vis



This screenshot shows the 'Tilføj Svar' (Add Answer) form for the poll 'Skal vi have sandkasse i gården?'. The text of the poll is: 'I bestyrelsen er der blevet drøftet om der skal tilføjes en sandkasse til legepladsen i gården.' There are two radio button options: 'Ja fed idé! Legepladsen mangler noget til de små.' and 'Nej! Lad os bruge de ressourcer på noget andet.' A 'Gem' (Save) button is located at the bottom right.



This screenshot shows the results summary for the poll 'Skal vi have sandkasse i gården?'. The text of the poll is: 'I bestyrelsen er der blevet drøftet om der skal tilføjes en sandkasse til legepladsen i gården.' The results are: 'Ja fed idé! Legepladsen mangler noget til de små.' with 4 votes, and 'Nej! Lad os bruge de ressourcer på noget andet.' with 1 vote. The total number of votes is 5. An 'Afgiv stemme' (Vote) button is at the bottom.

Beskeder

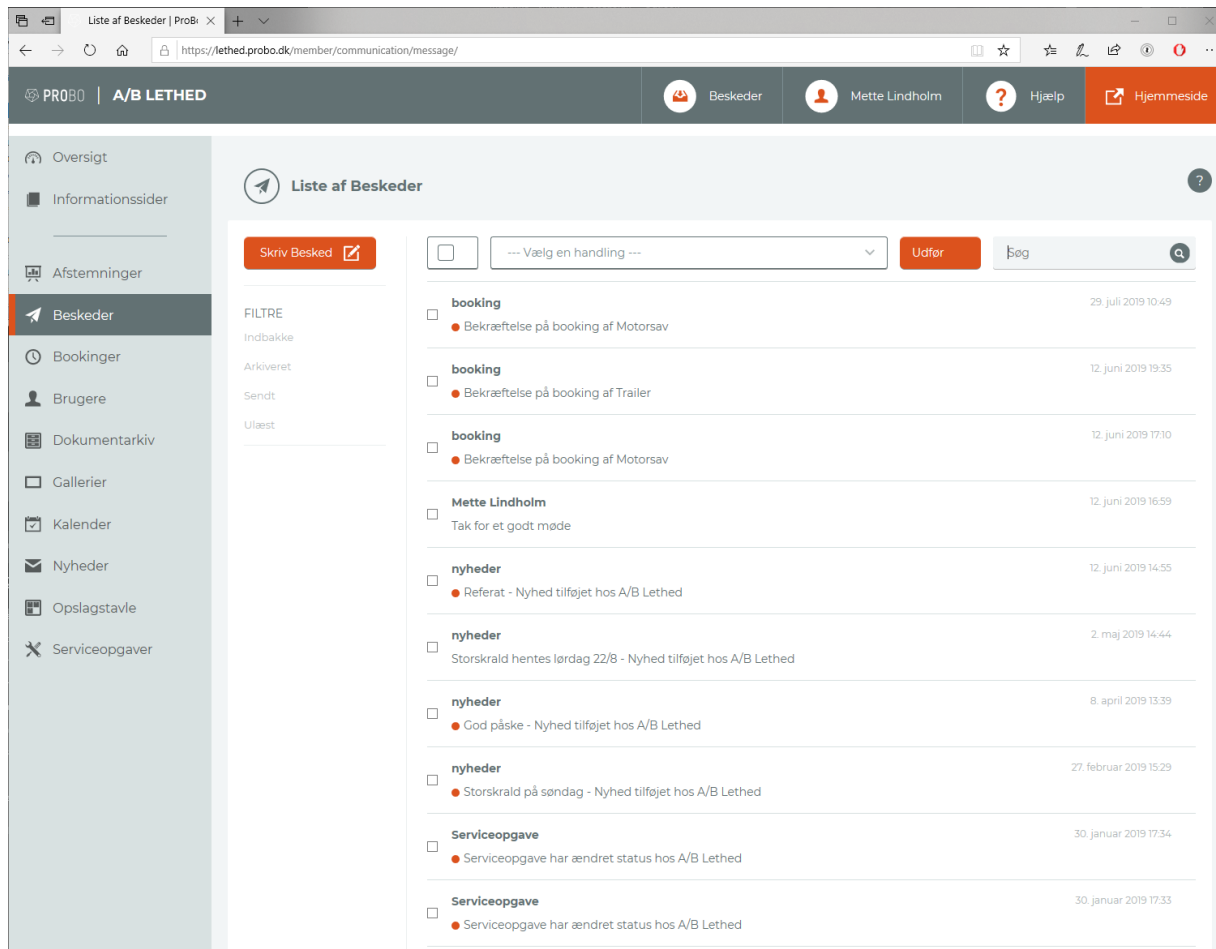
Beskederne er kommunikationskanalen direkte til og mellem beboerne. Beboere kan skrive til andre beboere, til bestyrelsen, til administrator, til vicevært og bestyrelsen kan skrive til beboerne.

Modtager af en besked får automatisk notifikation på e-mail om nye beskeder.

Bestyrelsen har to indbakker, så de kan vælge om en besked skal håndteres som privatperson eller på vegne af bestyrelsen. Alle

bestyrelsesbeskeder videregives automatisk til nye bestyrelsesmedlemmer.

På den måde samles kommunikationen om ejendommen ét sted, som tilmed altid er tilgængeligt.



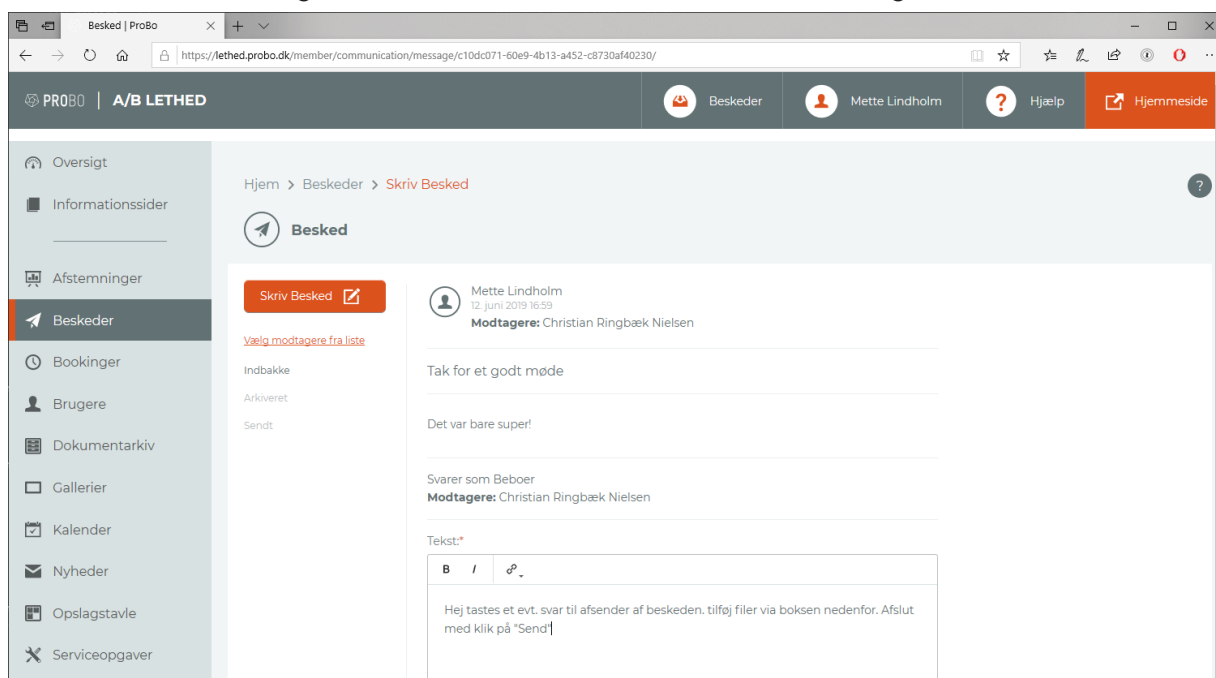
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lethed.probo.dk/member/communication/message/>. The page title is "Liste af Beskeder | ProBo". The navigation bar includes "PROBO | A/B LETHED", "Beskeder", "Mette Lindholm", "Hjælp", and "Hjemmeside". The left sidebar contains menu items: "Oversigt", "Informationssider", "Afstemninger", "Beskeder" (highlighted), "Bookinger", "Brugere", "Dokumentarkiv", "Gallerier", "Kalender", "Nyheder", "Opslagstavle", and "Serviceopgaver". The main content area is titled "Liste af Beskeder" and features a "Skriv Besked" button, a dropdown menu for "Vælg en handling", and a "Udfør" button. Below this is a list of messages with checkboxes, subject lines, and timestamps. The messages include "booking" (Bekræftelse på booking af Motorsav and Trailer), "Mette Lindholm" (Tak for et godt møde), "nyheder" (Referat - Nyhed tilføjet hos A/B Lethed, Storskrald hentes lørdag 22/8 - Nyhed tilføjet hos A/B Lethed, God påske - Nyhed tilføjet hos A/B Lethed, Storskrald på søndag - Nyhed tilføjet hos A/B Lethed), and "Serviceopgave" (Serviceopgave har ændret status hos A/B Lethed).

Eksempel på en besked

Nedenfor ses, hvordan en besked ser ud, når en beboer klikker på beskedens overskrift og læser hele

beskedteksten. For at svare udfyldes boksen under beskeden blot. Via ens personlige indstillinger for notifikationer, har man som regel

valgt at blive notificeret på e-mail når man modtager en besked i ProBo.



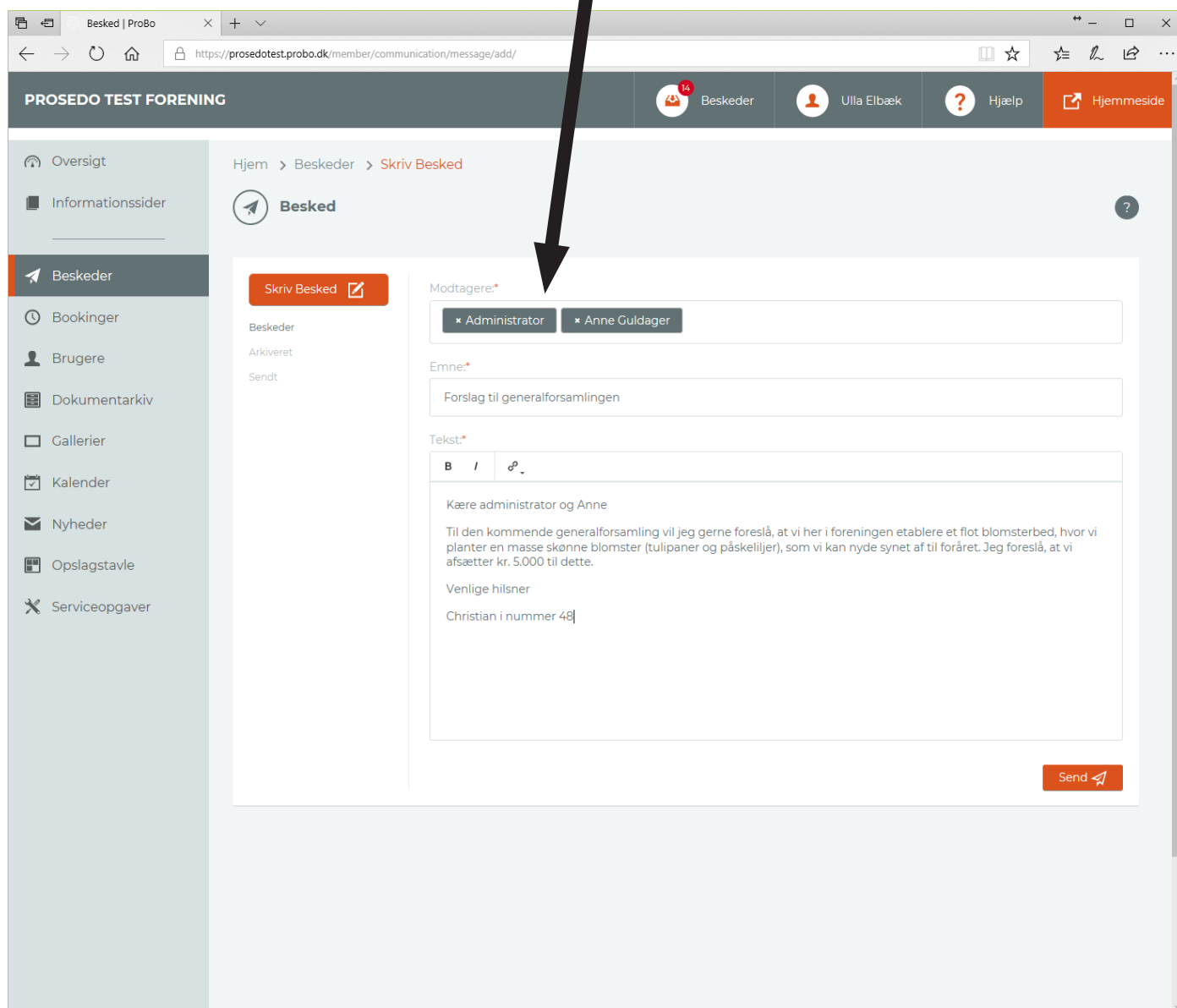
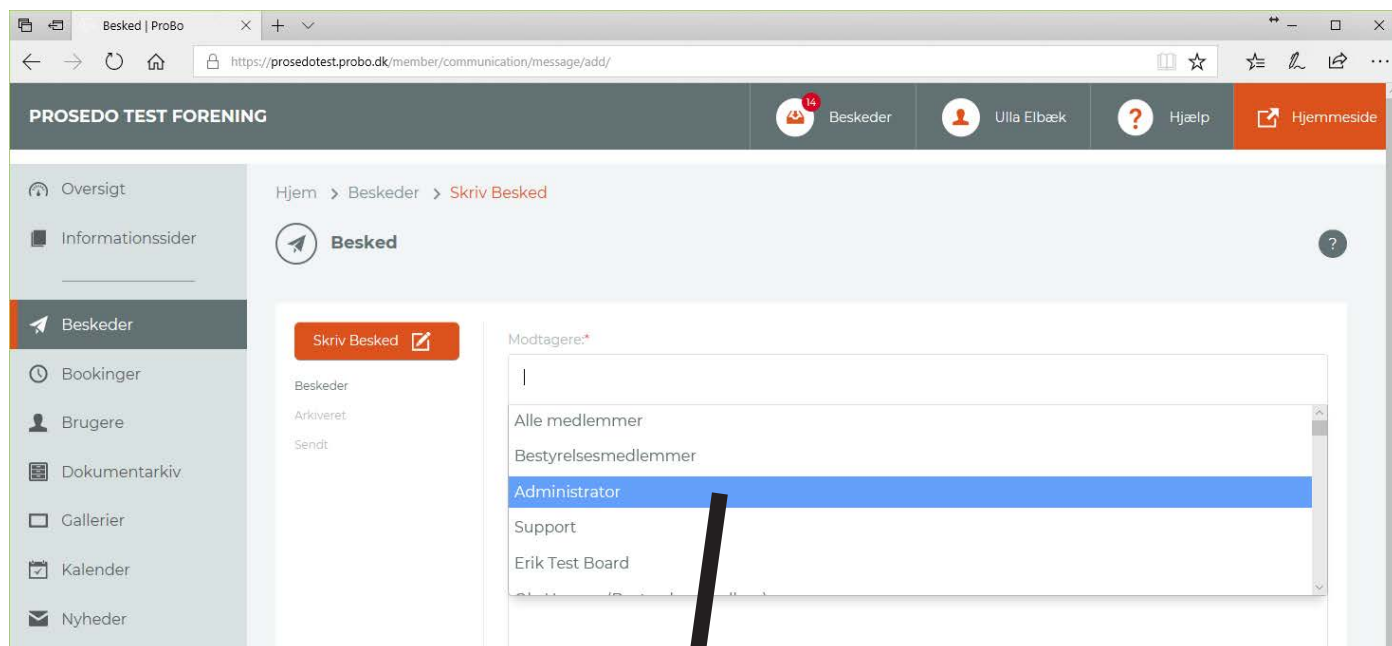
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lethed.probo.dk/member/communication/message/c10dc071-60e9-4b13-a452-c8730af40230/>. The page title is "Besked | ProBo". The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area is titled "Besked" and shows a detailed view of a message. The message is from "Mette Lindholm" (12. juni 2019 16:59) and is addressed to "Modtagere: Christian Ringbæk Nielsen". The message text is "Tak for et godt møde" and "Det var bare super!". Below the message text is a "Svarer som Beboer" section with "Modtagere: Christian Ringbæk Nielsen". At the bottom is a "Tekst:" input field with a rich text editor containing the text "Hej tastes et evt. svar til afsender af beskeden. tilføj filer via boksen nedenfor. Afslut med klik på 'Send'".

At sende en besked

En besked kan sendes til en lang række modtagere. I feltet "Modtagere" vælges hvem, der skal modtage beskeden og så udfyldes blot

emne samt teksten - præcis som en helt almindelig mail. Til slut klikkes på "Send" og beskeden er så med det samme tilgængelig via modtagers indbakke. På den

måde er et nemt at skrive til f.eks. sin nabo og orienter om evt. støj eller at bestyrelsen kan skrive til alle beboere og dele en information.



Bookinger

ProBo indeholder et komplet bookingsystem, der kan håndtere digital booking af en række af foreningens faciliteter. Det kan f.eks. være

fælleslokale, vaskemaskine, borehammeren eller klapstolene.

Via knappen "Bookinger" ser beboeren sine egne bookinger og kan let aflyse en foretaget booking

eller foretage en ny. Bestyrelsesmedlemmer opretter let faciliteter, der kan bookes via punktet "Administrer faciliteter".

The screenshot shows the 'Tilføj booking' page in the ProBo system. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Oversigt', 'Informationssider', 'Beskeder', 'Bookinger', 'Brugere', 'Dokumentarkiv', 'Gallerier', 'Kalender', 'Nyheder', 'Opslagstavle', and 'Serviceopgaver'. The main content area is titled 'Tilføj booking' and contains a 'Mine bookinger' section with a list of facilities: Budcykel - Test, Davids hækkesak, Fælleslokale, Gæsteværelset, Grill, Grill i gården, and Vaskemaskine. To the right, a table shows a booking for 'Fælleslokale' from 10:00 on 22/12-2017 to 10:00 on 23/12-2017, with an 'Aflys' button.

Eksempel på booking

Nedenfor ses, hvordan en booking af faciliteten "Fælleslokale" foretages. Først er fælleslokalet valgt og dernæst vælges den dato, hvor

man som beboer ønsker at booke lokalet. Så snart der er trykket på "Book" er faciliteten booket og der sendes en besked som bekræftelse til beboeren. Bestyrelsesmed-

lemmer har adgang til overblik over samtlige bookinger, der er foretaget af hver facilitet.

The screenshot shows the 'Tilføj booking' page with a calendar overlay. The calendar is for March 2018, and the date 23-03-2018 is selected. The table shows a booking for 'Fælleslokale' from 10:00 on 23/03-2018 to 10:00 on 24/03-2018, with a 'Book' button.

Brugere

Listen over brugere af ejendommens ProBo vil bl.a. bestå af beboerne i ejendommen. Udover beboerne kan forenignens vice-

vært f.eks. være oprettet som bruger. Beboerne kan alene se navn og adresse på brugerne. Brugerne kan invitere andre beboere, som ikke allerede har oprettet sig, så-

des at indsamlingen af alle beboeres e-mail adresser sker let, hvilket i sidste ende letter kommunikationen i ejendommen.

Navn	Adresse	Bestyrelsesmedlem	Serviceperson	Status
Barbara Jørgensen	-	-	Rengøring	Geninviter
Susan Weile	-	-	-	Oprettet
Christian Ringbæk Nielsen	-	Sekretær	-	Oprettet
Per Solberg Hansen	-	-	-	Oprettet
Patricia Strange	-	Næstformand	-	Oprettet
Thomas Voss	-	-	-	Oprettet
Mads Thomsen	-	-	-	Geninviter
Mette Lindholm	-	-	-	Oprettet
Nicolai Thorsen	-	1. suppleant	-	Oprettet
Sidsø Holte	-	-	-	Oprettet
Tina Kofoed-Nielsen	-	Bestyrelsesmedlem	-	Inviter
Søren Kjeldgaard Stenstrup	-	Næstformand	-	Oprettet
Dorte Kroghede	-	Bestyrelsesmedlem	-	Inviter
Samuel Strange	-	-	-	Oprettet
Maj Britt Lyndgaard	-	Formand	-	Oprettet
Flemming Nielsen	-	-	-	Oprettet
Majse Lyndgaard	-	Bestyrelsesmedlem	-	Oprettet
Hans Vinther	-	-	Vicevært	Oprettet
Maj Lyndgaard	-	-	-	Oprettet

Inviter en bruger

Det er let at invitere beboere til at komme med på ProBo. Fra brugerlisten klikkes blot på "Inviter" og "Geninviter" ud for den bruger,

der ikke allerede står med status "Oprettet". Herefter tages modtagerens e-mail og der klikkes på "Send email invitation". Der sendes en email med link til at kunne op-

rette sig derefter. Bestyrelsen kan tilføje nye brugere. Kendes e-mail adressen i forvejen, vises den maskeret som i eksemplet nedenfor.

Hjem > Brugere >

Inviter

Johnny Nielsen

Adresse: Stenmaglevej

Email

jens*****@*****.com

Lad feltet være tomt for at bruge eksisterende e-mail adresse

Du kan hente en personlig invitation til udprintning.

[Hent](#)

Send email invitation

Dokumentarkiv

Et brugervenligt online arkiv, hvor der er let adgang til dokumenter, eksempelvis indkaldelser, referater, husorden og vedtægter. Admini-

strator opdaterer og vedligeholder indholdet og det er således legende let for bestyrelserne at tilgå foreningens nøgledokumenter. De er tilgængelige via alle enheder (pc,

mac, smartphone m.m.) og kan let deles f.eks. også med banken eller andre interessenter. Brugere modtager notifikation, når der tilføjes nye dokumenter.

The screenshot shows the 'Dokumentarkiv' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'PRO30 | A/B STEGIS (110)' and user information including 'Beskeder', 'Johnny Nielsen', 'Hjælp', and 'Hjemmeside'. A left sidebar contains a menu with items like 'Oversigt', 'Informationssider', 'Afstemninger', 'Beskeder', 'Bookinger', 'Brugere', 'Dokumentarkiv' (highlighted), 'Gallerier', 'Kalender', 'Nyheder', and 'Opslagstavle'. The main content area is titled 'Hjem > Dokumentarkiv' and features a 'Seneste tilføjede dokumenter' section with four document cards. Below this is an 'Alle dokumenter' section with a search bar and a list of folders: '00. Velkomstfolder til nye andelshavere', '01. Vedtægter', '02. Generalforsamlinger - indkaldelser med bilag', '03. Generalforsamlinger - referater', '04. Regnskaber og budgetter', '05. Husorden', '06. Ejendomsvurderinger', '07. Tilstandsrapport og vedligeholdelsesplaner', '08. Byggeprojekter - igangværende', and '09. Byggeprojekter - afsluttede'.

Overblikket lettes

Dokumentarkivet er inddelt i mapper, så det er let at samle dokumenter, der omhandler samme emne.

Derudover er der tit undermapper således at f.eks. dokumenter vedrørende generalforsamlinger let kan samle i én og samme mappe

som vist i nedenstående eksempel.

This screenshot shows a more detailed view of the 'Dokumentarkiv' application. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the breadcrumb path: 'Dokumentarkiv > Beboere > 02. Generalforsamlinger - indkaldelser med bilag > 2019-05-15 Ekstraordinær generalforsamling'. Below the breadcrumb is a 'Tilbage' button and a list of three documents: 'Beregning AB Stegis 28.03.2019.pdf' (dated 14 Maj 2019), 'Fuldmagtsblanket.doc.PDF' (dated 15 Maj 2019), and 'Indkaldelse.doc.PDF' (dated 15 Maj 2019). Each document has a download icon.

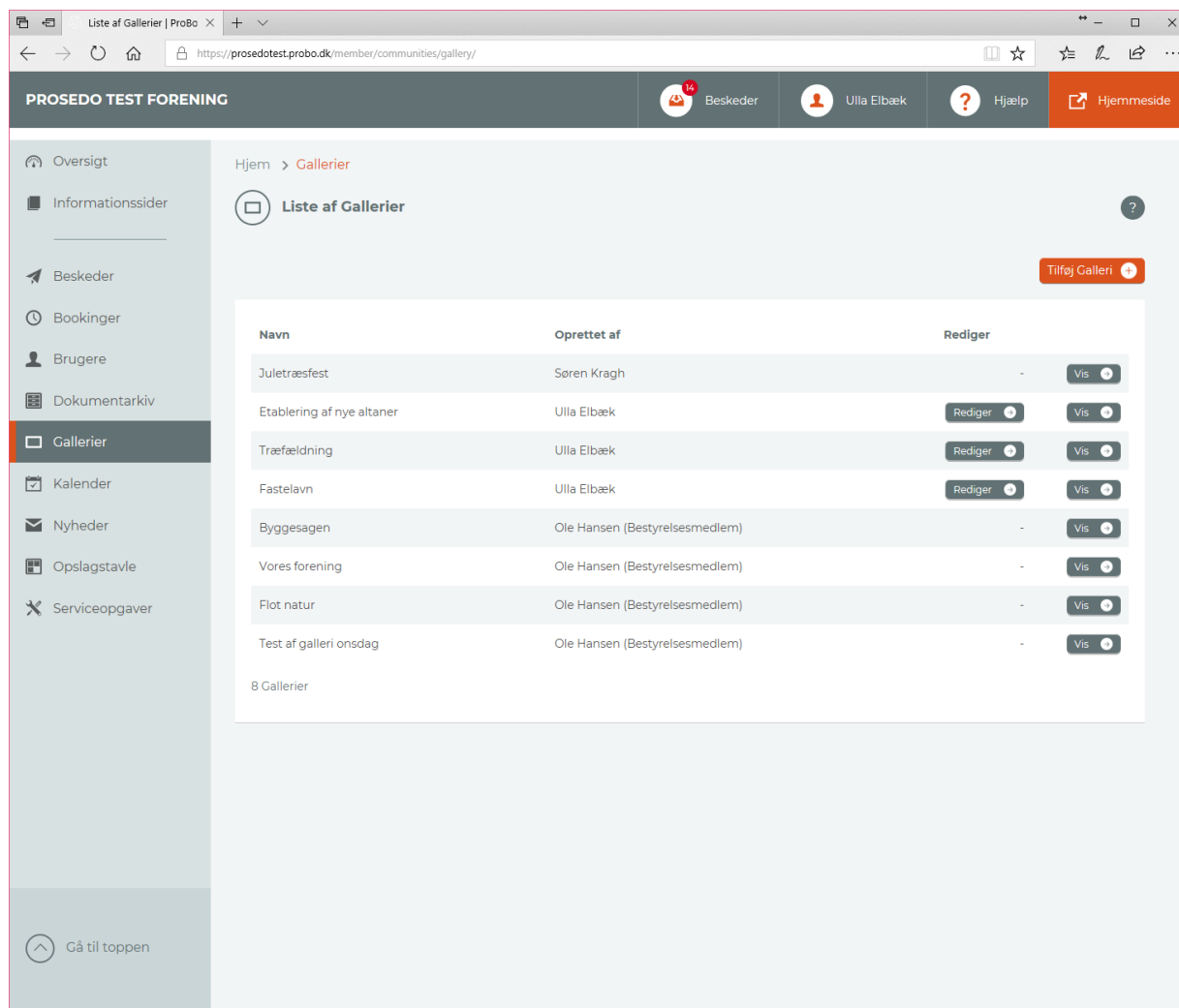
Gallerier

Et galleri gør det nemt at uploade og dele fotos fra din tablet eller computer. Galleriet får fotos til at se godt ud, og det er let at bruge

for alle. Galleriet er designet til at være et flot sted at fremvise fotos og det er et nyttigt værktøj, der er nemt at bruge.

Billeder kan uploades og deles di-

rekte fra mobilen og det er gjort meget let at arrangere og fremvise billeder.



PROSEDO TEST FORENING

Hjem > Gallerier

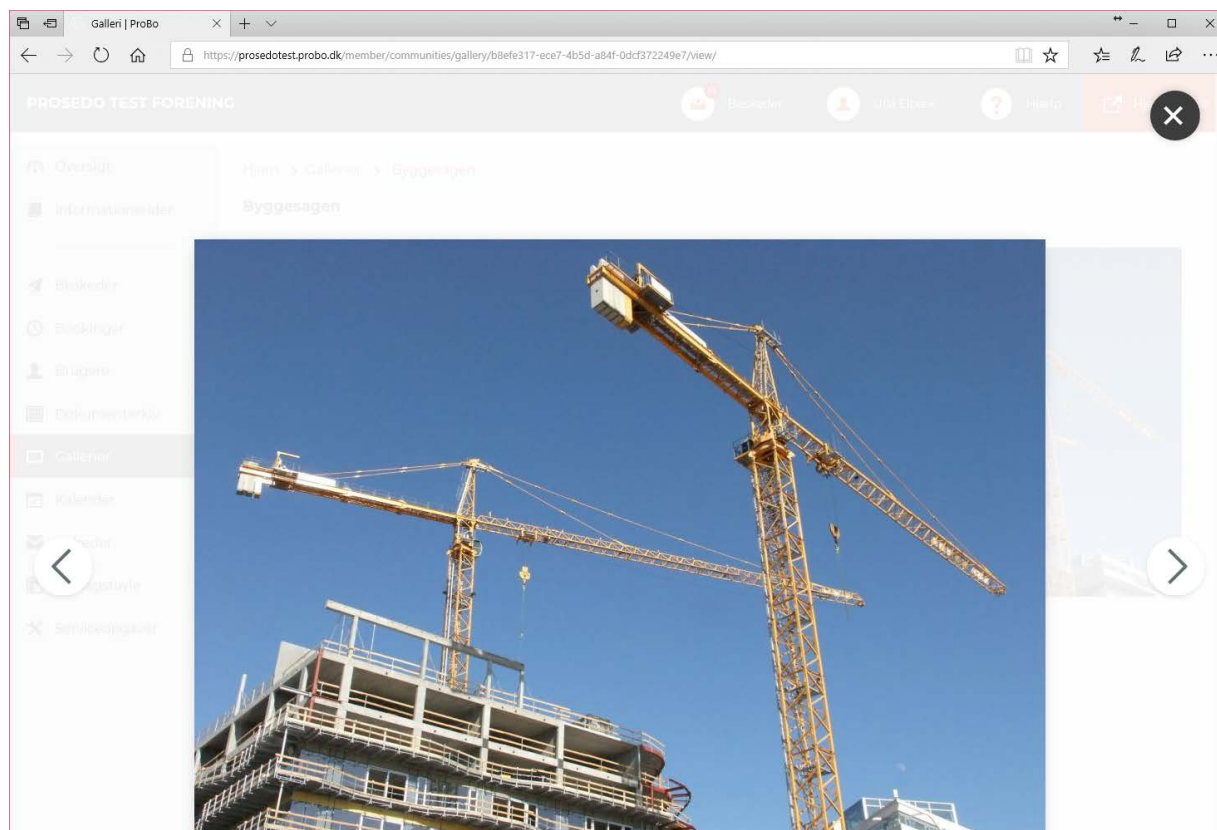
Liste af Gallerier

Tilføj Galleri

Navn	Oprettet af	Rediger
Juletræsfest	Søren Kragh	- Vis
Etablering af nye altaner	Ulla Elbæk	Rediger Vis
Træfældning	Ulla Elbæk	Rediger Vis
Fastelavn	Ulla Elbæk	Rediger Vis
Byggesagen	Ole Hansen (Bestyrelsesmedlem)	- Vis
Vores forening	Ole Hansen (Bestyrelsesmedlem)	- Vis
Flot natur	Ole Hansen (Bestyrelsesmedlem)	- Vis
Test af galleri onsdag	Ole Hansen (Bestyrelsesmedlem)	- Vis

8 Gallerier

Gå til toppen




Galleri | ProBo

PROSEDO TEST FORENING

Hjem > Gallerier > Byggesagen

Byggesagen



Kalender

I ProBo findes en brugervenlig online kalender, der giver overblik og gør planlægning til en leg. Opret kalenderaftaler med få klik i din

personlige online kalender. Oprettens aftalen af bestyrelsen er aftalen synlig for alle beboere og der kan ligeledes indstilles, at der skal sendes en notifikation til beboerne

f.eks. en time før begivenheden finder sted. På den måde glemmer beboerne ikke fastelavnens festen, generalforsamlingen eller andre vigtige begivenheder.

The screenshot shows the 'Administrer begivenheder' page in the ProBo system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Oversigt', 'Informationssider', 'Afstemninger', 'Beskeder', 'Bookinger', 'Brugere', 'Dokumentarkiv', 'Gallerier', 'Kalender', 'Nyheder', 'Opslagstavle', and 'Serviceopgaver'. The main content area displays a calendar for August 2019. The calendar grid shows dates from 29th to 01st. Three orange bars indicate 'Bestyrelsens sommerferie' on the 1st, 2nd, and 3rd of August. Below the calendar, there is a table of events with columns for 'Titel', 'Begyndelsestid', 'Sluttid', 'Notifikation', and 'Bruger gruppe'. One event is listed: 'Amager Haveby B - 50 år' starting on 1. april 2021 at 08:00 and ending at 23:55, with no notification and for all members. A 'Vis' button is next to the event. At the bottom left, there is a 'Gå til toppen' button.

Nyheder

Nyhederne er stedet, hvor ejendommens informationer deles let og hurtigt! Overblikket bevares ved, at det kun er bestyrelsen - og

administrator - der kan oprette en nyhed. Sorteringen sker automatisk efter oprettelsesdatoen således at nyeste nyheder vises øverst. Beboerne kan kommentere på

nyhederne således at det er muligt let at deltage i demokrati. Men bare rolig; alle kommentarer har til nu fundet sted i god ro og mag.

Overskrift	Kommentarer	Oprettet	
Letbanen - arbejdet omkring gavlen ved nr. 40	0	1. august 2019 14:29	Vis
Mærkning af cykler	0	30. juli 2019 11:28	Vis
Andelsbolig til salg - 18, 3-2	0	29. juli 2019 10:08	Vis
Andelsbolig til salg - 22, 3-3	0	29. juli 2019 10:05	Vis
Husk sommerfesten den 10. august	0	28. juli 2019 10:07	Vis
Lynby-Taarbæk Forsyning - Ledningsomlægning ved Lehwaldsvej	0	14. juli 2019 13:54	Vis
Letbanen - opdateret plan for støttevæg og jordankre	0	13. juli 2019 13:47	Vis
Letbanen - forlænget aftale om arbejdsareal	2	9. juli 2019 07:51	Vis
Tjek af tagrender og sternbrædder	0	4. juli 2019 16:41	Vis
Hovedstadens Letbane - hvad sker der foran gavlen ved nr. 40?	0	1. juli 2019 13:29	Vis
Hovedstadens Letbane - hvad sker der bag hegnet ved Lynby Station?	0	27. juni 2019 15:34	Vis
Sommerfest 10. august 2019	0	25. juni 2019 12:34	Vis
Cykel oprydning	0	25. juni 2019 08:02	Vis
Hovedstadens Letbane - støjende arbejde ved Lynby Station	0	23. juni 2019 16:02	Vis
Andelsbolig til salg - 22, 1-3	0	17. juni 2019 08:38	Vis
Stressklinik i foreningens erhvervslokale	0	12. juni 2019 11:03	Vis
Letbanen - forlænget aftale om arbejdsareal	0	10. juni 2019 20:48	Vis
Fælles arbejds- og havedag	2	12. maj 2019 22:31	Vis

Hjem > Nyheder > **Generalforsamling 2019**

Nyhed

Generalforsamling 2019

Kære andelshaver.

Nu er det snart mandag den 6. maj, hvor foreningens årlige ordinære generalforsamling vil blive afholdt i Christianskirken.

Der er vigtige emner på dagsordenen, og vi ser frem til, at rigtig mange af medlemmerne har lyst til og mulighed for at deltage.

Da der også i år vil blive budt på lidt let mad i form af sandwich og også lidt at drikke, ville det være rart, hvis du tilmelder dig. Du skal også være meget velkommen til at komme lidt før kl. 19.00, så der er bedre tid til at spise og til lidt hyggesnak, inden generalforsamlingen starter.

Tilmelding kan ske på foreningens e-mail, som er lynby.parkgaard@webspeed.dk eller via SMS på 2264 9592 – gerne senest torsdag den 2. maj. Husk venligst også at oplyse, hvor mange der deltager fra din husstand.

Vi vil se frem til et stærkt fremmøde og glæder os meget til at se dig.

På gensyn mandag den 6. maj.

De bedste hilsner
bestyrelsen

Opslagstavle

Opslagstavlen er stedet, hvor brugerne tilføjer opslag på "Beboer til beboer"-niveau og uden bestyrelsen skal bruge tid på at være ind-

over. Opslaget kan læses og kommenteres af de øvrige beboere og det er derfor let f.eks. at orientere om, at der finder en gulvafhøvling sted, om man har en ladcykel til

salg, at der skal bygges om eller noget helt fjerde.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lyngbyparkgaard.probo.dk/member/communication/bulletin/>. The page title is "Liste af Opslag | Probo". The navigation bar includes "Beskeder", "Lasse Jensen", "Hjælp", and "Hjemmeside". The left sidebar contains menu items: "Oversigt", "Informationssider", "Afstemninger", "Beskeder", "Brugere", "Dokumentarkiv", "Gallerier", "Kalender", "Nyheder", and "Opslagstavle" (highlighted). The main content area is titled "Liste af Opslag" and features a table of posts. A red button "Opret et opslag" is in the top right. The table has columns for "Overskrift", "Forfatter", "Kommentarer", and "Oprettet".

Overskrift	Forfatter	Kommentarer	Oprettet
Lille sofa til salg	Hanne Vilgren	0	15. maj 2019 13:22
Efterlysning af viceværterens pung	Kate	0	15. marts 2019 17:42
Døre til salg - 300kr. pr. stk	Malene Ibsen	0	26. februar 2019 19:53
Altan (og dobbeltdør)	Jesper	1	26. februar 2019 18:50
UPS!	Kate Lindahl	0	18. februar 2019 23:08
Pas på trappeopgangene	Kate	1	5. februar 2019 01:36
Storskrald på fortovet	Kate Lindahl	0	11. januar 2019 02:03
Vin fjernet	Henrik	1	2. januar 2019 20:36

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://prosedotest.probo.dk/member/communication/bulletin/2b58e780-bd7f-4b92-b12a-d648f9f3bbcb/change/>. The page title is "Rediger Opslagstavle | Probo". The navigation bar includes "Beskeder", "Ulla Eibæk", "Hjælp", and "Hjemmeside". The left sidebar contains menu items: "Oversigt", "Informationssider", "Beskeder", "Bookinger", "Brugere", "Dokumentarkiv", "Gallerier", "Kalender", "Nyheder", "Opslagstavle" (highlighted), and "Serviceopgaver". The main content area is titled "Rediger Opslagstavle" and shows a form for editing a post. The author is "Ulla Eibæk". The title field contains "Vi holder 50 års fest! på lørdag". The text field contains the following text:

og vil i sagens natur være meget støjende. Derfor vil vi informere vores kære naboer om støjen og anbefale I kommer med op og får lidt at drikke.

Hvorom alting er, så glæder vi os meget til den fest, så håber I er overbærende :)

Below the text field is a "Topbillede" section with a "Vælg" button and a preview of an image:

Serviceopgaver

Bestyrelsen kan uden omkostninger aktivere modulet "Serviceopgaver" til opgavestyring. Derefter kan brugerne indberette fejl og mangler direkte til opgavestyrin-

gen, der som regel håndteres af foreningens vicevært. Bestyrelsen kan følge med, men slipper for at være mellemlid f.eks. med at give en besked videre. Viceværten afslutter og giver let tilbagemeldin-

ger på opgaverne og beboerne er dermed orienteret effektivt uden stort tidsforbrug, hvilket i sidste ende sparer penge.

Opgaveløser	Prioritet	Type	Oprettet	Beboer	Status	Adresse	Kommentarer
Lars	Lav	Andet	21. april 2020 16:24	Malene	I gang	-	1
Lars	Høj	Rotterfænger	17. april 2020 10:41	Birgitte	Løst	-	12
Lars	Lav	Fællesområder	16. april 2020 22:54	Torsten	Løst	Søllerød Park 30027-187	2
Lars	Lav	Dør & lås	13. april 2020 19:27	Lasse	Løst	-	3
Lars	Lav	Elektricitet	8. april 2020 12:24	Johannes	Løst	-	1
Lars	Lav	Fællesområder	4. april 2020 07:09	Torsten	Løst	-	2
Lars	Lav	Fællesområder	4. april 2020 07:06	Torsten	Løst	-	0
Lars	Lav	Andet	2. april 2020 14:07	Birgitte	Løst	Parkeringsplads 30027-909	2
Lars	Lav	Vinduer	31. marts 2020 19:16	Marie-Louise	Løst	-	1
Lars	Lav	Andet	29. marts 2020 10:44	Pernille	Løst	-	1
Lars	Lav	Andet	26. marts 2020 09:53	Pernille	Løst	-	2
Lars	Lav	Andet	25. marts 2020 12:17	Helle	Løst	-	1
Lars	Lav	Andet	24. marts 2020 08:06	Julie	Løst	Søllerød 30027-252	4
Lars	Lav	Rengøring	23. marts 2020 11:54	Pernille	Løst	-	3
Lars	Lav	Andet	23. marts 2020 10:35	Birte	Løst	Søllerød 30027-10	2
Lars	Lav	Andet	22. marts 2020				

Hjem > Serviceopgaver > Rotterfænger

Bruger: Birgitte

Type*: Rotterfænger

Opgaveløser: Vicevært - Lars

Status*: Løst

Prioritet*: Høj

Tilladelse til indgang i lejlighed*: Ikke tilladt

Kontakttelefon*: +4527

Adresse: -----

Beskrivelse*

Hej Lars. Vi skal gøre opmærksom på at der i flere uger har været gravet under kassen med rottegift i gavlen ved blok 13 (mod søen). Vi har allerede nævnt det for Thomas. Vil I tage jer af det asap. MVH Birgitte

Bestyrelsens oversigt

Bestyrelsen har en oversigt, der indeholder mange af de samme elementer som beboerne - dog suppleret med flere funktioner.

Bla. har bestyrelsen mulighed for at sende en akutbesked (en akut-

besked sendes til SMS og mail til oprettede brugere).

Derudover kan bestyrelsen se oversigt over åbne serviceopgaver, en totaloversigt over alle foretagne bookinger, bilag til godkendelse og oprettede beboere.

Det er også let at følge med i ind- og udflyttere direkte fra bestyrelsens oversigt.

The screenshot shows the PROBO E/F CARLSBERG BYEN dashboard. The top navigation bar includes 'Beskeder', 'Rasmus', and 'Hjælp'. The left sidebar lists navigation options: Oversigt, Informationssider, Beskeder, Brugere, Dokumentarkiv, Gallerier, Grupper, Kalender, Nyheder, Opslagstavle, Serviceopgaver, Administrer sider, Bestyrelsesmedlemmer, Bilagsgodkendelse, Dokumentarkiv Bestyrelse, Dokumentarkiv Internt, GDPR, Indstillinger, SMS, and Økonomiske data.

Beskeder

- Serviceopgave
 - Serviceopgave har ændret status hos E/F Carl...
- Administrator
 - Personalenyt fra Ejendomsvirke A/S
- Administrator
 - Besked fra Hooked - om håndværkere i deres...

Akutbesked

Send akut besked:

Der sendes email og SMS til alle oprettede beboere, når du trykker 'Send'

Nyheder

Oprettet dato	Emne	Vis
7. juni 2019 13:08	Sådan kontakter du din forvalter!	Vis
7. juni 2019 13:04	Ny forvalter i Købke Hus	Vis
20. december 2018 18:11	Adgang til ejendommens dokumenter døgnet rundt	Vis

Indflytter / Udflytter

Type	Navn	Adresse	Indflytterdato	Udflytterdato	Vis
Udflytter	Jonas	Købkes Plads 32, 1. TH	-	30.06.2020	Vis
Indflytter	Anna	Købkes Plads 32, 1. TH	01.07.2020	-	Vis

Opslagstavle

- Carlsberg Byens tidligere hovedkontor
- Fødselsdagsstøj
- Housewarming den 21/12-2018
- Info fra Hofoer

Igangværende serviceopgaver

Opgaveløser	Kategori	Status	Vis
Brian	Fællesområder	Åben	Vis

Oprettede brugere

94%
72 / 76

Bilag som venter på godkendelse



Bestyrelsens værktøjer

Bestyrelsen har adgang til alle de samme funktioner som beboerne. Bestyrelsen kan derfor tilgå beskeder, bookinger, dokumentarkivet m.m., men har derudover ekstra rettigheder og værktøjer.

Forskellen er illustreret her til venstre. Til og med den vandrette linje er funktionerne tilgængelige for alle og under er funktionerne kun for bestyrelsesmedlemmer. Funktionerne til bestyrelsen er:

Administrer faciliteter:

Tilføj eller rediger faciliteter som beboerne kan booke.

Administrer hjemmeside:

Her redigeres ejendommens offentlige hjemmeside.

Administrer møder:

ProBo kan benyttes også til digitale generalforsamlinger og bestyrelsesmøder. Administrator sætter generalforsamling op, men bestyrelsen kan oprette bestyrelsesmøder.

Administrer sider:

Efter behov tilføjes side, der kan orientere om parkeringsregler, om ejendommen, boligerne, faciliteterne m.m. Hver side vises enten kun for beboer efter login eller for offentligheden.

Bestyrelsesmedlemmer:

Oversigt over den til enhver tid siddende bestyrelse.

Bilagsgodkendelse:

Tilføj nyt bilag til bestyrelsens godkendelse her. Når bilaget er godkendt sendes det automatisk til administrators bogføring og betaling. Bilag kan uploades direkte fra mobiltelefonen.

Dokumentarkiv bestyrelse:

Her findes dokumenter, som administrator har valgt at dele med bestyrelsesmedlemmerne.

Dokumentarkiv internt:

Her kan bestyrelsen opbygge eget dokumentarkiv med mapper, undermapper og de fleste slags digitale dokumenter.

Forsikringsskader:

Evt. skader på ejendommen kan anmeldelse her.

GDPR:

DPO Advisor - en komplet GDPR-løsning til ejendomme.

Indstillinger:

Her vises ejendommens stamdata og aktive services.

Kontakthenvendelser:

Benyttes hjemmesiden kan der derfra sendes henvendelser til bestyrelsen. Henvendelserne vises samlet under dette punkt.

SMS:

Bestyrelsen sender her SMS til oprettede beboeres mobilnumre.

Økonomiske data:

Under dette punkt vises ejendommens økonomiske data.

Administrer faciliteter

Som bestyrelsesmedlem har du adgang til "Administrer faciliteter". Klik her for at redigere eksisterende faciliteter eller tilføje ny. Fa-

ciliteter kan f.eks. være vaskemaskine, fælleslokale, gæsteværelse, boremaskine, klapstole m.m. Klik på "Tilføj faciliteter" for at tilføje ny facilitet. Navngiv faciliteten i feltet

"Titel" og vælg herefter varighed for bookingen samt om der er begrænsning på antallet af daglige bookinger en bruger må foretage.

Tilføj facilitet

Skal faciliteten ikke kunne bookes f.eks. om onsdagen sættes flueben i "Lukket". Tilgængelige bookingtider vælges efter klokkeslet i "Begynd" og "Slut". Indtast evt. information om faciliteten i "Beskrivelse" - f.eks. betaling.

The screenshot shows the 'Administrer faciliteter' page in a web browser. The top navigation bar includes 'PROSEDO TEST FORENING', 'Beskeder', 'Ole Hansen (Bestyrelsesmedlem)', 'Hjælp', and 'Hjemmeside'. The main content area is titled 'Liste af Administrer faciliteter' and contains a table with columns for 'Titel', 'I drift', 'Booking varighed', and 'Tillad flere bookinger per dag'. A red button labeled 'Tilføj facilitet' is circled in red. Below the table, the 'Rediger Administrer facilitet' form is visible for 'Vaskemaskine'. The form includes fields for 'Titel' (Vaskemaskine), 'Booking varighed' (2 timer), and 'Tillad flere bookinger per dag' (5). A 'Beskrivelse' field contains the text: 'Husk at tage sæbe med selv. Brug helst ikke parfumeret skylemiddel af hensyn til allergikere og miljøet. Maskinen skal være tømt og klar til næste bruger, når din bookings varighed udløber.' To the right of the form, there are settings for 'Mandag', 'Tirsdag', 'Onsdag', 'Torsdag', 'Fredag', and 'Lørdag', each with 'Begynd' and 'Slut' time slots and a 'Lukket' checkbox. The 'Onsdag' checkbox is checked.

Beboerne booker faciliteten

Via knappen "Bookinger" kan beboerne nu booke faciliteten. Beboeren klikker på dato for at vælge anden dato end dags dato og klikker så blot på "Book" ud for det ønskede tidspunkt. Der sendes en bekræftelse til beboeren og bookingen fremgår nu at oversigten "Bookinger", hvor beboeren ser egne bookinger.

The screenshot shows the 'Tilføj booking' page in a web browser. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Tilføj booking' and contains a list of bookings on the left and a calendar on the right. The list of bookings includes: 'Budcykel - Test', 'Davids hæksesaks', 'Fælleslokale', 'Gæsteværelset', 'Grill', 'Grill i gården', and 'Vaskemaskine'. The calendar shows the month of February 2018, with the 23rd highlighted. A 'Book' button is visible next to the 23rd.

Administrer hjemmeside

Alt du behøver for at skabe en god og brugbar hjemmeside, elegant organiseret i et fantastisk værktøj! Via knappen "Administrer hjem-

meside" redigeres indstillinger for hjemmesidedelen af ProBo. Hjemmesidedelen benytter I, hvis I vil profilere ejendommen for offentligheden eller I har informationer

I vil dele som faste informationssider med beboerne.

Alt er responsivt og tager sig derfor perfekt ud på alle enheder - mobil, samt små og store skærme!

The screenshot shows the 'Administrer hjemmeside' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Afstemninger', 'Beskeder', 'Bookinger', 'Brugere', 'Dokumentarkiv', 'Gallerier', 'Grupper', 'Kalender', 'Møder', 'Nyheder', 'Opslagstavle', 'Sølg din bolig', 'Administrer faciliteter', 'Administrer hjemmeside', 'Administrer møder', 'Administrer sider', 'Bestyrelsesmedlemmer', 'Bilagsgodkendelse', 'Dokumentarkiv Bestyrelse', 'Dokumentarkiv Internat', 'Forsikringskader', 'GDPR', 'Indstillinger', and 'Kontakt henvendelser'. The main content area is titled 'Logo' and includes a 'Logo' field with a URL, a 'Rediger' button, and a 'Gennemse...' button. Below this are several checkboxes for managing the administrator logo and text, and a checked checkbox for 'Vis siden 'Kontakt bestyrelsen''. There is also a field for 'Modtager(e) af kontaktformularen til bestyrelsen' with the email 'hallo@sagahus.dk'. A rich text editor follows, containing the text: 'Foreningen har ikke en ekstern venteliste, hvorfor henvendelser herom, ikke vil blive besvaret. Henvendelser om hvorvidt der er lejligheder til salg besvares heller ikke - der henvises til ejendomsmæglere og boligsøgningssider.' Below this is another rich text editor for 'Tekst på forsiden af hjemmesiden' with the text: 'Velkommen til AB Sagahus. Andelsforeningen Sagahus blev stiftet i 1999 i forbindelse med byfornyelsen og ligger som en oase i hjertet af Vesterbro med få minutters gang til [Københavns Hovedbanegård](#), [Rådhuspladsen](#), [Stroget](#), [Søerne](#), [Det Ny Teater](#), [Planetarium](#), [Tivoli](#) m.m. For at logge ind som beboer kræves adgangskode. Kodeordet står på din betalingsoversigt fra Betalingsservice.' At the bottom, there is a 'Forsidegalleri' dropdown menu set to 'Forsiden'.

Funktionerne på "Administrer hjemmeside"

- Logo: Upload evt. jeres eget logo som vises på de offentlige sider.
- Fjern administrators logo: Fjerner administrationsselskabets logo i sidefoden.
- Fjern tekst om administrator: Fjerner administrationsselskabets præsentationstekst i sidefoden.
- Fjern administrators kontaktinformation: Fjerner siden om administrationsselskabet.
- Vis siden "Kontakt bestyrelsen": Viser kontaktformularen inkl. bestyrelsens sammensætning på den offentligt tilgængelige kontaktformular på hjemmesiden.
- Modtagere af kontaktformularen til bestyrelsen: E-mail som modtager henvendelser.
- Tekst der vises over kontaktformularen: Den tekst der vises ved kontaktformularen
- Tekst på forsiden af hjemmesiden: Den tekst der vises på forsiden.
- Forsidegalleri: Vælg det galleri hvis billeder skal vises på forsiden af hjemmesiden. Opret evt. et galleri ved at klikke på "Gallerier".

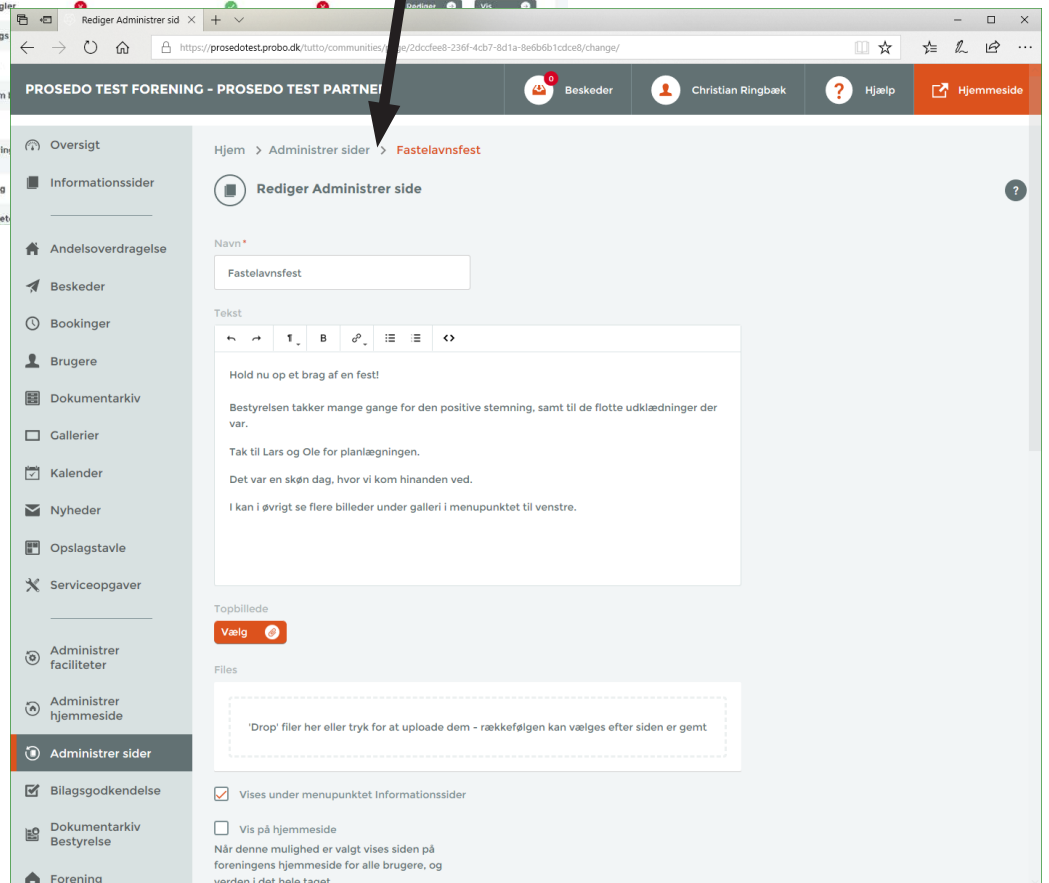
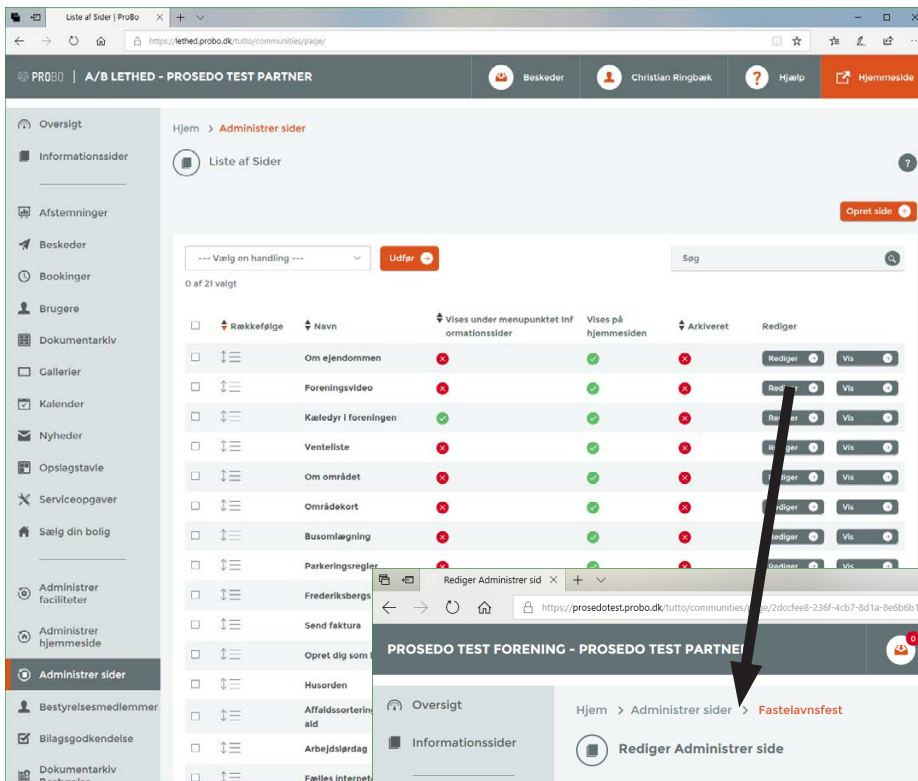
Administrer sider

Tilføj sider på få minutter og del informationer med offentligheden, beboerne eller alene blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Alle sider benytter det sikre SSL-certifikat, som er udstedt fra start, så data sendes sikkert via https.

Funktionerne på "Administrer sider"

- Tilføj side: Klik her for at tilføje ny side.
- Rækkefølge: Træk op eller ned og slip feltet med pilen for at ændre rækkefølgen.
- Visning: Grøn eller rød markering alt efter om en side kun er synlig for beboerne (informationsside) og/eller på hjemmesiden (offentligt).
- Rediger: Rediger indholdet på siden.
- Vis: Vis siden.



Funktionerne på "Rediger side"

- Navn: Indtast et sigende navn.
- Tekst: Indtast den tekst siden skal vise.
- Topbillede: Vælg ét billede, der vises i toppen af siden.
- Filer: Upload f.eks. dokumenter som så er tilgængelige til download via siden.
- Vis under informationssider: Siden vises kun for beboerne i ejendommen.
- Vis på hjemmeside: Siden vises på hjemmesiden og er dermed offentligt tilgængelig.

Bilagsgodkendelse

Godkend bilag let og hurtigt - og 100 % digitalt og sikkert. Slip for at indsamle godkendelser og opnå mindre risiko for rykkergebyrer. På to minutter har I sendt et bilag

til bestyrelsens godkendelse. Når bilaget er godkendt, sendes det automatisk og øjeblikkeligt til administrator, der så sørger for betaling og bogføring. Alle håndterede bilag er

tilgængelige online, så bestyrelsen altid har overblik over foreningens bilag.

Adgang til godkendelse kræver blot, at beboeren er oprettet i ProBo og tildelt bestyrelserolle.

Opret bilag til godkendelse

Siden "Bilagsgodkendelse" viser oversigt over alle håndterede bilag.

Opret et nyt bilag til godkendelse ved klik på "Opret ny...". Vælg om oprettelsen er en modtaget faktura, et udlæg eller et dokument (f.eks. referat) I vil godkende.

Giv oprettelsen et navn i feltet "Navn" og skriv en besked, der medgår til bestyrelsesmedlemmerne og administrator. Er det udlæg udfyldes også f.eks. bank- og registreringsnummer.

Vælg bilag via "Gennemse" og slut med klik på "Opret".

Navn	Status	Oprettet	Forfaldsdato	Beløb	Indlæst	Antal godkendelser	Status på min godkendelse
F. 81610 - RECI	Godkendt	21. april 2020 16:32	05.05.2020	9.582,41	Manuelt	01	Godkendt
F. 16077 - KBH Ejendomsservice	Godkendt af administrator	21. april 2020 16:31	28.04.2020	4.000,00	Manuelt	01	Godkendt
F. 39730 TT Revision	Godkendt	14. april 2020 12:19	27.04.2020	3.750,00	Fra email	03	Godkendt
F. 330 Proed - valuar	Godkendt	7. april 2020 10:16	08.04.2020	22.500,00	Manuelt	03	Godkendt
F. 789654 Kemp & Lauritzen	Godkendt	2. april 2020 09:34	14.04.2020	6.368,58	Manuelt	03	Godkendt
F. 9210 - Sig Hansen VVS	Godkendt	2. april 2020 08:29	16.04.2020	16.253,19	Manuelt	03	Godkendt
F. 1205 - FS Fugeteknik	Godkendt	24. marts 2020 20:49	01.04.2020	1.625,00	Manuelt	03	Godkendt
F. 13707 - KBH Ejendomsservice	Godkendt af administrator	22. marts 2020 19:56	28.03.2020	4.000,00	Manuelt	03	Godkendt
F. 10125 Kjer Knudsen	Godkendt	19. marts 2020 19:06	02.04.2020	2.462,50	Manuelt	03	Godkendt
F. 39544 TT Revision	Godkendt	17. marts 2020 16:47	30.03.2020	18.750,00	Fra email	03	Godkendt
F. 7506387 Teknologisk Institut	Godkendt	13. marts 2020 10:32	21.03.2020	18.750,00	Fra email	03	Godkendt
F. 59296 - El Strøm	Godkendt	9. marts 2020 16:31	30.03.2020	25.137,51	Manuelt	03	Godkendt

Navn*

Udlæg for køb af lamper

Besked til godkendere af bilaget*

Som aftalt på seneste bestyrelsesmøde har jeg købt nye lamper

Beløb*

980

Betalingsmodtager*

Helle

Registreringsnummer*

4580

Kontonummer*

5489663322

Bilag*

Gennemse...

Man kan uploade filer af typerne pdf, png, jpg, jpeg, xml (EAN)

Opret udlægsgodkendelse

Dokumentarkiv bestyrelse

Dette arkiv indeholder bestyrelsens oversigt over dokumenter, som alene kan tilgås af bestyrelsesmedlemmer.

Her kan f.eks. arkiveres ansættelseskontrakter, serviceaftaler og andre dokumenter, som alene er relevante for bestyrelsen.

Administrator opdaterer og vedligeholder indholdet og det er således nemt for bestyrelserne at tilgå foreningens nøgledokumenter.

Som bestyrelsesmedlem modtager du en notifikation pr. e-mail, når administrator tilføjer nye dokumenter til bestyrelsens arkiv. I e-mailen er link dirkete til at hente

det nye dokument til bestyrelsen, så det er let og hurtigt at tilgå dokumentet.

Som en sikkerhed fungerer dette link kun for jer, der er oprettet som bestyrelsesmedlemmer og bl.a. derfor kan jeres beboere ikke tilgå bestyrelsens arkiv.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://sagahus.probo.dk/member/document_archive/board/. The page header includes the logo for PROBO | A/B SAGAHUS (100-646) and navigation links for Beskeder, Kurt, Hjælp, and Hjemmeside. The left sidebar contains a menu with items like Oversigt, Informationssider, Afstemninger, Beskeder, Bookinger, Brugere, Dokumentarkiv, Gallerier, Kalender, Nyheder, Opslagstavle, Administrer faciliteter, Administrer hjemmeside, Administrer sider, Bestyrelsesmedlemmer, Bilagsgodkendelse, Dokumentarkiv Bestyrelse (highlighted), Dokumentarkiv Internt, Forsikringskader, Indstillinger, Kontakthenvendelser, SMS, and Økonomiske data. The main content area shows the breadcrumb 'Hjem > Dokumentarkiv' and a heading 'Dokumentarkiv'. Under 'Seneste tilføjede dokumenter', there are four document cards with dates and titles. Below that is a search bar for 'Alle dokumenter' and a list of folders under 'Dokumentarkiv > Bestyrelse'.

Dokumentarkiv internt

Mange bestyrelser har en række dokumenter, som alene er til bestyrelsens formål (f.eks. tilbud, kontrakter, aftaler m.m). Disse dokumenter gemmes ofte i e-mails, på personlige computere og andre steder, der ikke gør overdragelse til nye bestyrelsesmedlemmer let.

Med "Dokumentarkiv internt" kan I let holde styr på bestyrelsens dokumenter. I kan oprette jeres eget arkiv, der på sikker vis opfylder behovene for let adgang for den øvrige - og kommende - bestyrelse. Mapper kan tilføjes, slettes, omdøbes og forskellige filtyper tilføjes.

Alle med bestyrelsesrolle kan tilgå "Dokumentarkiv internt" i ejendommens ProBo.

The screenshot shows the 'Dokumentarkiv Internt' web interface. The page is titled 'Hjem > Dokumentarkiv Internt'. The main content area is divided into three sections:

- Seneste tilføjede dokumenter**: A list of four documents added recently, each with a date and filename.
- Alle dokumenter**: A search bar and a list of folders under 'Dokumentarkiv Internt > Hjem'.
- Tilføj filer** and **Tilføj mappe**: Two buttons for adding new content. The 'Tilføj filer' button is highlighted with a modal window.

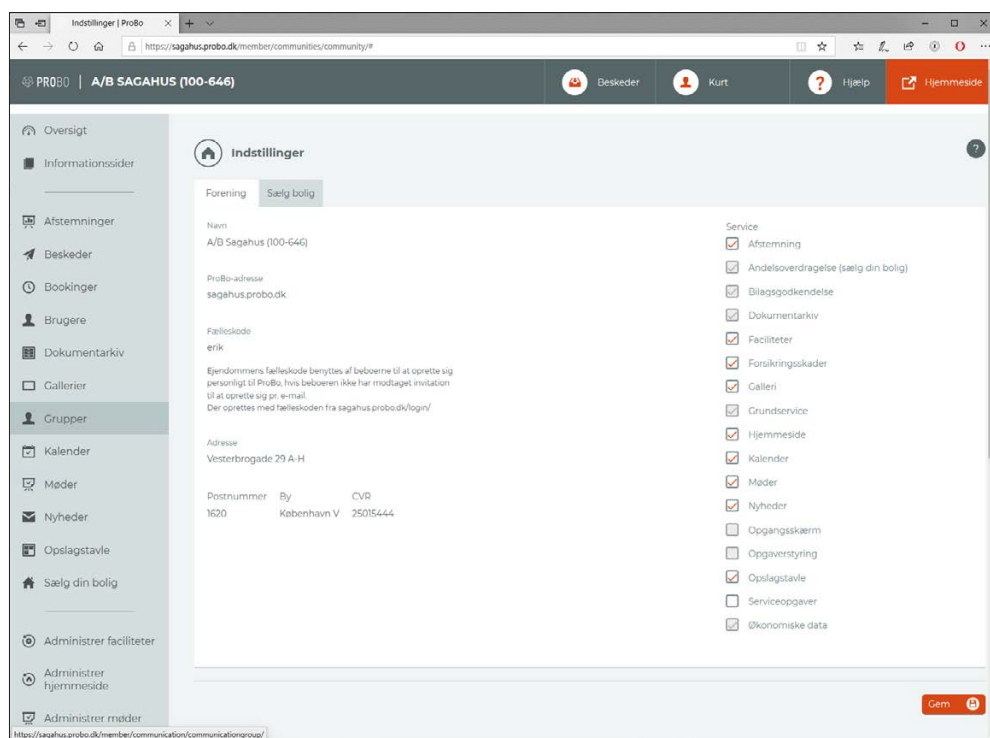
The modal window for 'Tilføj filer' contains a dashed box for file upload and a 'Gem' button. A red arrow points from the 'Tilføj filer' button to the modal window.

Indstillinger

Her ses ejendommens stamdata og her kan bestyrelsen slå forskellige moduler til og fra - f.eks. modulet til styring af opgaver for ejendommens servicepersoner

som eksempelvis viceværten. Her kan bestyrelsen også vælge at tage ProBo i brug med modulet til "Hjemmeside", så ejendommen kan profileres på en offentligt tilgængelig hjemmeside.

Både bestyrelse og vicevært har fri adgang til hjælp og vejledning fra ProBo-support inkluderet i alle moduler.



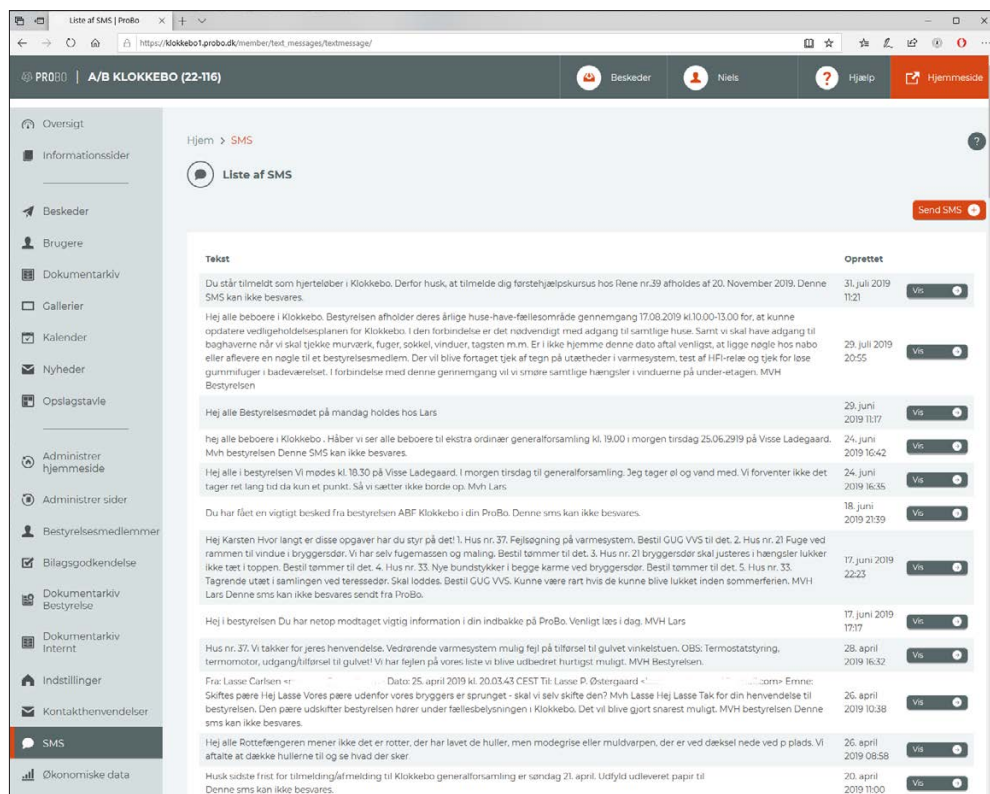
SMS

ProBo gør det nemt for dig at kommunikere med mobilbrugeren via SMS-beskeder, uanset hvor vedkommende befinder sig i ver-

den. SMS-tjenesten er inkluderet i ProBo og til rådighed uden ekstra omkostninger.

Med en SMS sender bestyrelsesmedlemmer let en kort besked

f.eks. ved akutte hændelser omkring ejendommen. Fordelen ved SMS er at den kan læses af alle med mobiltelefon uden tilkobling af f.eks. mailkonto til mobilen.



Økonomiske data

Med adgangen til at følge med i ejendommens økonomi online, får I i bestyrelsen det fulde overblik, når det passer jer.

Til hverdag har I travlt med meget andet end lige bestyrelsesarbejdet så med økonomien online er administrationen med til, at holde jeres bestyrelsesarbejde så nemt

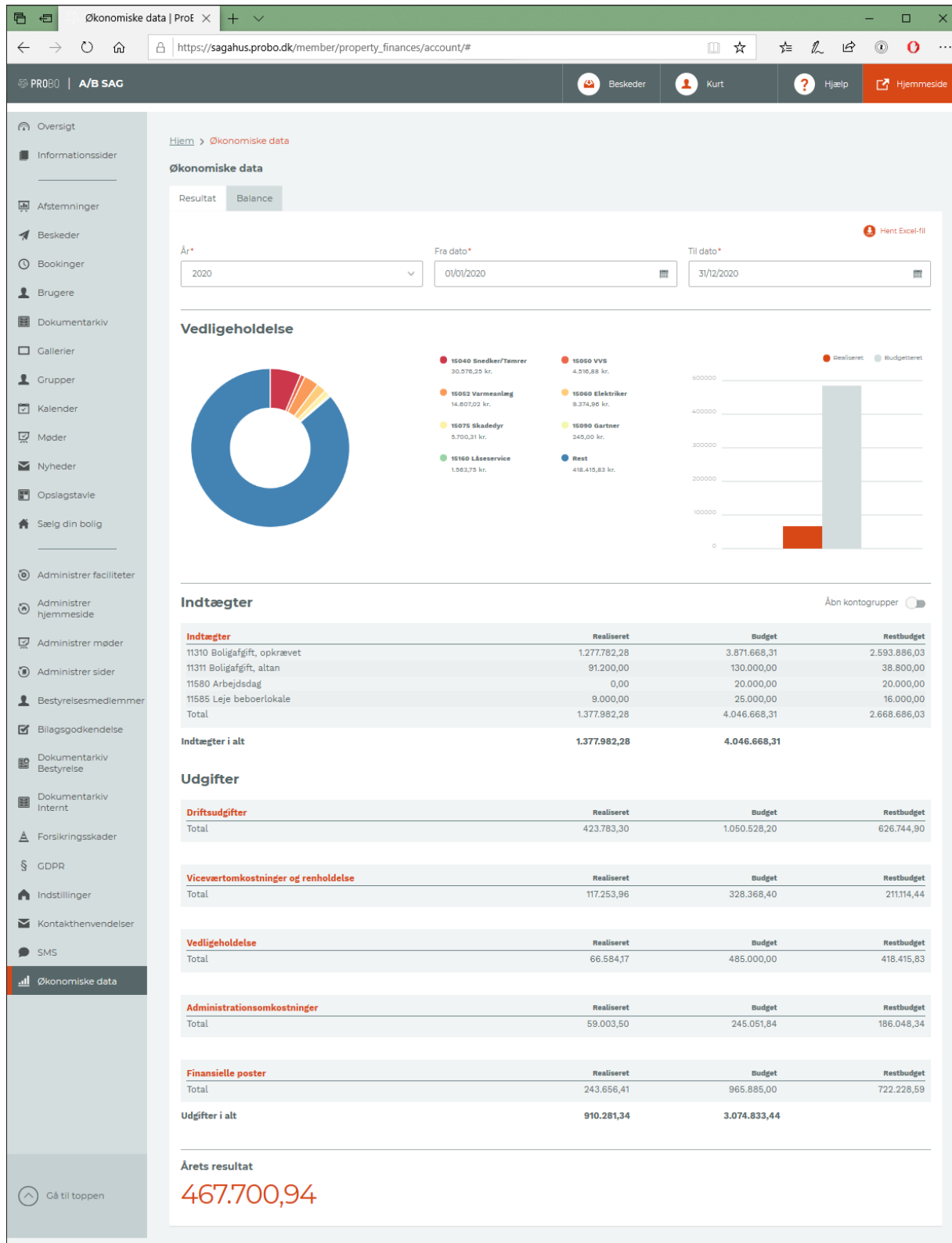
og effektivt som muligt.

I kan udvælge en specifik periode I vil se bevægelserne fra og I kan hente tallene som excel-fil.

Den økonomiske oversigt indeholder som regel også de bilag, der ligger bag en bogføring. Det betyder, at I kan klikke en på

en konto og se præcis det bilag, som vedrører en given postering. Dermed får I endnu bedre overblik over ejendommens økonomiske forhold.

Således har I døgnet rundt informationer om regnskaber, saldi og konkrete bilag til jeres rådighed.



Hvilke af disse fordele har du i dag?

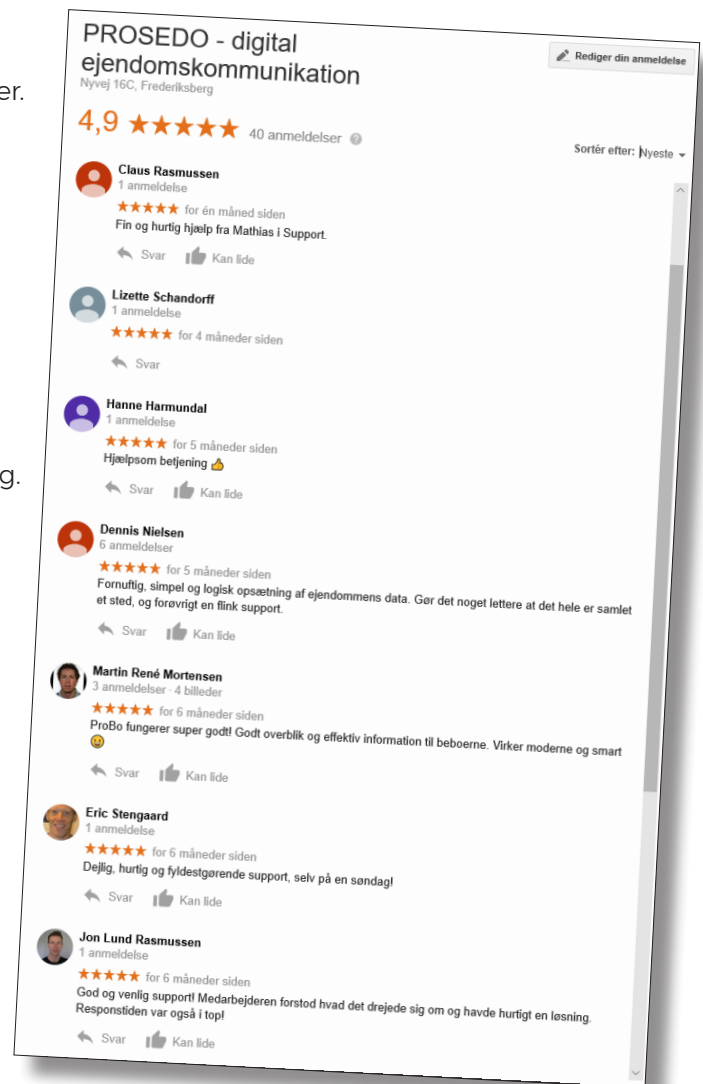
- Velkendt og gennemtestet produkt.
- Opdateret dokumentbibliotek direkte fra administrationen.
- Let kommunikation til beboerne.
- Sikker og moderne system.
- Leverandør der gennem 20 år kender til boligforeninger.
- Sikre servere med backup.
- Krypteret dataudveksling (via https)
- Adgang til hjælp og support uden omkostninger.
- Hjemmesidemodul specielt til boligforeninger.
- Adgang til ejendommens økonomiske data.
- Integreret og let SMS system.
- Online godkendelse af foreningens bilag.
- Sikker opfyldelse hvidvaskloven.
- Digital postkasser til hver beboer
- Automatisk opdatering af brugere ved til- og fraflytning.
- Mulighed for info-skærm til opgangen.

Brug for hjælp? Kontakt

ProBo-support!

support@prosedo.dk eller

71 99 26 55



G/F Solkysten

"Vi har stor gavn af funktionerne omkring bilagsgodkendelsen, som vi finder lette og gode. Derudover tjekker vi ved hvert bestyrelsesmøde foreningens økonomi og opretter efter hvert bestyrelsesmøde en nyhed så vi på den måde deler informationer med beboerne hos os."

A/B Tøpkilde 1

"Vi henviser beboere, potentielle købere (og mæglere og banker) til at hente dokumenter på ProBo, så vi sparer tid på at skulle printe og udlevere det samme igen og igen. Samtidig har vi en del henvendelser fra beboere via ProBo - som vi så kan besvare når vi har tid og ikke nødvendigvis når beboeren banker på vores hoveddør :)"

A/B Skovgårdsparken

"Vi har haft en besparelse vedr. referat fra generalforsamlingen samt ændring af vedtægt og husorden. Det er ca. 500 sider, der ellers skulle kopieres samles og omdeles, nu kan de læses på ProBo og dem der ikke har PC-adgang har kunnet få det på skrift - og der er kun én, der har bedt om."