



AUFNAHMESCHEIN

Ich trete der Abteilung

(bitte nur einmal ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Badminton	<input type="checkbox"/> Basketball	<input type="checkbox"/> Faustball	<input type="checkbox"/> Fussball	<input type="checkbox"/> Gymnastik
<input type="checkbox"/> Hauptverein	<input type="checkbox"/> Jugend	<input type="checkbox"/> Schießen	<input type="checkbox"/> Schwimmen	<input type="checkbox"/> Ski (Alpenrose)
<input type="checkbox"/> Tennis	<input type="checkbox"/> Tischtennis	<input type="checkbox"/> Wandern (Alpenrose)	<input type="checkbox"/> _____	

des GSC-Nürnberg 1911 e.V. bei.

Eintritt ab: _____ **Verein Heft per:** Heft PDF Keine

Ich bin neu in dem Mitglied (Gebühr einmalig 5,00 €)

Ich bin bereits das Mitglied in einer Abteilung des GSC Nürnberg. Abteilung: _____ als _____

Name*: _____ Vorname*: _____

Geboren am*: _____ Straße und Nr.*: _____

Land*: _____ PLZ-Wohnort*: _____

Fax: _____ E-Mail*: _____

Schwerbehindertenausweis GdB _____ % Wertmarke*: ja nein **Bemerkung*:** GL SH CI Hörend

Tätigkeit*: Angestellt Arbeitslos¹ Ausbildung¹ Schule¹

Mitgliederform²: Solo Familie³ Verheiratet³ von Mitgliedsnummer: _____

* Pflicht

1 Nachweis ist zu beachten und an Leiter/Vorstand vorzeigen. Falls kein Nachweis vor liegt. Wird volle Kosten ertragen.

2 Jährliche Kosten / Familie & Verheiratet sind Rabattvorteil **nur** die **bereits Mitglied** von **uns** sind.

3 **Nur** die **bereits Mitglied** von **uns** sind und bitte von Mitgliedsnummer eintragen (falls keine vorhanden gibt. Wird automatisch zu Solo).

AUFNAHMEBESTÄTIGUNG UND BEITRAGSRECHNUNG

Wir bestätigen hiermit Ihre Aufnahme entsprechend Ihrem Antrag zum

Gilt nur für Intern – Vorstand - Abteilung				
Name des Vorstands	Datum	Unterschrift des Vorstands		
Name der Abteilungsleiter/-in	Datum	Unterschrift der Abteilungsleiter/-in		
<input type="checkbox"/> BLSV <input type="checkbox"/> Akten-Eintrag	€+	€+	€=	€
einm. Aufn. Gebühr.		Jahresbeitrag als HV	Jahresbeitrag als Abt.	Gesamt

Ich bin bereit, die **Satzung** des Vereins sowie die Bestimmungen der Abteilung anzuerkennen und ich verpflichte mich dazu, den Anordnungen der Abteilung und des Hauptvorstandes stets Folge zu leisten.

Datum

Unterschrift des/der Antragstellers/in

bei Minderjährigen die des gesetzlichen Vertreters

SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

Bitte in Druckschrift oder mit Schreibmaschine ausfüllen

Gläubiger -Identifikationsnummer DE17ZZZ00000680215		Mandatsreferenz (Gilt nur für Intern – Vorstand) Mitgliedsnummer des Zahlers	
Zahlungsempfänger Gehörlosen-Sport-Club Nürnberg 1911 e.V.			
Kontoinhaber			
Nachname:		Vorname:	
PLZ und Wohnort:		Straße:	
IBAN: _____ _____ _____ _____ _____ _____		BIC: _____	
Name des Kreditinstituts:			
Mandat für Einzug von SEPA-Basis-Lastschrift			
Ich ermächtige dem Gehörlosen Sport Club Nürnberg 1911 e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Gehörlosen Sport Club Nürnberg 1911 e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen (ab Belastungsdatum) die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.			
Datum _____		Unterschrift des/der Kontoinhabers(in) _____ bei Minderjährigen die des gesetzlichen Vertreters _____	

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

<p>*Ich willige ein, dass der Gehörlosen-Sport-Club Nürnberg 1911 e.V. (GSCN), als verantwortliche Stelle, die in der Beitrittsklärung erhobenen personenbezogenen Daten, wie Namen, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Bankverbindung ausschließlich zum Zwecke der Mitgliederverwaltung, des Beitragseinzuges und der Übermittlung von Vereinsinformationen durch den Verein verarbeitet und genutzt werden. Eine Übermittlung von Teilen dieser Daten an die jeweiligen Sportfachverbände (Bayerischer und Deutscher Gehörlosen-Sportverband e.V.) und den Bayerischen Landes-Sportverband e.V. (BLSV) findet nur im Rahmen der in den Satzungen der Fachverbände bzw. des BLSV festgelegten Zwecke statt. Diese Datenübermittlungen sind notwendig zum Zweck der Mitgliederverwaltung, zum Zwecke der Organisation eines Spiel- bzw. Wettkampfbetriebes und zum Zwecke der Einwerbung von öffentlichen Fördermitteln. Eine Datenübermittlung an Dritte, außerhalb der Fachverbände und des BLSV, findet nicht statt. Eine Datennutzung für Werbezwecke findet ebenfalls nicht statt. Bei Beendigung der Mitgliedschaft werden die personenbezogenen Daten gelöscht, soweit sie nicht entsprechend der steuerrechtlichen oder gesetzlichen Vorgaben aufbewahrt werden müssen. Neben dem Recht auf Auskunft bezüglich der zu seiner Person beim GSCN gespeicherten Daten hat jedes Mitglied, im Rahmen der Vorgaben der DSGVO, das Recht, der Speicherung der Daten, die nicht im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben für bestimmte Zeiträume vorgehalten werden müssen, für die Zukunft zu widersprechen. Ferner hat das Mitglied, im Falle von fehlerhaften Daten, ein Korrekturrecht.</p>	
Datum _____	Unterschrift _____
<p>Ich willige ein, dass der GSCN meine E-Mail-Adresse und, soweit erhoben, auch meine Telefonnummer zum Zwecke der Kommunikation nutzt. Eine Übermittlung von E-Mail-Adresse und Telefonnummer wird weder an den BLSV oder die Fachverbände noch an Dritte vorgenommen. Diese Einwilligung kann jederzeit schriftlich gegenüber dem Vorstand vom GSCN widerrufen werden. Wenn dies nicht gewünscht ist, dann ist dieser Abschnitt durchzustreichen.</p>	
Datum _____	Unterschrift _____
<p>Ich willige ein, dass der GSCN und die Verbände, denen der GSCN angehört Bilder von sportbezogenen oder gesellschaftlichen Veranstaltungen auf der Website des Vereines oder sonstigen Vereinspublikationen (Vereinsheft, Facebook, Instagram, FuBa) veröffentlicht und an die Presse zum Zwecke der Veröffentlichung ohne spezielle Einwilligung weitergibt. Diese Einwilligung kann jederzeit schriftlich gegenüber dem Vorstand vom GSCN widerrufen werden. Wenn dies nicht gewünscht ist, dann ist dieser Abschnitt durchzustreichen.</p>	
Datum _____	Unterschrift _____

Verteiler: Weißes Originalblatt bleibt beim Hauptverein / 1. Kopie geht zurück an **Antragsteller**. / 2. Kopie bekommt die Abteilung

Stand am: 11.01.2021