

Gråsten Karate Klubs vedtægter

§ 1 Foreningens navn og hjemsted.

Foreningens navn m. v.:

Foreningens navn er Gråsten Karate Klub. Stiftet d. 7. januar 2002.

Hjemsted:

Foreningen er hjemhørende i Ny Sønderborg Kommune. Foreningens postadresse er formandens adresse.

§ 2 Foreningens formål og stilart.

Formål:

Gråsten Karate Klub har til formål at dygtiggøre medlemmerne i karate.

Stilart:

Gråsten Karate Klubs stilart er Shin Kyokushin Karate.

Ændring af stilart kræver en generalforsamlings godkendelse.

§ 3 Optagelse af medlemmer, karantæne mm.:

Som medlem i Gråsten Karate Klub kan enhver, der er fyldt 5 år, optages.

Optagelse:

Optagelse sker skriftligt via en indmeldelsesblanket. Mindreåriges indmeldelse skal attesteres af forældre/værge.

Benægtelse af optagelse:

1. Tidligere medlemmer, der er i restance/gæld til foreningen, benægtes optagelse.
2. Tidligere medlemmer, der er ekskluderet af foreningen, benægtes optagelse.
3. Tidligere medlemmer, der er i karantæne, benægtes optagelse.

Karantæne:

Karantæneperioden er 1 år og omfatter alle tidligere medlemmer, der er ekskluderet.

Medlemskartotek:

Bestyrelsen sikre, at der føres et medlemskartotek med mindst følgende indhold: Navn, postadresse, telefonnumre, fødselsdato og eventuelt foto, e-mail adresse samt gradueringsniveau.

Støttegrupper:

Der oprettes støttegrupper på foranledning af bestyrelsen. Medlemmer i en støttegruppe benytter Gråsten Karate Klubs indmeldelsesblanket, hvor gradueringsniveauet udfyldes med navnet på støttegruppen. Medlemmer af en støttegruppe, fx forældre og/eller elever, varetager opgaver på foranledning af bestyrelsen og kan kun handle efter bestyrelsens accept. Støttegrupper fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 4 Kontingent m.v.

Foreningens kontingent fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Kontingentet opkræves halvårligt forud.

Kontingentbetaling:

Alle medlemmer betaler kontingent. Bestyrelsen fastsætter fremgangsmåden.

Kontingentfritagelse:

Instruktør, instruktørens familie, hjælpeinstruktører samt bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af støttegrupper er fritaget for kontingent.

Honorarer:

Der udbetales ikke honorar til instruktører eller bestyrelsesmedlemmer. Instruktører kan på anmodning til bestyrelsen modtage en GI, tilskud til deltagelse på lejre eller lignende.

Kørselsgodtgørelse:

Kørselsgodtgørelse udbetales til instruktører efter bestyrelsens beslutning og følger Statens takst.

Dommere/bestyrelsesmedlemmer, der ikke modtager kørselsgodtgørelse fra en stævnearrangør/landsdækkende møde, kan anmode bestyrelsen om kørselsgodtgørelse.

Kørselsgodtgørelse kan ikke modtages dobbelt.

§ 5 Udmeldelse - eksklusion.

Gyldig udmeldelse sker skriftligt til foreningen.

Eksklusion ved beslutning:

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, når særlige forhold giver anledning dertil.

Beslutningen kræver, at mindst 2/3-dele af bestyrelsen har stemt for eksklusionen.

Eksklusion ved restance/gæld:

Medlemmer, der er i restance/glæd til foreningen i 1/2 år eller mere, kan ved en bestyrelses beslutning ekskluderes. Varsel om eventuel eksklusion skal fremsendes med mindst otte dages varsel.

§ 6 Generalforsamling.

Generalforsamlingen, der er foreningens højeste myndighed i alle foreningens anliggender, afholdes hvert år i februar måned. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til foreningens medlemmer ved opslag i Dojo'en. Dagsordenen skal fremgå af indkaldelsen.

Stemmeret:

Stemmeret har alle medlemmer, som ikke er i kontingentrestance. Stemmeretten kan kun udøves ved personligt fremmøde. Passive I støttegruppemedlemmer har ingen stemmeret.

Forældre til kids har stemmeret en stemme pr. kids-medlemskab.

Forældre til kids kan maksimalt udgøre 50% af bestyrelsen

Behandling af forslag:

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen.

§ 7 Dagsorden for generalforsamlingen.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
 - 1 a. Dirigenten bekendtgør generalforsamlingens lovlighed jf. gældende vedtægter.
2. Valg af referent.
3. Godkendelse af bestyrelsens beretning for det forløbne år.
4. Godkendelse af regnskabet for det forløbne år.
5. Godkendelse af budget for det kommende år.
6. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- 8a. Valg af udvalg
9. Valg af 2 revisorer eller et revisionsfirma.
10. Eventuelt.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 1/3-del af medlemmerne forlanger det. Anmodning om ekstraordinær generalforsamling fremsættes skriftligt og skal ledsages af udførlig dagsorden. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
 - 1 a. Dirigenten bekendtgør generalforsamlingens lovlighed jf. gældende vedtægter.
2. Valg af 2 stemmetællere.
3. Behandling af indkomne forslag.
4. Eventuelt.

Indkaldelse:

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 14 dage efter, kravet er fremkommet, og indkaldelse skal ske med samme varsel som

§ 9 Generalforsamlingens ledelse.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen, til at lede forhandlingerne. De af dirigenten trufne afgørelse skal, på forlangende af 1/3-del af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer, sættes under afstemning.

Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Dirigenten afgør, hvilken stemmemetode skal benyttes.

Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages med 2/3-dele majoritet af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

Forslag til opløsning eller ændring af foreningens formål kan kun vedtages på det i dette øjemed særligt indkaldt generalforsamling, jf. § 14.

Generalforsamlingens beslutninger indføres i en protokol, hvori også et referat af generalforsamlingen optages i det omfang dirigenten bestemmer. Protokollen underskrives af dirigenten.

§ 10 Foreningens daglige ledelse.

Foreningens daglige ledelse er bestyrelsen, der består af 5-7 medlemmer. Den samlede bestyrelse er ansvarlige over for myndigheder samt anvendelse af tildelte midler. Det er således den samlede bestyrelse, der underskriver det årlige regnskab.

Cheftræneren er født medlem af bestyrelsen

Valg:

Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, hvor genvalg tillades.

På lige år vælges:

1 formand

1-2 bestyrelsesmedlemmer

1 bestyrelsessuppleant

På ulige år vælges:

1 næstformand

1 kasserer

1-2 bestyrelsesmedlemmer

1 bestyrelsessuppleant

Årligt vælges der:

2. Bilagskontrollanter eller revisionsfirma.

Suppleanter til bestyrelsen, indtræder i tilfælde af et bestyrelsesmedlems forfald til et møde eller som forlader bestyrelsen inden for valgperioden. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Valgbarhed:

Valgbar til bestyrelsen er alle medlemmer over 15 år.

For at være valgbar til bestyrelsen, skal den foreslåede person være til stede, eller der skal foreligge et skriftligt tilsagn fra den foreslående om at være villig til at modtage valg.

§ 11 Bestyrelsens konstituering.

Bestyrelsen konstituerer sig selv på sit første møde, der skal afholdes senest 14 dage efter generalforsamlingen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutningen træffes ved simpelt flertal og i tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme den afgørende.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt og indkaldes med mindst 7 dages varsel.

Over bestyrelsens handlinger føres der referat.

§ 12 Regnskab.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Foreningen tegnes overfor pengeinstituttet af formand og kasserer. Foreningens midler anbringes på en konto i et pengeinstitut.

Bestyrelsens formand og kasserer er i fællesskab bemyndiget til, at kunne disponere over foreningens midler, elektroniske bankprodukter samt til at indgå kontrakter herom.

Formand og kasserer kan under denne bemyndigelse, såfremt det skønnes hensigtsmæssigt, videredelegere til udvalgte bestyrelsesmedlemmer, dog således at der altid tegnes af 2 i forening.

Kassereren foretager selvstændigt indsættelser på kontoen.

Bestyrelsen skal inden medio januar afgive regnskab for det foregående år og status pr. 31. december til revisorerne.

Driftsregnskabet og status forelægges, forsynet med påtegning af revisorerne, den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Revisorerne samt bestyrelsen har til enhver tid ret til at få adgang til regnskab og beholdning.

§ 13 Instruktører.

I Gråsten Karate Klub er ansvaret for undervisning i karate chefinstruktørens.

Chefinstruktøren vælges af bestyrelsen. Det er chefinstruktøren, der vælger instruktører og hjælpeinstruktører.

Der skal fremlægges børneattest, og eventuelt straffeattest, på alle instruktører og hjælpeinstruktører.

Formanden fremsender og modtager attesterne, og er dermed ansvarlig overfor offentlige myndigheder i dette anliggende.

§ 14 Foreningens opløsning og ændring af formålsparagraf.

Forslag til opløsning eller ændring af foreningens formål, kan kun vedtages på en i dette øjemed særligt indkaldt generalforsamling. 2/3 dele af medlemmer skal være repræsenteret, og mindst 5/6 dele af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer skal stemme for forslaget.

Såfremt der ikke er repræsenteret et tilstrækkeligt antal medlemmer, indkaldes til en ny generalforsamling, der kan træffe beslutning med kvalificeret flertal, uden hensyn til de fremmødtes antal.

Ved opløsning overføres eventuelle aktiver til DKU (Dansk Karate Union).

Godkendt ved Generalforsamlingen 2017 På foreningens vegne: 27/3 2018











