



Aftale mellem Fredensborg Kommune og foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Bio om drift af Kulturhuset Fredensborg Gamle Bio

§ 1

Aftalen er indgået mellem Fredensborg Kommune (i det følgende "Kommunen") og Foreningen "Kulturhuset Fredensborg Gamle Bio" (i det følgende "Kulturforeningen") om den kulturelle og indholdsmæssige drift af Fredensborg Gamle Bio som kulturhus.

Stk. 2. Kommunens afdelinger samarbejder med Kulturforeningen om relevante forhold. Både Kulturforeningen og Kommunen kan anmode den anden part om møde efter omstændighederne snarest og inden 1 uge for drøftelse af alle driftsforhold. Fristen fraviges i ferieperioder som 15.6.-15.8., jul, påske og efterårsferie.

§ 2

Kommunen har ansvaret for den bygningsmæssige drift af Fredensborg Gamle Bio, herunder den indvendige og udvendige vedligeholdelse af ejendommen, permanent skiltning, renovation, rengøring, snerydning, glatførebekæmpelse samt vedligeholdelse af udendørsarealer.

Stk. 2. Kommunen afholder udgifter til det i stk. 1 nævnte samt forbrugsudgifter, herunder varme, vand, el, internet, forsikringer og egen administration.

Stk. 3. Kommunen afsætter, udover det i stk. 2 nævnte, årligt 40.000 kr. til ekstraordinær drift og anskaffelser til Kulturhuset. Kulturforeningen kan fremsætte forslag til anvendelse af beløbet. Det er Fredensborg Kommune, der endeligt godkender og administrerer indkøb m.m. i henhold til kommunale indkøbsaftaler.

§ 3

Stk. 1. Kulturforeningen drager omsorg for, at Kulturhuset, bortset fra perioder, hvor det er udlånt til større arrangementer, er anvendeligt til møder, foredrag og lignende, samt at AV-udstyr som tv, projektor, lærred, mikrofoner, højtaleranlæg, internet samt at tilkobling til eksterne enheder som laptop, desktop og smartphone, er tilgængelige og i orden.

Stk. 2. Kulturforeningen medvirker til udvikling af og understøtter Kulturhusets anvendelse til andre kulturelle aktiviteter som teater, koncert m.m.

Stk. 3. Kulturforeningen indgår i samarbejde med andre foreninger og Kommunen om udvikling og senere anvendelse af et nyt kommunalt booking-system. Når et nyt bookingsystem er sat i drift forventeligt i 2020 overgår foreningen hertil.

Stk. 4. Tildelingen af tider og lokaliteter til brugerne følger Reglerne for lån af kommunale lokaler og anlæg til fritidsbrug, januar 2018.

Stk. 5. Kulturforeningen registrerer udlån i et kalendersystem, der via internettet er åbent og tilgængeligt for alle. Kulturforeningen rapporterer evt. informationer nødvendige for kommunens administration.

Stk. 6. Kommunen udarbejder, i samarbejde med foreningen, vejledninger og retningslinjer for brugen af udstyr. Kulturforeningen vejleder brugere i anvendelse af Kulturhuset og dets installationer.

§ 4

Stk. 1. Kulturforeningen forpligter sig til at gennemføre kulturaktiviteter for så bred en målgruppe som muligt, at udvikle og samordne aktiviteterne for alle brugere af Kulturhuset, så der er mest muligt åben adgang til disse, samt at medvirke til at integrere Kulturhuset og dets aktiviteter med andre aktiviteter i Fredensborg Bymidte, herunder med biblioteker og andre kommunale institutioner.



Stk. 2. Kulturforeningen udarbejder hvert år en aktivitetsplan for det kommende år, som fremsendes til Kommunen til orientering ultimo november. Kulturforeningen udarbejder hvert år en kort evaluering over gennemførte arrangementer det foregående år og fremsender den til Kommunen til information ultimo januar.

Stk. 3. Kommunen yder et årligt aktivitetstilskud til den kulturelle og indholdsmæssige drift af Kulturhuset, som foreningen afholder. Aktivitetstilskuddet udgør aktuelt 80.000 kr. Kulturforeningen har selv ansvar for bogholderi og regnskabsførelse. Regnskabet godkendes i overensstemmelse med foreningens vedtægter og fremsendes i godkendt stand til Fredensborg Kommune senest den 1. april i året efter regnskabsåret. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 4. Kulturforeningen og andre arrangører af aktiviteter i Kulturhuset er berettiget til at opkræve egenbetaling eller gebyr for personers deltagelse i konkrete arrangementer. Der kan i øvrigt ikke opkræves betaling eller gebyrer for udlån af Kulturhuset.

Stk. 5. Kulturforeningen skal vedr. driften af Kulturhuset leve op til de samme forvaltningsretlige principper og regler, ligebehandling og saglighed m.v., som Kommunen er omfattet af.

§ 5

Stk. 1. Kommunen kan beslutte, at den ønsker lokaler i Kulturhuset stillet til rådighed for kommunens egne aktiviteter, dog under hensyntagen til allerede indgåede aftaler om større arrangementer.

Stk. 2. Kommunen disponerer over hele Kulturhuset sidste weekend i august til afvikling af Esrum Sø Rundt. Kulturhuset skal være til rådighed fra fredag kl. 8 til mandag kl. 12. Kulturhuset skal være ryddet og klargjort til afholdelsen af Esrum Sø Rundt og afleveres i samme stand.

§ 6

Stk. 1. Eventuel uenighed om forståelse af denne aftale, som ikke kan afklares gennem forhandling mellem parterne, forelægges Kulturudvalget til afgørelse.

Stk. 2. Under aftalens løbetid kan begge parter til den anden part stille forslag om ændringer, der ved enighed kan gennemføres.

Stk. 3. Denne aftale træder i kraft 1. januar 2020 og evalueres efter 4 år. Aftalen kan af hver af parterne opsiges med et varsel på 6 måneder til den første i en måned.

Den 12. december 2019

Thomas Lykke Pedersen, borgmester

Den 18. december 2019

Poul Juul, formand Kulturhuset Fredensborg Gl.
Bio

Den 12. december 2019

Lina Thieden, direktør