

# Regler för uthyrning av Glumslövs GIF:s klubbstuga

## Bokning

**Klubbstugan hyrs endast ut till medlemmar i föreningen.** Medlemsavgift om 100kr skall vara erlagd innan bokning. Bokningsförfrågan sker via mail till: [anna.pankko@gmail.com](mailto:anna.pankko@gmail.com). Ange önskat datum, tid, samt ändamål för hyra av lokalen. Efter bekräftad bokning, kontakta Fredrica Lindskog 0737-451198 för överenskommelse kring upphämtning av nycklar.

## Ansvar

Hyresgästen ansvarar för ordning, säkerhet, städning och kostnader för eventuella skador i lokalen.

## Lokaler

- Konferensrum med bord och 8 stolar.
- Aktivitetssalen, högst 40 personer.  
Tillgång till 7 bord, 40 stolar och en barnstol som finns i materialrummet så hyresgästen kan möblera efter eget önskemål.
- Gemensamt nyttjande av kapprum, toaletter och kök.
- Komplet porslin (tallrikar, assietter, koppar) glas och bestick finns för totalt 45 personer. Det finns även uppläggningsfat, skålar samt kastruller och stekpannor att tillgå.

## Kostnader

Endast konferensrum, tillgång till kapprum, toaletter och kök **300:-/tillfälle**

Aktivitetssalen, tillgång till kapprum, toaletter och kök **600:-/tillfälle**

**Föreningen förbehåller sig full rätt att neka uthyrning av lokalen om bedömning görs att ändamålet för uthyrningen ej är lämpligt.**

Hyran betalas till **SWISH 123 464 45 48** alt bankgiro nr. **5087-7778** i förskott (bokningen bekräftas vid erlagd betalning) märk inbetalningen med "Hyra" samt aktuellt "hyresdatum". **OBS- eventuell medlemsavgift betalas innan bokning via SWISH 123 464 45 48 skriv medlemsavgift samt personnummer i meddelandefältet. Myndig person som ansvarar för bokningen skall vara medlem i föreningen!**

## Säkerhet

- Nödutgångar får ej blockeras. Nyckel ska användas för nödutgången såvida det inte är akut nöd. Nödbelysningen ska alltid vara tänd. **OBS! Kontrollera att denna dörr är låst när du lämnar lokalen.**
- När lokalerna lämnas stängs alla fönster och alla ytterdörrar låses.
- GGIF:s alkoholpolicy är att öl och vin kan serveras till mat.
- Rör ej inställningarna på luftvärmepumparna, de får endast ställas in av styrelsen.
- **Aktiviteter i lokalen får ej vara störande för omgivningen!**

## Städning

Lokalen ska lämnas i samma skick och med samma möblering som vid ankomst. Instruktioner om regler och städning lämnas tillsammans med nyckel. Dessa instruktioner finns även uppsatta i köket samt på insidan av dörren till städutrymmet.

**Vid bristfällig städning eller återställande av lokalen debiteras en avgift på 500:-.**

*HOPPAS NI FÅR EN TREVLIG VISTELSE!*

**Härmed ansvarar jag för att regler, städning samt säkerhet följs och att nycklar återlämnas.**

Signatur: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_