

Fanø Fiskerhuse

Regler

Reglerne er vedtaget på ordinær generalforsamling den 20. marts 2004 og er gældende sammen med de tinglyste vedtægter.

Administration

Udfører bestyrelsen administrationen af ejerforeningens anliggender uden bistand af en ekstern administrator og ekstern revisor gælder følgende bestemmelser:

- Beløb der ikke er brugt i et regnskabsår overføres til næste regnskabsår.
- Bestyrelsen foretager prioritering af aktiviteterne inden for årsbudgettet.
- Alle udgifter betales via netbank af udpeget bestyrelsesmedlem.
- Bestyrelsesmedlemmer og revisor kan få adgang til at læse posteringer via netbank.
- Kontoudskrifter og regninger anvendes som dokumentation i regnskabet.
- Viceværtten afregnes med et fast timetal p.t. 14,5 timer pr måned.
- Kommunikation med medlemmer skal så vidt mulig foregå via Internettet.
- Medlemmerne skal indbetale á conto fællesudgifter til foreningen som vedtaget på generalforsamlingen og dokumentere indbetalinger overfor foreningen i tilfælde af tvivl.
- Medlemmerne skal afregne direkte med viceværtten for individuelle ydelser.

Vaskeriet

- Vaskeriet må kun benyttes af beboere i fiskerhusene.
- Vaskerimaskiner og vaskerum skal efterlades i samme stand som modtaget.

Fællesarealer

- Cykler skal henstilles på parkeringspladsen eller i cykelstativet.
- Der må ikke tørres tøj på fællesarealerne.
- Fugle må ikke fodres ved at smide brød og lignende.

Affald

- Affald, der på grund af størrelse ikke kan være i containeren, må ikke henstilles ved containeren.
- Der skal benyttes skaktposer til køkkenaffald, og disse skal lukkes af hensyn til hygiejnen.

Beboerne bedes sørge for:

- At ventilationskanaler i køkken og badeværelse ikke tilstoppes.
- At kæledyr ikke forvolder støj, lugt eller hygiejniske gener for andre.
- At hunde føres i snor på fællesarealer.
- At tage hensyn til støjgener på sene tidspunkter.
- At vat, bind og lignende ikke skylles ud i toilettet.
- At holde øje med, at toilettet ikke løber med vand, og at vandhaner ikke drypper.

Fanø Fiskerhuse

Det er viceværtens ansvar at følgende udføres:

1. Løbende:

- Føre tilsyn med husene og fællesarealer
- Feje fællesarealer
- Tjekke vaskeri og tømme mønter
- Føre kontrol med foreningens lager

2. Efter behov:

- Fjerne ukrudt
- Fjerne ting, der er efterladt på fællesarealer
- Fjerne ting, der er efterladt ved affaldscontainere
- Skifte lamper udendørslys
- Pletmalning
- Rense fælles afløb
- Informere bestyrelsen om fejl og mangler
- Bistå foreningens håndværkere
- Snerydning og saltning

3. Månedlig:

- Grundig fejning og oprydning af fællesarealer

4. Halvårlig

- Rengøre postkasser

5. Årlig

- Marts: klippe roser
- Marts: deltage i generalforsamlingen
- April/maj: plante i blomsterkummer
- Aflæse vand- og el-forbrug
- November: sætte gran i blomsterkummer
- December: opgøre lagerbeholdning
- December: aflæse vandforbrug i husene

6. For medlemmernes regning

- Bistå beboere i tilfælde af skader og lign.
- Åbne for varme etc.

Bestyrelsen for
Fanø Fiskerhuse
den 20.marts 2003

Salg og køb

Salg og køb skal foregå uden bestyrelsens medvirken i økonomiske forhold, men forhold angående drift og planer vil blive oplyst på anmodning.

Sælger bedes oplyse følgende til foreningen:

- Købers navn og evt. adresse.
- Dato for overtagelse.
- Om á conto indbetalingskort er videregivet til køber.

Sælger bedes:

- Videregive relevante papirer.
- Nøgler til vaskeri og postkasse.
- Arrangerer måler aflæsninger.

Køber bedes:

- Oplyse navn og adresse.
- Oplyse telefon nr. og evt. e-mail adresse.

Fanø Fiskerhuse,
den 20. marts 2003