

167019/AOU

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

*inzake Stichting Geopark Heuvelrug Gooi en Vecht*

Heden, drie maart tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, Mr. Jeffrey Lansing, notaris te Utrecht:-----  
 mevrouw Alletta Louisa Ouburg, geboren te Leerdam op negen ----  
 februari negentienhonderd vierentachtig, werkzaam ten kantore ---  
 van Hoekstra & Partners Notarissen, kantoorhoudende te 3584 BP  
 Utrecht, Newtonlaan 57a, te dezen handelend als schriftelijk -----  
 gevolmachtigde van het bestuur van de stichting:-----  
 te dezen handelende als respectievelijk voorzitter en secretaris ----  
 van de stichting:-----

**STICHTING GEOPARK HEUVELRUG I.O.**, statutair gevestigd te  
 Zeist, kantoorhoudende te 3735 MC Bosch en Duin, Biltseweg -----  
 4 A, welke stichting is ingeschreven in het handelsregister onder --  
 nummer 68712243, en gemelde stichting op grond van het -----  
 bepaalde in haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende; -----  
Stichting Geopark Heuvelrug i.o. hierna te noemen:-----  
 de "**Stichting**".-----

**INLEIDING**-----

De verschenen persoon verklaarde, handelend als gemeld, als ----  
 volgt:-----

- de Stichting werd opgericht op acht mei tweeduizend -----  
 zeventien bij akte van oprichting verleden voor mij, notaris; ---
- de statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij --  
 akte verleden op zeventien april tweeduizend twintig voor mij,  
 notaris;-----
- dat op vierentwintig februari tweeduizend éénentwintig door --  
 het bestuur van de Stichting werd besloten de statuten van ----  
 de Stichting te wijzigen, waarvan blijkt uit een aan deze akte -  
 gehecht besluit;-----
- dat in gemelde vergadering onder meer volmacht werd -----  
 verleend aan de verschenen persoon.-----

Voorts verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, -  
 ter uitvoering van voormelde besluiten, de statuten van de -----  
 Stichting te wijzigen zodat deze artikelen met ingang van -----  
 vandaag luiden als volgt:-----

**STATUTEN**-----

**Artikel 1**-----

**Naam, zetel en duur**-----

1. De Stichting is genaamd:-----  
**Stichting Geopark Heuvelrug Gooi en Vecht.**-----  
 Als werknaam wordt gebruikt "Geopark Heuvelrug Gooi en ----  
 Vecht".-----  
 Zodra Geopark Heuvelrug Gooi en Vecht een UNESCO -----  
 erkenning als UNESCO Global Geopark heeft verkregen zal -----

tevens als werknaam worden gebruikt "Unesco Geopark Heuvelrug Gooi en Vecht".

2. Zij is gevestigd te Zeist.
3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd.

## **Artikel 2**

### **Doel, taken en werkgebied**

1. De Stichting stelt zich het volgende ten doel:
  1. Het nationaal en internationaal blijvend kwalificeren van de Heuvelrug en omgeving als Geopark op basis van het unieke ensemble van waarden op het gebied van aardkunde, waterhuishouding, natuur en landschap, archeologie en cultuurhistorie, recreatie, toerisme, educatie, onderzoek, duurzame regionale ontwikkeling en leefbaarheid.
  2. Het voorbereiden, verkrijgen en onderhouden van het draagvlak voor de kwalificatie en herbevestiging daarvan door het uitvoeren van taken op het gebied van informatie, financiën en organisatie.
  3. Het realiseren van een aansluiting bij het European Geoparks Network (hierna te noemen: EGN) dat onder auspiciën staat van UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization).
  4. Het voldoen en blijven voldoen aan de eisen van EGN en UNESCO onder meer door het creëren en onderhouden van een regionaal en internationaal netwerk dat zich daarvoor inzet.
  5. De Stichting heeft voorts ten doel het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
  6. De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk en zet zich voor minstens negentig procent (90%) in voor het algemeen belang.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:
  1. Het inventariseren van aardkundige waarden in relatie met andere waarden op het gebied van aardkunde, natuur, archeologie, cultuurhistorie, toerisme, recreatie en educatie.
  2. Het bevorderen van onderzoek en evaluaties van de gebiedswaarden en hun onderlinge samenhang en van de (internationale) onderscheidenheid van de waarden.
  3. Het stimuleren van activiteiten die bijdragen aan duurzame versterking van de gebiedswaarden. Het op basis van de gebiedswaarden bevorderen van de duurzame economische ontwikkeling, innovatie en leefbaarheid van het gebied.
  4. Het in dit verband zodanig duurzaam gebruiken van hulpbronnen, voorzieningen en middelen dat deze door de

- exploitatie niet verloren gaan, ook voor toekomstig gebruik en toepassingen.
5. Het organiseren van bijeenkomsten, het geven van voorlichting en scholing, en het publiceren voor een breed publiek van onder meer bewoners en toeristen over de waarden en kwaliteiten van de Heuvelrug Gooi en Vecht en omgeving als een sterk onderscheidende regio met een eigen dynamiek en met internationale waarden en aantrekkingskracht. Daartoe kan gebruik worden gemaakt van alle beschikbare communicatiemiddelen.
  6. Het onderhouden van een website en/of andere media voor Geopark Heuvelrug Gooi en Vecht ten behoeve van onder meer nieuws, informatie, communicatie, agendering, verantwoording van uitgevoerde taken en activiteiten, publicatie van statuten, reglementen en jaarstukken, legitimering van de functie van Geopark Heuvelrug Gooi en Vecht, archief voor de Stichting en derden.
  7. Het bevorderen van samenwerking tussen en het voeren van overleg met voor het doel van de Stichting relevante personen en organisaties in het werkgebied, zoals deskundigen, burgerorganisaties, overheden, gebiedsbeheerders, ondernemers.
  8. Het – gevraagd en ongevraagd – adviseren, ondersteunen en beïnvloeden van beleidsprocessen van overheden, publiekrechtelijke en privaatrechtelijke organisaties en instellingen en voorts van groepen die bijdragen aan het beleid met betrekking tot Geopark Heuvelrug Gooi en Vecht.
  9. Het uitvoeren van andere activiteiten en diensten ter bevordering van het doel van de Stichting, zoals het ondersteunen en voeren van bestuurlijke, juridische en andere procedures en het gebruik maken van alle overige wettige middelen.
3. Het werkgebied omvat:
1. De Utrechtse Heuvelrug, het Gooi en de Vechtstreek alsook overige daaraan grenzende (natte) randgebieden waarmee aardkundig, hydrologisch, cultuurhistorisch en landschappelijk een directe relatie bestaat.
  2. Het werkgebied kan worden uitgebreid of aangepast als het aspecten betreft die naar het oordeel van de Stichting een bredere aanpak behoeven en als het gebieden betreft die direct verband houden met de aardkundige aspecten van het bestaande werkgebied.

### **Artikel 3**

#### **Organen van de Stichting**

1. Het Bestuur: de taken en bevoegdheden zijn in deze statuten geregeld en in artikel 291 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

2. Het Bestuur kan desgewenst, als dat al of niet tijdelijk voor het functioneren van Geopark Heuvelrug Gooi en Vecht van belang is, onder meer de volgende organen instellen: een Partnerberaad, een Wetenschappelijke Adviesraad, een Maatschappelijke Adviesraad en een Strategisch Beraad.
3. Een Partnerberaad: een overleg met en tussen de partners van Geopark Heuvelrug Gooi en Vecht (zie artikel 4 lid 2). Het is bedoeld voor de uitwisseling van informatie, afstemming van werkzaamheden, taakverdeling, overleg en samenwerking.
4. Een Maatschappelijke Adviesraad: de leden ervan worden door het Bestuur benoemd. Een Maatschappelijke Adviesraad adviseert desgewenst het Bestuur over:
  1. de voordracht van nieuwe bestuursleden (artikel 6 lid 6) en het eindigen van een bestuurslidmaatschap (artikel 11 lid 5);
  2. de hoofdlijnen van het te voeren beleid van de Stichting (artikel 9 lid 1).
5. Een Wetenschappelijke Adviesraad: de leden ervan worden door het Bestuur benoemd, waarbij rekening wordt gehouden met de deskundigheden die voor de taakuitvoering nodig zijn.
6. Een Strategisch Beraad: een groep personen van aanzien die zich onbezoldigd verbinden aan en inzetten voor de Stichting. De leden ervan worden door het bestuur aangezocht en benoemd. Het Strategisch Beraad geeft gevraagd en ongevraagd advies op strategisch niveau, zet waar nodig en mogelijk haar netwerk in en komt ten minste twee maal per jaar bijeen.

#### **Artikel 4**

##### **Donateurs en partners**

1. Donateurs (begunstigers) zijn natuurlijke personen die het doel van de Stichting onderschrijven en jaarlijks of eenmalig een financiële of andere bijdrage leveren waarvan het minimum ieder jaar door het Bestuur zal worden vastgesteld.
2. Partners zijn alle organisaties als burgergroeperingen, overheden, instellingen, natuurbeheerders en ondernemers welke een rol spelen binnen het gebied en welke hebben aangegeven de doelstellingen van Stichting te willen ondersteunen. Hun bijdragen kunnen financieel of anderszins van aard zijn.
3. Het Bestuur is bevoegd een aanmelding als donateur (begunstiger) of partner te weigeren.

#### **Artikel 5**

##### **Geldmiddelen en administratie**

1. De geldmiddelen van de Stichting zijn de volgende.
  1. Het afgezonderde Stichtingskapitaal.
  2. De ontvangen interest over het onder lid 1 gemelde kapitaal.

3. De inkomsten uit verrichte diensten en geleverde producten.
4. De bijdragen en subsidies, donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten.
5. Alle andere verkrijgingen en baten van de Stichting.
2. Het Bestuur stelt de beginselen vast, naar welke de gelden van de Stichting worden beheerd en belegd en naar welke haar kapitaal, haar inkomsten en uitgaven voor het doel van de Stichting zullen worden aangewend.
3. De Stichting houdt een administratie bij waaruit onder meer de aard en omvang blijkt van het volgende.
  1. De onkostenvergoedingen en/of de vacatiegelden aan de leden van het Bestuur (artikel 6 lid 9).
  2. De kosten van beheer en de andere kosten die zijn gemaakt (artikel 2 lid 1.6).
  3. De inkomsten en het aangehouden vermogen van de Stichting (artikel 9 lid 3).

#### **Artikel 6**

##### **Bestuur**

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal zeven leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het Bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor maximaal twee termijnen van elk vier jaar, waarbij het Bestuur een Rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. Bestuursleden zijn natuurlijke personen die met hun lidmaatschap aangeven de doelstellingen van de Stichting te onderschrijven.  
Ter voorkoming van verstrengeling van belangen zijn subsidiegevers, werknemers van de Stichting, functionarissen van politieke partijen en representanten en werknemers van organisaties die het doel en de middelen van de Stichting niet volledig onderschrijven, van het bestuurslidmaatschap uitgesloten.  
Geen van de bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. Bestuursleden dienen te voldoen aan de integriteitseisen.
5. Het Bestuur en de bestuursleden volgen en gebruiken bij hun handelen naar de letter en geest de principes van de

- vigerende Governance Code Cultuur en zijn daarop aanspreekbaar. Bestuursleden dienen daarbij te voldoen aan eisen van onafhankelijkheid en integriteit.
6. De voordracht van nieuwe bestuursleden vindt desgewenst plaats na advies van de in artikel 3 lid 4 genoemde Maatschappelijke Adviesraad, waarbij rekening wordt gehouden met een evenwichtige representatie van de verschillende werkerterreinen van de Stichting.
  7. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
  8. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig Bestuur, behoudens het bepaalde over het einde van het bestuurslidmaatschap in artikel 11.
  9. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten casu quo minimale vacatiegelden.

#### **Artikel 7**

##### **Bestuursvergaderingen**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in het werkgebied van de Stichting of elders, indien alle bestuursleden daarmee instemmen.
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk of elektronisch en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in die voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van (elektronische) oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De (elektronische) oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het

Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

## **Artikel 8**

### **Bestuursbesluiten**

1. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten



- briefjes. ....
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ....
  7. Bij staken van de stemmen en in alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. ....

## **Artikel 9** .....

### **Bestuursbevoegdheid** .....

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. ....  
Het Bestuur organiseert, initieert en besluit - desgewenst na advies van de in artikel 3 lid 4 genoemde Maatschappelijke Adviesraad - over de hoofdlijnen van het te voeren beleid. ....  
Deze hoofdlijnen worden vastgelegd in het jaarprogramma en het opschuivend meerjarenplan dat het Bestuur uiterlijk één mei van het lopend jaar vaststelt. ....
2. Het Bestuur is bevoegd deel te nemen aan en samen te werken met andere organisaties met een soortgelijk doel met in achtneming van lid 4 en 5 van dit artikel. ....
3. Het Bestuur draagt zorg voor een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen. De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de taken. ....
4. De bestuursleden mogen niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het hun eigen vermogen is. Het Bestuur draagt zorg voor een gescheiden stichtingsvermogen. ....
5. Het Bestuur is bevoegd tot het doen van de noodzakelijke en afgesproken uitgaven ten behoeve van het functioneren van de Stichting. Uitgaven tot een bedrag van vijf honderd euro (€ 500,00) worden gedaan door de penningmeester of de voorzitter of de secretaris. Voor hogere uitgaven is schriftelijke of elektronische toestemming nodig van twee van de drie in dit lid genoemde bestuursleden, waaronder de penningmeester. ....
6. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen met inachtneming van lid 5 van dit artikel. ....
7. Het Bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. ....
8. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. ....
9. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. ....



In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

10. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
11. Het Bestuur is bevoegd werkgroepen in te stellen en adviseurs aan te stellen. Per onderwerp van aandacht maakt de Stichting gebruik van de inzet en deskundigheden van de donateurs en partners en zo nodig van externe deskundigen.
12. Het Bestuur is bevoegd tot het aanstellen, ontslaan en bezoldigen van medewerkers van de Stichting. Deze zijn volledige rekening en verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.
13. Bestuursleden, afgevaardigden, medewerkers en deskundigen van de Stichting zullen slechts vanuit de hiervoor genoemde doelstellingen handelen.

#### **Artikel 10**

##### **Bestuursvertegenwoordiging**

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het Bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.
3. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, medewerkers alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 11**

##### **Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt in de volgende gevallen.

1. Door overlijden van een bestuurslid.
2. Bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen.
3. Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken).
4. Door in woord en geschrift te laten blijken niet langer aan het gestelde in artikel 6 lid 4 te (kunnen) voldoen.
5. Door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; de in artikel 3 lid 4 genoemde Maatschappelijke Adviesraad kan desgewenst advies geven over het eindigen van het bestuurslidmaatschap.
6. Alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

**Artikel 12****Boekjaar en jaarstukken**

1. Het volledige boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen drie maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden.
3. Het Bestuur laat vervolgens de boeken van de Stichting onderzoeken ofwel door een kascommissie ofwel door een andere daartoe aangewezen externe deskundige partij die van de bevindingen aan het Bestuur verslag doet. Het Bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting voor raadpleging beschikbaar te stellen.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het in artikel 12 lid 3 genoemde verslag.
5. Het inhoudelijk jaarverslag en de financiële jaarstukken van de Stichting worden uiterlijk één juli van het daaropvolgende boekjaar vastgesteld en gepubliceerd.

**Artikel 13****Reglement**

1. Het Bestuur kan een (huishoudelijk) reglement vaststellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven, zoals die voor het rooster van aftreden en herverkiezing van het Bestuur, voor de in artikel 3 mogelijke organen van de Stichting, voor de rechten en plichten van donateurs en partners.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Het besluit over de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

**Artikel 14****Statutenwijziging**

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### **Artikel 15**

##### **Ontbinding en vereffening**

1. Het Bestuur is, na raadpleging van de partners genoemd in artikel 4 lid 2, bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 14 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen rechtspersoon of natuurlijke persoon.

#### **Artikel 16**

##### **Slotbepalingen**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, hierbij tevens te denken aan elektronisch reproduceerbare berichten als e-mail en/of sms-berichten.

##### **SLOT AKTE**

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te

hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die---  
voor partijen uit de akte voortvloeien. ....  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna .....  
ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens .....  
door mij, notaris. ....

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. Lansing', written in a cursive style.