



STATUTENWIJZIGING

157504/JLA

Heden, zeventien april tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Jeffrey Lansing, notaris te Utrecht:

mevrouw Chantal Henriëtte van Dort, geboren te Utrecht op

achtentwintig september negentienhonderdvierennegentig, werkzaam

ten kantore van Hoekstra & Partners Notarissen, kantoorhoudende te

3584 BP Utrecht, Newtonlaan 57a, te dezen handelend als schriftelijk

gevolmachtigde van:

1. de heer **Walter Johannes KOOY**, wonende te 3735 KM Bosch en Duin, Vossenlaan 7, geboren te Batavia op vijftien april
- negentienhonderdnegeveertig, gehuwd, zich legitimerende met een paspoort, nummer: NU8208P64, geldig tot zeven maart
- tweeduizend zesentwintig;
2. de heer **Marc Leonard HOFSTRA**, wonende te 3735 MC Bosch en Duin, Biltseweg 4A, geboren te Zaandam op elf juni
- negentienhonderdzevenenvijftig, ongehuwd en niet geregistreerd
- partner, zich legitimerende met een paspoort, nummer:
- NTD052DJ6, geldig tot zeven februari tweeduizend
- negenentwintig,

die bij het geven van de volmacht handelden als gezamenlijk bevoegd

bestuurders van de stichting: Stichting Geopark Heuvelrug i.o.,

statutair gevestigd gemeente Zeist, kantoorhoudende te 3735 MC

Bosch en Duin, Biltseweg 4 A, welke stichting is ingeschreven in het

handelsregister onder nummer 68712243,

- hierna te noemen: "de stichting".

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- de stichting is opgericht bij akte op acht mei tweeduizend zeventien
- verleden voor genoemde notaris Lansing;
- de statuten van de stichting zijn opgenomen in voormelde akte;
- de statuten van de stichting zijn nadien niet gewijzigd;
- het bestuur van de stichting heeft besloten tot wijziging van de statuten
- van de stichting;
- van de notulen van de betreffende bestuursvergadering, waarin het
- besluit is genomen, is een (kopie)exemplaar aan deze akte gehecht. ...

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering

van gemeld besluit de statuten van de stichting gewijzigd en in zijn geheel

opnieuw vast te stellen, waarbij zij komen te luiden als volgt:

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd:
- Stichting Geopark Heuvelrug i.o.**
- Als werknaam wordt gebruikt "Geopark Heuvelrug – Gooi en Vecht". ...
2. Zij is gevestigd te Zeist.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting wordt direct na de oprichting ingeschreven in het register
- van de Kamer van Koophandel te Utrecht.

Artikel 2

Doel, taken en werkgebied

1. De stichting stelt zich het volgende ten doel:
 1. Het nationaal en internationaal blijvend kwalificeren van de
(Utrechtse) Heuvelrug en omgeving als geopark op basis van het
unieke ensemble van waarden op het gebied van aardkunde,
waterhuishouding, archeologie, natuur en landschap,
cultuurhistorie, recreatie, toerisme, educatie, onderzoek en
duurzame regionale ontwikkeling en leefbaarheid.
 2. Het voorbereiden, verkrijgen en onderhouden van het draagvlak ...
voor de kwalificatie en herbevestiging daarvan door het uitvoeren ...
van voorwaardelijke taken op het gebied van informatie, financiën ...
en organisatie.
 3. Het realiseren van een aansluiting bij het European Geoparks
Network (hierna te noemen: EGN) dat onder auspiciën staat van ...
UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural
Organization).
 4. Het voldoen en blijven voldoen aan de eisen van EGN onder meer
door het creëren en onderhouden van een sterkwerkend regionaal
netwerk dat zich daarvoor inzet.
 5. De stichting heeft voorts ten doel het verrichten van al wat hiermee
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
 6. De stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige
activiteiten geen winstoogmerk en zet zich voor minstens negentig
procent (90%) in voor het algemeen belang.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 1. Het inventariseren van aardkundige waarden en daarnaast andere
waarden op het gebied van aardkunde, archeologie, natuur,
cultuur, defensie, infrastructuur, toerisme, recreatie en educatie. ...
 2. Het bevorderen van onderzoek en evaluaties van de
gebiedswaarden en hun samenhang en van de (internationale)
onderscheidenheid van de waarden.
 3. Het stimuleren van activiteiten die bijdragen aan de duurzame
versterking van de gebiedswaarden. Het op basis van de
gebiedswaarden verbeteren van de duurzame economische
ontwikkeling, innovatie en leefbaarheid van het gebied.
 4. Het in dit verband zodanig duurzaam gebruiken van hulpbronnen, ...
voorzieningen en middelen dat deze door de exploitatie niet
verloren gaan, ook voor toekomstig gebruik en toepassingen.
 5. Het organiseren van bijeenkomsten, het geven van voorlichting en
scholing, en het publiceren voor een breed publiek van bewoners, ...
toeristen enzovoorts over de waarden en kwaliteiten van de
Heuvelrug en omgeving als een sterk onderscheidende regio met
een eigen dynamiek en met internationale aantrekkingskracht.
Daartoe kan gebruik worden gemaakt van alle beschikbare
communicatiemiddelen en media.
 6. Het onderhouden van een website voor het Geopark Heuvelrug ...
i.o. voor onder meer nieuws, informatie, communicatie,
agendering, verantwoording van uitgevoerde taken en activiteiten, ...
publicatie van statuten, reglementen en jaarstukken, legitimering ...



- van de functie van het geopark i.o., archief voor de stichting en derden.
7. Het bevorderen van samenwerking tussen en het voeren van overleg met voor het doel van de stichting relevante personen en organisaties in het werkgebied, zoals deskundigen, burgerorganisaties, overheden, gebiedsbeheerders, ondernemers.
 8. Het – gevraagd en ongevraagd – adviseren, ondersteunen en beïnvloeden van beleidsprocessen van overheden, publiekrechtelijke en privaatrechtelijke organisaties en instellingen en voorts groepen die bijdragen aan het beleid met betrekking tot het Geopark Heuvelrug i.o.
 9. Het uitvoeren van andere activiteiten en diensten ter bevordering van het doel van de stichting, zoals het ondersteunen en voeren van bestuurlijke, juridische en andere procedures en het gebruik maken van alle overige wettige middelen.
3. Het werkgebied omvat:
1. De Utrechtse Heuvelrug en 't Gooi alsook de daaraan grenzende (natte) randgebieden die daarmee aardkundig, hydrologisch, cultuurhistorisch en landschappelijk een directe relatie hebben; zoveel mogelijk zal aansluiting worden gezocht met de nationale parken die binnen het werkgebied vallen.
 2. Het werkgebied kan worden uitgebreid of aangepast als het aspecten betreft die naar het oordeel van de stichting een bredere aanpak behoeven en als het gebieden betreft die direct verband houden met de aardkundige aspecten van het bestaande werkgebied.
 3. Het werkgebied kan ook worden uitgebreid of aangepast in geval van samenwerking met soortgelijke of vergelijkbare initiatieven elders in Nederland en haar grensgebieden.

Artikel 3

Organen van de stichting

1. De stichting kent de volgende organen: het Bestuur, het Partnerberaad, de Adviesraad en de Adviescommissie van deskundigen.
2. Het Bestuur: de taken en bevoegdheden zijn in deze statuten geregeld en in artikel 291 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Het Partnerberaad: het overleg met en tussen de partners van het Geopark Heuvelrug i.o. (artikel 4 lid 2) vindt plaats in het jaarlijks te houden Partnerberaad. Het is bedoeld voor de uitwisseling van informatie, afstemming van werkzaamheden, taakverdeling, overleg en samenwerking. Het doet tevens een voordracht voor de samenstelling van de Adviesraad, waarbij rekening wordt gehouden met een evenwichtige representatie van de verschillende werkerreinen van de stichting.
4. De Adviesraad: de leden ervan worden door het Bestuur benoemd, waarbij rekening wordt gehouden met de voordracht door het Partnerberaad conform artikel 3 lid 3. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. De Adviesraad adviseert het Bestuur over:

1. de voordracht van nieuwe bestuursleden (artikel 6 lid 5) en desgewenst het eindigen van een bestuurslidmaatschap (artikel 11 lid 5);
2. de hoofdlijnen van het te voeren beleid van de stichting
3. de vaststelling, wijziging en opheffing van een (huishoudelijk) reglement (artikel 13 lid 1), de wijziging van de statuten (artikel 14 lid 1) en de ontbinding van de stichting (artikel 15 lid 1).
5. De Adviescommissie van deskundigen: de leden ervan worden door het Bestuur benoemd, waarbij rekening wordt gehouden met de deskundigheden die voor de taakuitvoering van de stichting nodig zijn. De taken, adviesbevoegdheden, alsmede de wijze van functioneren van de Adviescommissie kan door het Bestuur - voor zover niet in deze statuten is bepaald - nader in een (huishoudelijk) reglement worden vastgelegd, zie artikel 13 lid 1.

Artikel 4

Donateurs en partners

1. Donateurs (begunstigers) zijn natuurlijke personen die het doel van de stichting onderschrijven en jaarlijks of eenmalig een financiële of andere bijdrage leveren waarvan het minimum ieder jaar door het Bestuur zal worden vastgesteld. Als naam voor de gezamenlijke donateurs wordt gebruikt "Vrienden van het Geopark Heuvelrug i.o.". Het netwerk Vrienden van het Geopark Heuvelrug i.o. wordt gevormd door alle donateurs van de stichting. Het is bedoeld voor de mondelinge en digitale uitwisseling van informatie en voor meningsvorming.
2. Partners zijn alle organisaties zoals burgergroeperingen, overheden, instellingen, natuurbeheerders en ondernemers welke een rol spelen binnen het gebied en welke hebben aangegeven de doelstellingen van Stichting Geopark Heuvelrug i.o. te willen ondersteunen. Hun bijdragen kunnen zowel financieel of anderszins van aard zijn.
3. Het Bestuur is bevoegd een aanmelding als donateur (begunstiger) of partner te weigeren.

Artikel 5

Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting zijn de volgende.

1. Het afgezonderde stichtingskapitaal.
2. De ontvangen interest over het onder lid 1 gemelde kapitaal.
3. De inkomsten uit verrichte diensten en geleverde producten.
4. De bijdragen en subsidies, donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten.
5. Alle andere verkrijgingen en baten van de stichting.
6. Het bestuur stelt de beginselen vast, naar welke de gelden van de stichting worden beheerd en belegd en naar welke haar kapitaal en haar inkomsten voor het doel van de stichting zullen worden aangewend.

Artikel 6

Bestuur

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal zeven leden, bij voorkeur afkomstig uit de kring van donateurs en



- partners (artikel 4). Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het Bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
 3. Bestuursleden worden benoemd voor maximaal twee termijnen van elk vier jaar, waarbij het Bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
 4. Bestuursleden zijn natuurlijke personen die met hun lidmaatschap aangeven de doelstellingen en middelen van de stichting te onderschrijven. Ter voorkoming van verstrengeling van belangen zijn subsidiegevers, werknemers van de stichting, functionarissen van politieke partijen en representanten en werknemers van organisaties die het doel en de middelen van de stichting niet volledig onderschrijven, van het bestuurslidmaatschap uitgesloten. Geen van de bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. Bestuursleden dienen te voldoen aan de integriteitseisen.
 5. De voordracht van nieuwe bestuursleden vindt plaats na advies van de in artikel 3 lid 4 genoemde Adviesraad, waarbij rekening wordt gehouden met een evenwichtige representatie van de verschillende werkterreinen van de stichting.
 6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
 7. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig Bestuur, behoudens het bepaalde over het einde van het bestuurslidmaatschap in artikel 11.
 8. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten casu quo minimale vacatiegelden.

Artikel 7

Bestuursvergaderingen

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in het werkgebied van de stichting, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk of elektronisch en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege,

dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van (elektronische) oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De (elektronische) oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Artikel 8

Bestuursbesluiten

1. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der



stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. Bij staken van de stemmen en in alle geschillen omtrent stemmen, ..
niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 9

Bestuursbevoegdheid

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Het Bestuur organiseert, initieert en besluit - na advies van de in artikel
3 lid 4 genoemde Adviesraad - over de hoofdlijnen van het te voeren ..
beleid. Deze hoofdlijnen worden vastgelegd in het jaarprogramma en ..
het opschuivend meerjarenplan dat het Bestuur uiterlijk één mei van ..
het lopend jaar vaststelt.
2. Het bestuur is bevoegd deel te nemen aan en samen te werken met ...
andere organisaties met een soortgelijk doel met in achtneming van lid
4 en 5 van dit artikel.
3. Het Bestuur draagt zorg voor een redelijke verhouding tussen kosten ...
en bestedingen. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan
redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de taken.
4. De bestuursleden mogen niet over het vermogen van de stichting
beschikken alsof het hun eigen vermogen is. Het Bestuur draagt zorg ..
voor een gescheiden stichtingsvermogen.
5. Het Bestuur is bevoegd tot het doen van de noodzakelijke en
afgesproken uitgaven ten behoeve van het functioneren van de
stichting. Uitgaven tot een bedrag van vijf honderd euro (€ 500,00)
worden gedaan door de penningmeester of de voorzitter of de
secretaris. Voor hogere uitgaven is schriftelijke of elektronische
toestemming nodig van twee van de drie in dit lid genoemde
bestuursleden, waaronder de penningmeester.
6. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het
kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen met
inachtneming van lid 5 van dit artikel.
7. Het Bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling
verbindt, zich voor een derde verbindt, hoofdelijk medeschuldenaar ..
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling ..
verbindt, zich voor een derde verbindt, tenzij het besluit wordt
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde
bestuursleden.
8. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van
boedelbeschrijving worden aanvaard.
9. Het Bestuur is bevoegd werkgroepen in te stellen en adviseurs aan te ..
stellen. Per onderwerp van aandacht maakt de stichting gebruik van de ..
inzet en deskundigheden van de donateurs en partners en zo nodig
van externe deskundigen.
10. Het Bestuur is bevoegd tot het aanstellen, ontslaan en bezoldigen van ..
een directeur. Deze is volledige rekening en verantwoording
verschuldigd aan het bestuur.

11. Bestuursleden, afgevaardigden, medewerkers en deskundigen van de stichting zullen slechts vanuit de hiervoor genoemde doelstellingen handelen.

Artikel 10

Bestuursvertegenwoordiging

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het Bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.
3. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, de directeur, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 11

Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt in de volgende gevallen.

1. Door overlijden van een bestuurslid.
2. Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.
3. Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken).
4. Door in woord en geschrift te laten blijken niet langer aan het gestelde in artikel 6 lid 4 te (kunnen) voldoen.
5. Door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; de in artikel 3 lid 4 genoemde Adviesraad kan desgewenst advies geven over het eindigen van het bestuurslidmaatschap.
6. Alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 12

Boekjaar en jaarstukken

1. Het volledige boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend zeventien.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opge maakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden.
3. Het Bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een (externe) deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de (externe) deskundige uitgebrachte verslag.
5. Het inhoudelijk jaarverslag en de financiële jaarstukken van de stichting worden uiterlijk één mei van het daaropvolgende boekjaar vastgesteld en gepubliceerd.

Artikel 13

Reglement

1. Het Bestuur kan, na advies van de in artikel 3 lid 4 genoemde Adviesraad, een (huishoudelijk) reglement vaststellen, waarin die



onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven, zoals die voor het rooster voor optreden en herverkiezing van het Bestuur, voor de in artikel 3 genoemde organen van de stichting, voor de rechten en plichten van donateurs en partners.

2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Het besluit over de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 14

Statutenwijziging

1. Het Bestuur is bevoegd, na advies van de in artikel 3 lid 4 genoemde Adviesraad, deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 15

Ontbinding en vereffening

1. Het Bestuur is bevoegd, na advies van de in artikel 3 lid 4 genoemde Adviesraad, de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen rechtspersoon of natuurlijke persoon.

Artikel 16

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Volmacht

De volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte is gehecht.

Slot

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum, in het hoofd van de akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]