**In dieser Anlage 2 zum Sachbericht sind Angaben zu Fortbildungen einzutragen, die von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in einem Fördergebiet besucht wurden. Fortbildungen, die von Mitarbeitenden in anderen Fördergebieten absolviert wurden, sind separat darzustellen. Es ist jeweils die Anlage 2 zum Sachbericht zu verwenden.**

**II. Anlage 2 - Fortbildungen**

1. **Im Rahmen des Förderprogramms Gemeinwesenarbeit abgerechnete Fortbildungen und/oder Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Bezeichnung der Fortbildung/Maßnahme** | **Teilnehmerin/ Teilnehmer** | **Veranstalterin/ Veranstalter** | **Zielgruppe** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Struktur, Umfang und Ausgaben**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Bezeichnung der Fortbildung/Maßnahme** | **Durchführungsort** | **Termin/e und Dauer**  **(in Std.)** | **abgerechnete**  **Ausgaben in Euro** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Kurze Skizzierung wesentlicher Inhalte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Bezeichnung der Fortbildung/Maßnahme** | **Ziele** | **Themen, Schwerpunkte, Inhalte, Methoden** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |