

Informations- und Auskunftspflichten für das Bewerbungsmanagement



HAUS FÜR
GEBURT UND GESUNDHEIT
Hebammen Brown und Partnerinnen

Informations- und Auskunftspflichten gem. Art. 13, 14 und 15 DSGVO für das Bewerbungsmanagement

Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:	Haus für Geburt und Gesundheit Hebammen, Brown & Partnerinnen Caspar-Voght-Straße 35c, 20535 Hamburg		
Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten:	DAWOCON GmbH, An der Müllerwiese 10, 51069 Köln, dsb@dawocon.de		
Zweck der Verarbeitung:	Ausgeschriebene Stelle Besetzung einer ausgeschriebenen Stelle.	Initiativ-Bewerbung Bewerber*innen bewerben sich initiativ auf keine konkret ausgeschriebene Stelle.	Aufnahme in Bewerber*innen-Pool Bewerbungen werden bearbeitet. Bei Kindern unter 16 Jahren wird grundsätzlich die Einwilligung der Erziehungsberechtigten eingeholt.
Rechtsgrundlage der Verarbeitung:	Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO i. V. m. § 26 BDSG; ggfs. Art. 9 Abs. 2 lit. b) DSGVO i. V. m. § 26 BDSG	Einwilligung Artikel 9 Abs. 2 lit. a, Artikel 6 Abs. 1 lit. a DSGVO	Einwilligung Artikel 9 Abs. 2 lit. a, Artikel 6 Abs. 1 lit. a DSGVO
Kategorien von personenbezogenen Daten:	Bewerbungsdaten; Es liegen ggfs. besonders schützenswerte Daten vor: ggf. Krankheitsdaten; ggf. Schwerbehinderung;		
Kategorien von Empfängern:	Fachliche Leitung; Organisatorische Leitung; Hebammenteam; Agentur für Arbeit; Steuerberater		
Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien:	Sofern einer/m Bewerber*in abgesagt wird, werden die Bewerbungsunterlagen spätestens 6 Monate nach der Absage vollständig datenschutzkonform vernichtet werden. Bei Einstellung werden die Bewerbungsunterlagen mit in die Personalakte aufgenommen.	Sofern einer Bewerber*in abgesagt wird, werden die Bewerbungsunterlagen unverzüglich und vollständig datenschutzkonform vernichtet. Bei Einstellung werden die Bewerbungsunterlagen mit in die Personalakte aufgenommen.	Bei Einwilligung der Bewerber*innen können die Daten u. U. für 12 Monate in einen Bewerber*innenpool übernommen werden. Sofern einer/m Bewerber*in abgesagt wird oder diese*r die Einwilligung widerruft, werden die Bewerbungsunterlagen spätestens 6 Monate nach der Absage/ dem Widerruf vollständig datenschutzkonform vernichtet werden. Bei Einstellung werden die

[Hier eingeben]

			Bewerbungsunterlagen mit in die Personalakte aufgenommen.
--	--	--	---

Eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hätte zur Folge, dass kein Vertrag mit dem Betroffenen geschlossen werden kann und/oder gesetzlichen Vorschriften nicht erfüllt werden können.

Sie haben das Recht auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde.

Sofern die Verarbeitung auf einer Einwilligung basiert, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit unter datenschutz@geburtundgesundheit.hamburg zu widerrufen.

Haus für Geburt und Gesundheit _ Hebammen Brown & Partnerinnen info@geburtundgesundheit.hamburg _ www.geburtundgesundheit.hamburg

Caspar-Voght-Straße 35c, 20535 Hamburg T 040 238313790 Fax 040 238313799

GLS Bank_ Kto-Nr 1177866000 _ IBAN DE43 4306 0967 1177 8660 00 _ BIC GENODEM1GLS Steuernummer 46/627/02787