

Referat fra GAB møde d. 13. juni 2023.

Tilstede: Steen Søndergaard, Jens Ellesøe Olsen, Lars Messell og Thor Hansen

Afbud: Lars Steinov, Kristian de Freitas Olesen, Heidi Nielsen og Birthe Y. Nielsen

1. *Mødeformalia*

- a. Mødeleder: Steen, Referent: Lise Buchardt
- b. Dagsordenen blev godkendt
- c. Referatet fra d. 30.5.23 blev godkendt med Kristians forslag til ændret ordlyd. Referatet lægges på hjemmesiden.

2. *Endelig beslutning om konfliktløsningsarrangement*

Der er besluttet 2 mødedage, **tirsdag d. 15. august kl. 10-16 og tirsdag d. 10. oktober kl. 10-14.**

3. *Fjernelse af grafitti*

Steen spørger **Kenneth**, om man kan forhindre eller vanskeliggøre maling med grafitti ved hjælp af beplantning, espalier eller lignende.
Hvad gør man i andre afdelinger for at undgå det?

4. *Vandbesparelse på legepladserne*

Punktet udskydes til næste møde.

5. *BL's arrangement, Almene Boligdage*

Birthe og **Jens** vil gerne deltage. **Jens** kan muligvis få deltagelse betalt af VA.
Hvis andre er interesseret, må de melde sig på næste GAB møde.

6. *Beboerhenvendelser*

a. *GB's Musikforsyning*

Punktet udsættes til næste møde. Kristian spørges til sagen.

b. *Genhusningsproblemer*

I referatet fra sidste HPU møde står, at det kun er 1 familie, der kommer i klemme i forhold til den ændrede rækkefølge. Dette er ikke korrekt.

GAB vil anmode **Kristian Overby** om en redegørelse for, hvordan man vil hjælpe de klemte beboere både ved den nuværende og eventuelle fremtidige ændringer af tidsplanen.

Steen skriver et udkast.

c. *Diverse frustrationer*

Kristian Overby svarer beboeren.

d. *Vedligeholdelse af det tidligere cykelværksted*

En generel vedligeholdelse af GB's fælles bygninger er indarbejdet i langtidsplanlægningen.

Jens svarer beboeren.

e. Forholdsregler angående løse hunde

Punktet udsættes til næste møde.

f. Vedrørende larm på byggepladsen

Der er larm på byggepladsen udenfor den aftalte arbejdstid. Problemet er sendt til Kristian Overby og tages op på næste **HPU**.

g. Teknik til ovenlysvinduer

Flere beboere har klaget over, at problemet med åbning af badeværelseskuppel og skråvindue endnu ikke er løst.

Bo-Vest vil forklare sig i næste Byggepost. **Jens** vil tage kontakt til kommunikationsmedarbejderen, der skal 'fodres' med input. Det er besluttet, at Byggeposten udkommer efter behov.

Der vil blive indkaldt til et informationsmøde efter sommerferien.

7. Orientering

a. Nyt fra brugergruppen. Tages til efterretning.

b. Svar fra Bo-Vest vedrørende brug af forkert lovgivning.

Bo-Vest ved Ulrik Broch Hoffmeyer erkender, at det var en fejl at henvise til lejelovgivningen.

GAB spørger, hvordan man i fremtiden sikrer, at medarbejderne kender det reelle regelgrundlag og, at de er ajourført i forhold til praksis.

Steen skriver et udkast.

Det er ligeledes kritisabelt, at en medarbejder oplyser, at varmeregnskabet er modtaget i VA d. 2. marts, når vi ved, at det er afsendt elektronisk d. 16.

februar. **Jens** tager problemet op i VA's bestyrelse.

Alle varmeregnskaberne vil blive modtaget fysisk i beboernes postkasser.

8. Eventuelt

D. 19. juni er der møde i råderetsudvalget med driftschef Jeppe Ulrich, hvor man skal afklare råderetsformuleringerne.

Sidste møde inden ferien er i slutningen af juni.

Steen finder dato for mødet via Doodle (d. 21., 22. eller 26.).

Thor er mødeleder og planlægger dagsordenen med **Steen** (den tidligere mødeleder). **Kenneth** inviteres til mødet.

Udover de 3 udsatte punkter skal følgende punkter behandles:

Planlægning af efterårets møder.

Opsplitning af sekretærfunktionen på mødeleder og referent.