

# GAB

## Referat af bestyrelsesmøde den 17. november 2020 kl. 19.

**Tilstede:** Thor Hansen, Benny Klausen, Birthe Y. Nielsen, Jens Ellesøe Olsen, Ib Skyum, Lars Steinov, Steen Søndergaard, Kim Milton Eggers og Kenneth Skåning Fuglsang.

**Afbud:** Heidi Nielsen.

**Sted:** Øster 10-7, tidligere ejendomskontor.

### Dagsorden:

1. Bemærkninger til referat af 05.11.20.  
Godkendt.
2. Prioritering af dagsordenen.  
Skete.
3. Møde med Driften v. Kim M. og Kenneth F.:
  - a. Forventningsafstemning vedr. det fremadrettede samarbejde mellem administration/GAB og administration/udvalg.  
Efter en præsentationsrunde blandt de tilstedeværende konstaterede alle deres fælles store interesse i et fremtidigt godt samarbejde. Man enedes om at se fremad og skabe klare og aftalte rammer for det praktiske samarbejde med Driften, herunder hvordan både GAB, udvalg og enkeltpersoner kan få fremmet deres ønsker og aktiviteter i overensstemmelse med Beboermødernes beslutninger. Vi vil fortsætte med at gennemgå de aktuelle aktivitetsplaner, som udarbejdes løbende. Ejendomslederen vil også fremover blive inviteret til GAB møderne for at orientere og drøfte relevante overvejelser og få afklaret aktuelle spørgsmål.
  - b. Udskydelse af implementering af nye adresser i Galgebakken indtil helhedsplan er afsluttet efter ok fra Albertslund Kommune.  
Tages til efterretning med nogen bekymring! GAB besluttede at vende tilbage til dette emne snarest.
  - c. Oplæg til ny aftale med Dansk P-Kontrol, Bilag 1.  
I forbindelse med indgåelse af denne aftale er det relevant at få afklaret spørgsmålet om faste P-pladser til debiler. Benny og Kenneth ser nærmere på denne sag og vender tilbage.
  - d. Status indkøb 2 stk. bærbar pc'er  
Efterretning. Kim afklarer, om der er en fælles Office-pakke i Bo-Vest, som vi kan benytte på PC'erne.
  - e. Status bestyrelses web adgang  
Kim meddeler, at GAB medlemmerne vil modtage en web adgang hver især. Brugernavn og password vil blive sendt til den enkelte.
  - f. Status betalingskort til bestyrelseskonto og fremtidig afregning

Betalingskort er bestilt og udstedes til GAB-formand Jens, som modtager det med posten i nær fremtid.

Afregning af udlæg for udvalg og grupper – hvordan?

GAB vil udarbejde informationer til udvalgene omkring refusion af penge for udlæg eller anvendelse af rekvisitioner, om muligt. Driften har udarbejdet en refusionsformular, som skal anvendes fremover.

#### 4. Behandlingspunkter:

a. Købmandens husleje. Forslag fremlægges og behandles.

Jens og Lars aflagde rapport efter gennemgang af relevante dokumenter omkring den økonomiske situation/udvikling hos Købmanden - i samarbejde med regnskabskyndig beboer på GB. En skriftlig indstilling til beslutning blev forelagt og vedtaget. Denne blev godkendt og sendes nu til VA med henblik på endelig godkendelse. Derefter bliver beslutningen offentliggjort. Antagelig i midten af december i år

b. Brev til Albertslund borgmester vedr. bæredygtighed i vores helhedsplan. Bilag 2.

Efter en drøftelse af, hvorvidt brevet skulle afsendes, blev dette godkendt med stemmerne 6 mod 1.

c. GAB platform til samarbejde i "Skyen" – hvor og hvordan?

Lars præsenterede en skitse til fælles arbejdsplatform for GAB i Google Drive. Det besluttedes at undersøge/afprøve mulighederne nærmere. Alle medlemmer af GAB vil modtage en invitation til at medvirke med mulighed for at se alle mapper og redigere i dem. Platformen skal ikke afløse den løbende kommunikation på mail; men skal fungere som et fælles arkiv over informationer og beslutninger, hvor de enkelte GAB medlemmer har mulighed for at have sit eget domæne eller "arbejdsplads".

d. Udvalgene gennemgås. Oversigt og kommissorier. Bilag 3 og bilag 4.

Denne gennemgang blev udsat til et kommende møde, herunder også en gennemgang af de hidtidige udvalgskommissorier.

e. GAB medlemmer til Økonomiudvalg

Det har været sædvane, at udvalget har bestået af fire GAB medlemmer og fire udpegede beboere med særlige kvalifikationer. Sidstnævnte er p.t. Biba S, Anita S og Søren V. Vi besluttede at opfordre Per Rønne-Nielsen til at indtræde i Udvalget. Derudover er Jens, Lars, Steen og Thor fra GAB medlemmer.

f. GAB forretningsorden gennemgås. Bilag 5.

Efter en kort debat om nødvendigheden og formålet med at have en forretningsorden besluttedes det at give alle tid til at overveje, hvilke bestemmelser, der nødvendigvis må være i en revideret udgave af den nuværende. Tages op næste gang.

#### 5. Orienteringspunkter

a. Fra Formanden.

1. Brosten ved indkørsel A og B. Bilag 6.

Til efterretning. Asfaltkanter bliver rettet op snarest, og der kommer hjænder og fuldt stop-skilte. Kommunen genopretter indkørslerne med brosten, når Helhedsplanen er gennemført.

2. Henvendelse fra beboer om parkering af båd-trailer. Bilag 7.

Til efterretning.

b. Fra Grønt udvalg

Benny præsenterer to spørgsmål: Det ene punkt er ændring af bedene til lindetræerne på rullebakken, og det andet punkt er om den årlige klipning af beplantningen på volden mod Herstedvestervej ud for Vester 8 og 9.

Begge dele er allerede i gang og Benny vil fortsætte samarbejdet med driften om det videre forløb.

6. Kommende møder

a. Til Kalenderen 2020/21: Møder den 1.12. – 15.12 – og nye datoer i 2021?

Datoerne 5. januar og den 19. januar 2021 reserveres. Møde med Beboerhusgruppen den 5. januar kl. 14. GAB vil deltage med Birthe, Jens, Ib og Lars.

b. HPU møde den 2. december kl. 10-12 i beboerhuset

7. Eventuelt.

Vi drøftede indtrykkene fra dagens rundvisning i prøvehusene.

Formanden foreslog at holde en mere selskabelig GAB sammenkomst med lidt at spise og drikke. Det blev godkendt, og vi vender tilbage til det i det nye år.

Lars S.