

## **Retningslinjer Bestyrelse**

- 1) Alle henvendelser fra bestyrelsen til ejendomskontoret/driftschefen sker gennem formanden. Øvrige henvendelser kan ikke forventes besvaret. Svar fra ejendomskontoret vil tilgå formanden. Det gælder også henvendelser til økonomi.
- 2) Der sker ikke personlige henvendelser / fremmøde på ejendoms kontor fra bestyrelsesmedlemmer i egenskab af rollen som bestyrelsesmedlem. Henvendelse sker på samme vilkår som de øvrige beboere - i kontortiden og ellers efter aftale.
- 3) Personalet deltager alene i beboermøder og bestyrelsesmøder. Ikke i møde forskellige udvalg. Øvrige møder kan aftales med, og godkendes af driftschefen.
- 4) Det er alene driftschefen, der kan tildele personalet arbejdsopgaver.
- 5) Bestyrelsesmedlemmer deltager ikke i møder med eksterne leverandører / samarbejdspartnere. Den opgave ligger i driften.