

TIVOLI FÖRSKOLOR

Personuppgiftspolicy

Tivoli förskolor AB är personuppgiftsansvarig för behandling av dina personuppgifter. Vi värnar om dina personliga rättigheter och personuppgifter. Denna personuppgiftspolicy beskriver hur vi behandlar personuppgifter, det vill säga hur vi samlar in, använder och lagrar personuppgifter. Vi gör det med största möjliga hänsyn till din integritet. Vi behandlar dina personuppgifter enligt nedanstående ordning.

Definitioner

Personuppgifter

All slags information som kan hänföras till en fysisk person. Avgörande är att uppgiften kan knytas till en levande person, antingen enskilt eller i kombination med andra uppgifter. Exempel på vanliga personuppgifter är namn, adress, personnummer och e-postadress.

Känsliga personuppgifter

Personuppgifter som är av känslig natur:

- Ras eller etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska uppgifter
- Biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person
- Hälsa
- Sexualliv eller sexuell läggning

Behandling

En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller inte.

Personuppgiftsansvarig

En fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde

En fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Ett personuppgiftsbiträde har inte bestämmanderätt över ändamålen och medlen för personuppgiftsbehandling.

Tivoli förskolor personuppgiftsbehandling

Tivoli förskolor är en koncern som bedriver förskoleverksamhet. För att kunna erbjuda och genomföra utbildningsverksamhet behöver vi utföra viss personuppgiftsbehandling. I detta stycke beskriver vi övergripande vilka personuppgifter vi behandlar, till vilket syfte det görs samt vilken laglig grund vi har för denna typ av personuppgiftsbehandling.

Förskoleverksamheten

Att bedriva förskoleverksamhet är en uppgift av allmänt intresse. De flesta personuppgifter som behandlas av oss görs för att det är nödvändigt för att bedriva Förskoleverksamhet. Flertalet personuppgifter behöver vi även behandla till följd av rättsliga förpliktelser. Ett fåtal personuppgifter behandlas då vi har ett berättigat intresse som väger tyngre än den registrerades intresse för skydd av sina personuppgifter. Samtycke är ingen lämplig laglig grund inom skolverksamhet men för ett fåtal personuppgiftsbehandlingar kommer först inhämta samtycke.

- Personuppgifter som behandlas; exempelvis namn, adress, personnummer, bild/foto/film, e-post, gruppstillhörighet (avdelning/förskola), telefonnummer, dokumentation avseende utveckling, beslut om åtgärdsprogram.
- Känsliga uppgifter; dokumentation om särskilt stöd, extra anpassningar, åtgärdsprogram modersmål, specialkost, dokumentation för tilläggsbelopp, orosanmälningar till socialtjänst.

Behandlingens namn	Ändamål med behandlingen	Laglig grund
Administration av antagning till förskola	I syfte att sköta nödvändig administration för att kunna bedriva undervisning	Allmänt intresse
Ekonomi/fakturering	I syfte att kunna administrera ersättningar från kommunen	Allmänt intresse
Undervisning	I syfte att bedriva och dokumentera förskoleundervisning	Allmänt intresse.
Kränkande behandling	Dokumentation i syfte att utreda kränkande behandling	Myndighetsutövning
Orosanmälningar	I syfte att uppfylla rättsliga skyldigheter om orosanmälningar till socialtjänsten	Rättslig förpliktelse

Marknadsföring	Bildpublicering (hemsidan, sociala medier) i syfte att informera om verksamheten	Samtycke
-----------------------	--	----------

Laglig grund för behandling av känsliga personuppgifter

Behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse eller för handläggning av ett ärende.

Lagring

Vi sparar inte personuppgifter längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka de samlas in om inte annat föreskrivs i lag.

Lämnar Tivoli förskolor ut dina personuppgifter till andra aktörer?

Tivoli förskolor lämnar inte ut personuppgifter till annan organisation såvida det inte är för utförandet av en uppgift av allmänt intresse, alternativt för fullgörandet av en rättslig förpliktelse. I sådana fall överförs uppgifter till statlig eller kommunal myndighet alternativt en privat organisation som tillhandahåller annan specifik tjänst. I de fall överlämning av personuppgifter sker, genomförs sådan alltid med goda säkerhetsåtgärder för att skydda och värna om dig och din integritet. Följande myndigheter delar vi dina personuppgifter med:

I de fall där vi använder oss av en extern IT-leverantör för behandling av personuppgifter eller på annat sätt anlitar en extern aktör för behandling, upprättar vi ett personbiträdesavtal som garanterar en trygg och säker behandling av dina personuppgifter.

Följande systemleverantörer använder vi oss av:

Leverantör	Syfte
Tyra	Närvaro, kontaktuppgifter, dokumentation, kontakt med VH, Styrdokument samt övriga dokument gällande förskola
Microsoft Office 365	Mailhantering, lagring av dokument, företagsövergripande dokument, kommunikation,

Dina rättigheter

I enlighet med dataskyddsförordningen har du som registrerad i någon av myndighetens tjänster särskilda rättigheter rörande de av dina personuppgifter som vi behandlar. Vi strävar efter att tillgodose inkommande förfrågningar från de registrerade om att utöva sina rättigheter utan fördröjning. Senast en månad efter att begäran inkommit från dig ska vi ha besvarat den.

De rättigheter du som registrerad i någon av myndighetens tjänster har är följande:

1. Rätt till tillgång till dina personuppgifter

Som registrerad fysisk person har man rätt att få tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om personen i fråga. Den registrerade har även rätt att få besked om vilka uppgifter som vi har registrerade. Registerutdrag görs efter en skriftlig ansökan av den registrerade och det är gratis.

2. Rätt till rättelse

Skulle du upptäcka att dina personuppgifter är ofullständiga eller inkorrekta kan du när som helst kontakta oss och begära rättelse av dina personuppgifter.

3. Rätt till dataportabilitet

I de fall vi automatiskt har samlat in och behandlar personuppgifter med stöd av samtycke eller avtal har du rätt att få dessa i ett maskinläsbart format av oss.

4. Rätt till begränsning

Om du har invändningar mot riktigheten i de uppgifter som myndigheten har registrerade om dig kan du begära att vi begränsar behandlingen av dessa uppgifter.

5. Rätt till radering

Du har rätt att återkalla ditt samtycke till vår behandling av dina personuppgifter eller begära att vi raderar dina personuppgifter när uppgifterna inte längre är nödvändiga för oss. Vi kan dock spara personuppgifterna för en längre tidsperiod om det skulle behövas för att uppfylla vår rättsliga förpliktelse i enlighet med lag. Du kan kontakta oss om du har frågor, vill ha rättelse eller återkalla ditt samtycke av behandling av personuppgifter. Kontaktuppgifter finns nedan.

Cookies (kakor) på Tivoli förskolors webbplats

Information om cookies och andra tredjepartsapplikationer som används på vår hemsida finns i vår Cookiepolicy .

Förändringar i denna personuppgiftspolicy

Innehållet i denna personuppgiftspolicy kan komma att förändras med tiden. Vi sätter alltid våra användares integritet främst, och följer alla dataskyddslagar inom EU och Sverige. Vill du hålla dig löpande uppdaterad rekommenderar vi att du läser denna policy med jämna mellanrum. Vi kommunicerar väsentliga förändringar i denna policy som påverkar ändamålet innan den nya versionen träder i kraft. Detta kommuniceras till alla som omfattas av personuppgiftspolicyn på lämpligt sätt.

Kontakta oss vid frågor om personuppgiftsbehandling eller klagomål

Har du vill du utöva en rättighet, har frågor eller synpunkter som rör vår personuppgiftspolicy kan du vända dig till, namn: huvudman@tivoliforskolor.se

Tillsynsmyndighet

Har du klagomål på hur vi behandlar dina personuppgifter har du rätt att lämna dessa till tillsynsmyndigheten [Datainspektionen](#).