

Klubbhåndbok Froland MX



Oppdatert januar 2022

Innholdsfortegnelse:

Innlendnin.....	S. 3
Klubbens historie.....	s. 3
Idrettslagets hoved- og delmål.....	s. 3
Handlingsplan.....	s. 4
Årsmøtet.....	s. 4
Styrets funksjon og samansetning.....	s. 5
Valgkomiteen.....	s. 6
Medlemmene.....	s. 7
Barne og ungdomsidrett.....	s. 7
Anlegg og utstyr.....	s. 7
Økonomi og regnskap.....	s. 9
Medlemskontigens.....	s. 9
Reklame og sponsoravtaler.....	s. 10
Kioskdrift.....	s. 10
Reiseregning.....	s. 10
Sikkerhetsabreid.....	s. 10
Politiattester.....	s. 11

Innledning

Klubboka er Froland motocross klubb sitt øverste styringsdokument.

Boka danner grunnlaget for den årlige driften av klubben. Hvordan vi er organisert, ansvarsområder og årshjul.

Klubboka er et levende dokument som kan, og vil, endres mellom hvert år så fort det dukker opp saker som styret mener bør beskrives her.

Gjennom dette dokumentet vil det være lettere for alle å vite hva vi ønsker å oppnå med klubben og hvordan vi ønsker å komme dit.

Revideringshistorikk:

Revidert:	Dato:	Beskrivelse:	Utført:først
Første utkast	11.03.19	Utarbeidet dokument	styret
	29.12.2019	Revidert dokument	
	06.03.2021	revidert	stryret
	27.02.2022	Revidert	Styret

Klubbens historie

Froland Motocross ble stiftet i 1996 etter at en liten gruppe fikk benytte den gamle bilcrossbanen på Jomås til motocross aktivitet. Aktiviteten den gangen, gikk delvis på den gamle bil-sløyfen, og delvis i de nærliggende områdene. Aktiviteten og interessen økte, og prosessen med å utvide området til det som er dagens trase som stod ferdig i 1998. Siden da har aktiviteten stabilt økt, og Froland mx har vært representert i Norges cup, NM, lag NM og lag EM, som noen av merittene. Froland motocross satser videre på å dyrke frem talenter i flere grener i fremtiden.

Siden 2019 har Froland Mx hatt økende aktivitet på enduro. Klubben har blant annet stilt i NM og nesserien. Og I 2020 arrangerte klubben Nessløpet Tiurleiken for første gang, og deretter igjen året etter.

Hovedmål

- Anbefales endret til: Trygt og inkluderende fritidstilbud for barn og unge I vår region.
- Være en idrettsarena basert på fairplay prinsippet.
- Motivere til utvikling av idrettspotensiale hos den enkelte utøver.
- FMX skal være et synlig innslag I Froland Kommunes idrettskultur.
- Fremme MX som en seriøs toppidrett.

Delmål

- Endre/ utbedre barnebane, samt utvikle eksisterende anlegg.
- Videreutvikle tilbudet til barn og unge.
- Utvikle satsningsgruppe/grupper.

Handlingsplan:

Organisasjon

I denne delen av håndboka beskriver vi hvordan klubben er organisert. Organisasjonsskjem. Se vedlagt skjema på www.froland-mx.com

Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12
- <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/arsmote-i-idrettslag/>

Styrets funksjon og sammensetning

Leder

- Klubbens ansikt utad og administrative leder, samt klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og lede møtene.
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer.
- Overordnet oversikt over prosesser og administrative frister I kubben og styret

Nestleder

- Fungere som leder under dens fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Leders naturlige støttespiller I daglige drift av Froland Mx.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer sammen med leder.
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne.
- Anviser utbetalinger sammen med leder.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Sekretær

- Før referat over alle styremøter og medlemsmøter.
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering og informere leder.

Styremedlemmer

- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.
- Kan være valgt til spesielle oppgaver.

Revisorer/ Kontrollkomitee

- <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/kontrollkomite/>
- Kontrollkomiteen skal påse at:
 - idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
 - idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
 - idrettslagets økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
 - idrettslaget har økonomisk kontroll internt
 - årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- å se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- **etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.**

Utvalg/komiteer

Styret kan opprette komiteer, og dette skal inn i organisasjons kartet ved behov.

Medlemmer

Medlemskap i Froland Motocross Klubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Froland Motocross Klubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side

Alle utøvere plikter å følge regleverk gitt av NMF, NIF og FMX.

Alle utøvere plikter å ha på seg minimumkrav av utstyr.

Alle utøver plikter å ha kjennskap til doping reglement.

Kjerneaktivitet

Definert som hovedvekten av aktivitet I Froland Mx, over en 5 års periode. Aktiviteten I klubben er prioriteres slik at barn og unge behov ligger øverst.

Barne- og ungdomsidrett

Vi har en egen barneidrettsansvarlig ved klubben som sin kontaktperson. Se organisasjonskart.

Anlegg og utstyr

Banen vår ligger på Jomås i Froland kommune. Åpningstider i sesongen er onsdag og torsdag kl. 17.00-20.00 og lørdag kl. 12.00-17.00.

Onsdag er det kun åpent for klubbmedlemmer, samt max 10 utøvere på banen samtidig.

Anlegget vi disponerer inkluderer en barnebane og en voksenbane.

Aktivitetsleder er banens øverste ansvarlig når banen er åpen.

Sikkerhetsleder/ Aktivitetsleder:

- Øverste myndighet for aktivitet på banen.
- Sikkerhetsleder/aktivitetsleders ord er lov!
- Har ansvar for at det er tilstrekkelig med flaggvakter på enhver trening I samsvar med banegodkjenning.
- Bestemmer hvor stor del av banen det skal kjøres på til enhver tid.
- Bestemmer hvor og når den enkelte utøver skal kjøre.

Sikkerhetsleder/ Aktivitetslederen sett fra utøvers perspektiv:

- Alle utøvere skal melde seg hos ansvarlig sikkerhets-/aktivitetsleder før trening.
- Alle som skal kjøre SKAL ha gyldig lisens og medlemskap i klubb underlagt NMF. Forevises før kjøring starter!
- .Alle som skal kjøre må ha betalt treningsavgift, eller fremvise årskort.
- Fastsatte treningstider SKAL overholdes.
- Utøveren forplikter seg til å overholde instruksjoner som blir gitt av sikkerhets-/aktivitetsleder.
- Alle utøvere under 16 år skal ha med seg en forelder/foresatt, og disse skal følge føreren ut på banen ved all aktivitet.
- Kjøring på interne veier, parkeringsplass og depot skal ikke forekomme
- Inn- og utkjøring på banen må overholdes.
- Overtredelse av banereglement kan føre til bortvisning. Gjentatte overtredelser av reglementet vil føre til rapportering til NMF sanksjonsutvalg.
- Sikkerhets-/Aktivitetsleder skal melde fra om behov for banevedlikehold til baneansvarlige/leder.

Flaggvakter:<

- Flaggvaktene skal kjenne flaggreglene.
- Flaggvaktene skal fokusere på utøverne og være aktive på flaggpostene.
- Flaggvaktene er viktige for sikkerheten til utøverne.
- Det er ikke flaggvaktens ansvar å hjelpe utøvere rundt banen så lenge uhell og skader ikke har oppstått!

Før utøvere under 16 år:

- Forelder/foresatt skal være tilstede ute i banen under kjøring!
- Utøvere uten forelder/foresatt tilgjengelig ute i banen, blir tatt av banen
- Om utøver har med ansvarsperson, sørg for at denne har nødvendig fullmakt med seg

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden:

www.froland-mx.com

I tillegg tilstrebtes det å dele informasjon på klubbens facebook side i tillegg:

https://www.facebook.com/groups/24118115760/?epa=SEARCH_BOX

Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, kasserer og styreleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben inn på personlige kontoer. En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut. Innsendelsesfrist kasserer 2 uker, kvittering sendes pr mail på kasserer@froland-mx.com

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Froland Motocross klubb benytter tre typer medlemskontingenter. Enkeltmedlemskap, rekrutterings- og familiemedlemskap. Familiemedlemskap gjelder for hele familien og inkluderer ektefelle/samboer og barn som er bosatt på samme adresse.

Pr. 2022 er satsene:

Familiemedlemskap: 700 kr

Enkeltmedlemskap: 600 kr

(Rekruttmedlemskap: Halv pris av medlemskontingenten)

Treningsavgift

Froland Motocross Klubb har pr 2022 :

Treningsavgift familiemedlemskap: 600 kr

Treningsavgift enkeltmedlemskap: 600 kr

Leie av bane, engangs: 100 kr

Leie av barnebane: Gratis

Startkontingent refusjonsordning

Klubben sponser startavgift, trøyer og nummerskilt for Lag NM. Refusjon avtales med styret på forhånd.

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret.

Kiosk

Vi har ikke kontantbetaling ved Froland Motocross klubb, men benytter oss av Vipps. Åpning av kiosk skal kun gjøres etter avtale med kioskansvarlig.

Reiseregning

Srkives ut skjema etter avtale med kasserer.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Er det mistanker om økonomisk utroskap i klubben plikter et vært medlem å informere minimum to medlemmer av hovedstyret som skal undersøke/følge opp mistanken. Om dette ikke virker til å føre frem eller tas seriøst, bør flere informeres. I ytterste konsekvens eller ved grov utroskap, skal politiet kontaktes.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Dersom klubben har ansatte, foreligger det et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter» («internkontrollforskriften»). Den daglige lederen har plikt til å gjennomgå nødvendig opplæring.

Se dokument: [link](#)

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

- Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
- Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Leder for Froland mx er ansvarlig for at politiattester blir innhentet.