

FRIVILLIGCENTER ODENSES GUIDE TIL

SYNLIGHED OG REKRUTTERING



Indholdsfortegnelse

Hvordan kan Frivilligcenter Odense hjælpe?1

Deltag i arrangementer2

Bliv månedens forening3

Del jeres foldere og visitkort3

Frivilligformidling3

Gode hjemmesider at kende6

Socialkompas4

Frivilligjob.....5

TechSoup Danmark5

Center for Frivilligt Socialt Arbejde6

Brug de sociale medier7

Facebook7

Instagram.....8

Generelle råd til at bruge sociale medier8

Den gode rekruttering af frivillige10

Stillingsopslag10

I har fået en ansøgning - hvad så nu?11

Forventningsafstem med den frivillige12

Introduktion for nye frivillige13

Afslutningssamtale14

Interesseret i at læse mere?16

Hvordan kan Frivilligcenter Odense hjælpe?

Frivilligcenter Odense er en paraplyorganisation dannet i 1990, der dyrker lokale, frivillige sociale fællesskaber. De fungerer som bindeled mellem aktører, primært inden for det frivillige sociale arbejde. Det betyder bl.a., at I som forening kan:

- Få rådgivning og sparring til fx bestyrelsesarbejde, rekruttering, at søge fondsmidler, osv.
- Deltage i mange forskellige arrangementer og kurser.
- Låne lokaler.
- Få hjælp til synliggørelse af jeres forening.
- Blive en del af forskellige netværk, hvor I kan møde og erfarings-udveksle med andre foreninger.
- Og meget andet.

Står jeres forening og mangler hjælp til rekruttering af frivillige eller andet, har I altså gode muligheder for at søge hjælp og sparring hos frivilligcentret.

Et medlemskab koster et årligt kontingent på 100 kr. Bliv medlem på frivilligcentrets hjemmeside eller kontakt frivilligcentret for at høre mere.



Læs mere på Frivilligcenter Odenses hjemmeside [her](#).



Deltag i arrangementer

Frivilligcenter Odense holder i løbet af året forskellige arrangementer, der kan være relevante for jer som forening at deltage i.

Ud af huset-arrangementer er særligt relevante, hvis I ønsker at synliggøre jeres forening overfor potentielle nye frivillige, fx på uddannelsesinstitutioner eller jobmesser. Det er en god måde at nå ud til forskellige målgrupper af frivillige på. Hold derfor øje med frivilligcentrets hjemmeside, eller tilmeld jer frivilligcentrets nyhedsbrev for nye, spændende arrangementer.

I har også mulighed for at melde jer ind i forskellige relevante **netværk**. Som en del af et netværk har I mulighed for at erfaringsudveksle eller planlægge arrangementer sammen med ildsjæle fra andre foreninger.

Frivilligcentret afholder også jævnligt **kurser og workshops**. Her er det ofte med fokus på et specifikt emne, såsom bestyrelsesarbejde, rekruttering af frivillige eller trivsel i foreningen.



Se frivilligcentrets
kommende events her



Har du en god idé til et kursus eller en workshop? Send dem til frivilligcentret på forening@frivilligcenter-odense.dk.

Bliv månedens forening

Som medlemsforening har I også mulighed for at blive månedens forening en valgfri måned. Det betyder bl.a., at I kan lave en udstilling om jeres arbejde i Borgernes Hus, få skrevet en artikel om foreningen i onlinemediet O-town, lave take-over på frivilligcentrets Instagramprofil og meget mere.



Interesseret i at blive månedens forening?

Kontakt frivilligcentret, eller læs mere på [frivilligcentrets hjemmeside](#).



Del jeres foldere og visitkort

På frivilligcentrets kontor kan I lægge visitkort, brochurer og andet materiale. Her kommer ofte nysgerrige borgere, der kunne være potentielle nye frivillige eller brugere af jeres tilbud.



Frivilligformidling

Frivilligcentret har også en frivilligformidler, der afholder samtaler med interesserede borgere, der ønsker at blive en del af et frivilligt fællesskab i Odense.

Frivilligformidleren tager udgangspunkt i hjemmesiderne Frivilligjob.dk og Socialkompasset.dk, så det er en god idé, at oprette jer derinde - læs hvordan I næste afsnit ('Gode hjemmesider at kende').

Gode hjemmesider at kende

Socialkompas

Socialkompas fungerer som en online oversigt over de forskellige sociale og kommunale tilbud, der skal gøre det mere overskueligt for brugere og frivillige. Her har I som forening gode muligheder for at synliggøre jer.

“
Socialkompas er stedet, hvor borgere og pårørende kan søge hjælp til deres aktuelle livssituation, frivillige organisationer og uvisiterede kommunale tilbud kan synliggøre deres indsatser, og kommuner og deres ansatte kan få et samlet overblik over tilbud tilgængelige for deres borgere.
”

(via [Socialkompas.dk/side/historie](https://socialkompas.dk/side/historie))



Oprettelse af tilbud er gratis, og der ligger vejledninger tilgængeligt på hjemmesiden, hvis man er i tvivl om, hvordan man gør. I kan også få en introduktion til Socialkompas eller evt. hjælp til oprettelse hos frivilligcentret.

Læs mere og opret jeres tilbud på odense.socialkompas.dk



Frivilligjob

Frivilligjob.dk er en jobportal, der er særligt målrettet frivilligt arbejde. Her har I som forening mulighed for gratis at oprette stillingsopslag. Så vil I enten få besked gennem Frivilligjob.dk eller direkte på mail, når I modtager en ansøgning.

På siden finder I også guides til, hvordan man laver gode stillingsopslag, så I sørger for at fange den relevante målgruppe af potentielle frivillige. I finder også guides til, hvordan man opretter en ny bruger, eller hvordan I opretter stillingsopslag.



Læs mere eller opret jeres stillingsopslag [her](#).



TechSoup Danmark

TechSoup Danmark er en teknologiplatform lavet i samarbejde mellem TechSoup og FriSe (Frivilligcentre og Selvhjælp Danmark). Herigennem kan I som frivillig forening få adgang til en række programmer, der kan være en hjælp til jer i jeres frivillige arbejde.

Læs mere om de forskellige programmer, og hvem, der kan få adgang [her](#).



Center for Frivilligt Socialt Arbejde

Hos Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA) arbejder de på at styrke og udvikle det frivillige sociale arbejde i Danmark. For foreninger er der meget hjælp at hente gennem deres kurser, rådgivning eller på deres hjemmeside, hvor du kan finde artikler og guides målrettet til frivillige.

Find CFSA's mange guides og onlinekurser på frivillighed.dk.



Brug de sociale medier



Det kan være en god idé at oprette sociale medie-profiler til jeres forening. Der findes mange forskellige, og har I ikke så meget erfaring med at bruge sociale medier, kan det godt virke som en stor opgave. Her får I derfor en introduktion og nogle gode råd til, hvordan I kan bruge sociale medier i foreningen.

I bestemmer selv, hvor ofte I har lyst til at dele noget på jeres profiler. En social medie-profil kan fungere ligesom en hjemmeside, hvor I kun opdaterer praktisk info eller evt. ændringer i jeres tilbud. Eller I kan bruge det til fx at give jeres følgere et indblik i jeres aktiviteter, eller hvad man laver som frivillig.

Har I brug for hjælp til at oprette en social medie-profil til jeres forening? Frivilligcenter Odense kan hjælpe jer med at komme i gang.



Følg med på Frivilligcenter Odenses facebookside [her](#).

Facebook

Facebook er det mest anvendte sociale medie blandt danskere, og selvom der er både ældre og yngre brugere, er det særligt dem over 32 år, der aktivt bruger Facebook.

I kan bruge Facebook til at dele praktiske oplysninger, såsom åbningstider, adresse og kontaktoplysninger. Men I kan også bruge det til at fortælle om jeres begivenheder, hvis I afholder aktiviteter eller kurser, eller til at dele billeder eller videoer om foreningens arbejde.





Instagram

Brugerne på Instagram er oftest under eller omkring 35 år, og det er en smule mere populært hos kvinder end hos mænd. Derudover, er Instagram designet primært til telefonbrug, og det kan derfor godt at undgå billeder med meget tekst på.

Hvor Facebook er mere tekstbaseret, så er Instagram udelukkende billede- og videobaseret. Det gælder altså i endnu højere grad om at fange folk på det visuelle. Del fx billeder fra jeres aktiviteter eller noget, der giver et indblik i, hvad man laver som frivillig. På Instagram kan I dele videoer (reels), billeder, eller I kan lægge noget op i jeres story, hvor indholdet forsvinder igen efter 24 timer.



Følg med på Frivilligcenter
Odenses Instagramprofil [her](#).

Generelle råd til at bruge sociale medier

Når man arbejder med sociale medier, taler man ofte om algoritmer, der påvirker hvem eller hvor ofte folk ser dine opslag. Algoritmer kan være svære at gennemskue og gøre sig klog på, og det kan tilmed være forskelligt, hvordan algoritmen fungerer fra det ene sociale medie til det andet. Men der findes alligevel nogle generelle huskeregler I kan gøre brug af, hvis I gerne vil bruge de sociale medier til at synliggøre jeres forening:



1

Del billeder med andre mennesker på – uanset hvilket medie I bruger, så er det altid en god idé at poste billeder af mennesker. Det virker autentisk, og følgere responderer mere på billeder af mennesker. Husk at spørge om lov først, inden I deler billeder af andre.



Lav opslag regelmæssigt – Især på Instagram er det en god idé at dele opslag regelmæssigt. Det behøver ikke at være hver dag – men hvis I har tid til det, kan et opslag eller to om ugen være med til, at jeres følgere oftere får vist jeres opslag.

2

3

Læg mærke til, hvad jeres følgere godt kan lide – jo mere jeres følgere synes godt om, kommenterer eller deler jeres opslag, jo oftere vil de se jeres opslag i fremtiden. Så hvis I opdager, at I får særligt mange reaktioner, når I poster noget bestemt, så kan det være en god idé at gøre mere af det.



Brug hashtags – hashtags er en god metode til at nå ud til dem, der ikke følger jer endnu. Brug derfor gerne en håndfuld relevante hashtags i beskrivelsen af jeres opslag, især når I poster på Instagram. Brug fx #frivillig, #Odense eller lav jeres eget.

4


5

Tænk over det visuelle – Via TechSoup har I gratis adgang til Adobe Express, hvor I hurtigt og let kan lave flot grafik til jeres opslag. Har I ikke helt mod på at gøre det selv, så ligger der en masse forskellige skabeloner derinde, som man kan bruge. så I bare skal indsætte egen tekst og billeder.

Den gode rekruttering af frivillige

Stillingsopslag

Der findes mange forskellige måder at rekruttere på: skrive på jeres hjemmeside, spørge i jeres omgangskreds, dele det på sociale medier, hænge sedler op, osv. Når I søger nye frivillige, kan I også med fordel oprette et stillingsopslag, fx på frivilligjob.dk. På den måde når I måske ud til nogle af dem, der ikke allerede kender til jeres forening.



Huskeregler, når du laver stillingsopslag

En fængende overskrift: En god overskrift fanger læserens opmærksomhed. Vær gerne kort og præcis, og henvend dig direkte til læseren. Fx: "Vil du gøre en forskel for ensomme unge i Odense?" eller "Bliv familieven for en ukrainsk familie".

Introduktion til foreningen: Fortæl læseren om, hvad I er for en forening, hvad I laver. Tænk gerne over, hvorfor man skal vælge at blive frivillig hos lige netop jer.

Hvad mangler I hjælp til?: Fortæl kort og præcist, hvad det frivillige arbejde går ud på. Så kan læseren hurtigt vurdere om det er noget for dem eller ej.



Hvad får den frivillige ud af det?: Som frivillig vil man som regel gerne vide, at man gør en forskel. Men afhængigt af hvad I søger hjælp til, kan I også lægge vægt på, at man bliver en del af et stærkt fællesskab eller at man får kompetencer til sit CV.

Punktform og overskrifter: Gør jeres opslag let for læseren at overskue, ved at stille jeres opgavebeskrivelse op i punktform og brug underoverskrifter til de forskellige afsnit.

Vær ærlig, men realistisk: Husk at beskrive, hvis I efterspørger særlige kompetencer, eller hvis arbejdet ligger på specifikke tidspunkter. Men vær realistisk: fx er det måske de færreste, der kan bruge 20 timer om ugen på frivilligt arbejde, eller stå til rådighed med kort tids varsel hver gang.



Vil I gerne have flere råd til, hvordan man skriver stillingsopslag? Så læs mere på [frivilligjob.dk](https://www.frivilligjob.dk).



I har fået en ansøgning – hvad så nu?

Når I modtager en ansøgning fra en interesseret, er det vigtigt at få svaret hurtigt, så de ikke når at miste interessen. Udpeg evt. én, der har ansvaret for at svare på nye henvendelser, så ansøgningen ikke ender med at ligge i indbakken lang tid.

Overvej også, hvem der skal holde samtalen - er det formanden, en aktivitetsleder eller en helt tredje? Sørg for, at det er en, der har et godt kendskab til de opgaver den frivillige skal udføre, så de kan vurdere, om det er noget for dem.




Forventningsafstem med den frivillige

I skal altid huske at gensidigt forventningsafstemme til samtalen, så I sikrer jer, at I får lavet det rette match. Fortæl, hvad jobbet indebærer, og hvad I forventer af den frivillige. Men spørg også ind til, hvad den frivillige forventer af jer, hvilke opgaver de interesserer sig for og hvor meget tid de har mulighed for at lægge i arbejdet.

Som forening kan det være svært at vide, hvor meget man kan forvente af en frivillig, og der kan være både fordele og ulemper ved at stille krav til fx antal timer eller bindingsperiode.

Det kan være en fordel at formulere tydelige rammer, fordi...

- I søger en specifik kompetence, erfaring eller mål-gruppe.
- Jeres aktiviteter ligger i et bestemt tidsrum.
- I arbejder med en udsat målgruppe, hvor det er nødvendigt med stabile frivillige.
- Det er lettere for ansøgeren at vide, hvad I forventer.

- 
- 6 timer om ugen
 - Mindst et halvt
 - Uddannet lærer
 - 35-45 år gam

Opmærksomhedspunkter ved at tydelige rammer:

- I risikerer at begrænse jer til en for snæver gruppe.
- De frivillige kan hurtigere miste motivationen, hvis de har begrænset medbestemmelse over deres opgaver.
- I kan gå glip af ellers gode frivillige, fordi de tænker, at de ikke lever op til kravene.

Ligeledes, skal I også prøve at få et indtryk af, om den frivilliges forventninger til arbejdet stemmer overens med det I har brug for. Hvis fx jeres aktiviteter ligger på specifikke ugedage eller hvis man skal have nogle særlige kompetencer for at kunne udføre opgaverne, så er det vigtigt at snakke om det til samtalen.

Det kan være fristende at ansætte enhver, der søger, især hvis man har stor mangel på frivillige. Men husk alligevel at tænke over, om det nu er det rette match til det I mangler hjælp til. Hvis matchet er godt, så er der også bedre chancer for, at den frivillige bliver i foreningen i længere tid - og så slipper I for at bruge tid på at rekruttere nye frivillige helt så ofte.



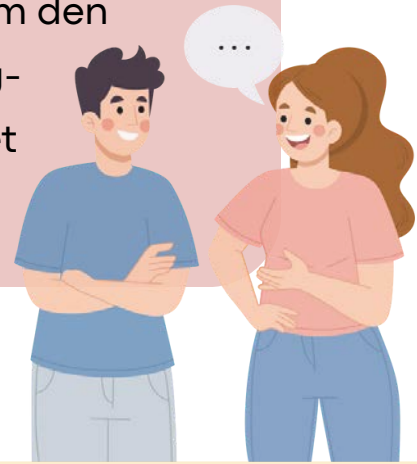
Introduktion for nye frivillige

Når den nye frivillige starter i foreningen, så er det vigtigt at sætte tid af til en ordentlig introduktion. Ved at sørge for en grundig oplæring, kan I bidrage til, at den frivillige føler sig bedre tilknyttet til foreningen og de andre frivillige. På den måde er der mindre risiko for, at de falder fra tidligt, og den frivillige vil føle sig bedre kvalificeret til at udføre arbejdet.



Opfordr til at stille spørgsmål: Som ny frivillig kan man føle sig usikker eller komme i tvivl, især under oplæringsperioden. Sørg derfor for, at den frivillige ved, hvem de kan gå til med deres spørgsmål, og vær tålmodige, selvom de måske skal have det samme forklaret flere gange.

Buddy-ordning: Når den frivillige starter i foreningen, kan man med fordel tildele dem en buddy – altså en erfaren frivillig – som den nye frivillige følges med det første stykke tid. Det giver tryghed at vide, hvem de skal spørge, og det kan også gøre det hjælpe den frivillige at føle sig som en del af fællesskabet.



Opfølgende samtale: Hold evt. en opfølgende samtale en måned eller to efter, at den frivillige er startet. På den måde kan I få talt om, hvordan opstarten har været og om den frivillige føler sig ordentligt klædt på til arbejdet. Her er det vigtigt at tage imod og lytte til feedback og evt. kritik – det kan være godt med et par friske øjne.

Generelt kan det være en god idé løbende at afholde FUS (FrivilligUdviklingsSamtaler) i foreningen. På den måde kan I få snakket med de frivillige om, hvordan de har det i foreningen og med deres opgaver, og om der er noget I skal revurdere i samarbejdet.

Afslutningssamtale

Sker det, at en frivillig beslutter sig for at stoppe i foreningen, så kan det være brugbart for jer at høre, hvordan deres tid som frivillig har været, hvis det er en mulighed.

Det kan både være i form af en mere formel afslutningssamtale, et spørgeskema eller noget helt tredje. Bare det giver jer et indblik i, om der er noget i foreningen, der kunne trænge til at blive evalueret. Er årsagen udefrastående faktorer (flytning, nyt job eller anden større, livsændrende begivenhed), kan det være svært for jer at gøre noget ved. Men hvis det i stedet fx er fordi de har haft for mange opgaver eller har oplevet andre udfordringer i forbindelse med arbejdet, så kan det være godt for jer at blive gjort opmærksom på.



Har I brug for sparring i forbindelse med rekrutteringen af nye frivillige?

Kontakt Frivilligcenter Odense på forening@frivilligcenter-odense.dk for at booke et møde, hvor I kan få rådgivning til processen.



Interesseret i at læse mere om brug af sociale medier?

ATAK Digital – "Sociale Medier: Facebook, Instagram, TikTok eller... Hvor når jeg ud til min målgruppe?"

Link: atakdigital.dk/artikler/facebook-instagram-tiktok-eller-hvor-nar-jeg-ud-til-min-malgruppe/

Generaxion – "Sådan arbejder du med SoMe-algoritmen"

Link: generaxion.com/dk/algoritme-guide/

Kulturministeriet – "Mediernes udvikling i Danmark – Sociale medier 2020"

Link: kum.dk/fileadmin/_mediernesudvikling/2020/Sociale_medier_-_brug__indhold_og_relationer.pdf

Interesseret i at læse mere om frivilligrekruttering?

Læs mere på
Frivillighed.dk

Center for Frivilligt Socialt Arbejde – "Sådan rekrutterer I nye frivillige"

Link: frivillighed.dk/guides/saadan-rekrutterer-i-nye-frivillige

Frivilligjob.dk – "Guide til gode opslag"

Link: frivilligjob.dk/guide-til-gode-opslag-ny.html

Center for Frivilligt Socialt Arbejde – "Spørgeguide til forventningsafstemning/introduktionssamtale med ny frivillig"

Link:

frivillighed.dk/sites/frivillighed.dk/files/media/documents/spoergeguide_til_forventningsafstemning_-_introsamtale_med_frivillige.pdf

Center for Frivilligt Socialt Arbejde – "Hvordan rekrutterer vi flere frivillige?"

Link: frivillighed.dk/tema/rekruttering-af-frivillige

Center for Frivilligt Socialt Arbejde - "At lede en sag". Link:

<https://frivillighed.dk/publikationer/at-lede-en-sag-grundbog-for-bestyrelsesmedlemmer-i-frivillige-organisationer>



Udarbejdet af:
Frivilligcenter Odense

**Tak til Freja Hauerslev Christensen, Kommunikationsmedhjælper
(praktikant, forår 2023)**