

Projektkoordinator søges

Frivilligcenter Odense søger lige nu en projektkoordinator. Stillingen er på 30 timer om ugen. Vi har projektfinansiering til stillingen frem til foråret 2027.

Socialkompas og frivillige kompasguides

I 2023 lancerede vi, i samarbejde med Odense Kommune www.odense.socialkompas.dk - en samlet oversigt over de tilbud der findes for mennesker i udsatte positioner. Projektindsatsen, som du som koordinator skal være tovholder på, går ud på, med afsæt i socialkompas, at fremme, etablere og tilkoble supplerende håndholdte tiltag der kan understøtte sårbare /udsatte borgere ift. at komme ud til og deltage i de mange meningsfulde tilbud på Socialkompas.

Læs mere om projektet [herinde](#)

Arbejdsopgaverne

Som projektkoordinator står du i spidsen for at realisere, koordinere og forme projektets initiativer, herunder rekruttering af frivillige, etablering af samarbejde og dialog med øvrige projektaktører. Projektets overordnede rammer er defineret af projektbeskrivelsen, men som projektkoordinator bidrager du med idéer og *dit* blik for løbende finpudsning og nødvendige justeringer og tiltag.

- Opsøgende og dialogorienteret arbejde overfor foreningerne, kommune og øvrige involverede
- Rekrutteringen og etablering af projektets frivillige kompasguides
- Etablering og fastholdelse af et godt, rart og inspirerende frivilligmiljø
- Koordinering og matcharbejde mellem kompasguides og henvendelser
- Support og sparring til projektets frivillige kompasguides
- Udvikling og afvikling af opkvalificerende foreningsaktiviteter ift. *værtskab* og lign. temaer.

Din baggrund og kompetencer

Som projektkoordinator vil du blive en del af et lille team, der består af to fastansatte: En foreningskonsulent og en centerleder. Hertil har vi skiftende praktikanter samt en række frivillige kolleger. Det betyder, at du skal trives i et uformelt arbejdsmiljø med arbejdsdage, der byder på mangeartede opgaver. Du skal kunne indgå i et respektfuldt og tæt samarbejde med frivillige.

- Du har enten en generel akademisk baggrund eller en fagrelevant uddannelse.
- Du har erfaring med at koordinere og facilitere, gerne fra sociale projekter.
- Du har viden om og erfaring i at samarbejde med frivillige
- Du har stærke kompetencer inden for personlig kommunikation og tillidsvækkende dialog.
- Du har sikre IT- kundskaber - herunder fortrolighed med webbaserede værktøjer og SoMe.

Vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere til at søge uanset køn, alder, race, religion eller etnisk baggrund.

Frivilligcenter Odense – den sociale paraply

Frivilligcenter Odense er en selvstændig frivillig forening. Foreningen formidler frivilligt arbejde (primært) på det sociale område og vi understøtter byens frivillige sociale fællesskaber.

Læs mere her: www.frivilligcenter-odense.dk

- **Ansøgningsfrist:** 18. april, kl. 12 (samtaler forventes afholdt onsdag d. 24. april),
- **Tiltrædelse:** 1. juni
- **Løn:** Efter nærmere aftale
- **Sådan søger du:** Send en ansøgning og et CV på mail til: job@frivilligcenter-odense.dk (yderligere dokumenter kan eftersendes ved efterspørgsel)
- **Kontakt:** Jess Kahr, Centerleder: leder@frivilligcenter-odense.dk / tlf. 21160218