

---

# Frivillig i arbejdstiden

Foreningsguide - sådan får I et givtigt samarbejde med en virksomhed

## Forstå virksomheder der arbejder frivilligt:

- Flere og flere virksomheder donerer en del deres medarbejderes arbejdstid til frivilligt arbejde
- Flere virksomheder har altså mere tid til at hjælpe, hvis samarbejdet skræddersyes rigtigt
- Det er typisk 1-5 arbejdsdage om året de må dedikere til frivilligt arbejde
  - De fleste vil helst være sammen med deres kollegaer - gruppefrivillighed
  - De præcise regler afhænger af virksomheden
  - Nogle må kun i arbejdstiden og nogle må kun udenfor kontortid
  - Nogle må kun hjælpe indenfor deres faglige felt - nogle må ikke det

## Tænk i afgrænsede opgaver og dagsopgaver:

- Er der en større opgave, som I aldrig har fået taget hul på?
- Det kunne også være flere dage i samme uge, hvor der kom et nyt hold dags-frivillige hver dag
- Er der et event eller et arrangement, som ville blive lettere eller bedre med flere hænder?

## Find en lokal samarbejdspartner:

### Samarbejdet med en virksomhed:

- Fortæl om jeres mission og jeres målgruppe
- Bestræb jer på, at være gode og nemme at kommunikere med
- Fortæl om den forskel, som virksomheden er med til at gøre

### Find den rette virksomhed:

- Mellemstore og større virksomheder
  - Virksomheder der arbejder med samme målgruppe som jer?
  - Virksomheder der vil gøre en forskel ligesom jer?
-

- Virksomheder der arbejder med et felt, hvor I er mindre gode?

## Mulige organiseringer af samarbejdet:

- En dag om året - hjælp til et event eller andre særlige lejligheder
- To eller flere dage om året - særlig hjælp på udvalgte tidspunkter af året
- En dag om måneden - typisk med forskellige deltagere hver gang

## Mødet med virksomheden - en vigtig forventningsafstemning:

- Introducér jeres forening for virksomheden:
  - Hvilket problem løser jeres forening?
  - Hvilken forskel kan en hjælpende hånd gøre hos jer?
  - Hvad er jeres begrænsninger? Hvad er I mindre gode til?
- Stil skarpt på hvorfor I passer sammen - hvilken forskel skal I gøre sammen?
  - Denne 'fortælling' er vigtig for virksomheden
- Afgræns jeres aftale og aftal i detaljer - hvem står for hvad?
  - Hvilken opgave skal løses? Start måske i det små første gang.
  - Hvem gør det en forskel for?
  - Hvornår starter vi og hvornår slutter vi?
  - Hvordan undgår vi 'spildtid'? Det meste skal være klar på forhånd.
  - Giver det mening at fortælle omverdenen om jeres samarbejde og hvordan?
- Vores råd: Kom ud og mærk foreningen, hvor den er i gang, hvis muligt

## Under samarbejdet:

- Sørg for en grundig forberedelse og en god velkomst hver gang
- Værdsæt virksomhedens og dens medarbejders bidrag
- Tag billeder og del dem med virksomheden og omverdenen

## Efterbehandling:

- Evaluér samarbejdet og sæt ord på det I har skabt sammen
- Fil kanterne og aftal jeres næste samarbejde