



Stadgar för Friskvårdsklubben

Antagna vid föreningens konstituerande styrelsemöte 2008-02-06.
Senast reviderade vid årsmöte 2022-05-19.

§ 1. Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva friskvårdsverksamhet för personer som har eller har haft psykisk ohälsa.
Verksamheten bedrivs huvudsakligen i form av idrottslig/fysisk aktivitet.

§ 2. Föreningen

Föreningens namn är Friskvårdsklubben.
Benämns som Friskvårdsklubben eller FVK.
Föreningens organisationsnummer är 802440-7077.
Föreningen har sitt säte i Göteborgs kommun.
Friskvårdsklubben är ett arbetsintegrerande socialt företag vars verksamhet bedrivs under kooperativa former.
Friskvårdsklubben är en ideell förening.

§ 3. Sammansättning

Föreningen består av fysiska personer som upptagits i föreningen som medlemmar.
Föreningen är medlemmar i följande specialdistriktsförbund (SF):
Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet och därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).
Genom medlemskap i SF blir förening även medlem i det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt i förekommande fall i vederbörande specialdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.
Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar och beslut fattade av dessa idrottsorgan.
På begäran av RF eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

§ 4. Medlem

Medlem kan den bli som instämmer i och följer föreningens stadgar, syfte och

beslut.
Medlemsavgiften bestäms på föreningens årsmöte.

§ 5. Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.
Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen.
Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§ 6. Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den motarbetat föreningens verksamhet, ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.
Beslut om uteslutning kan begränsas till att omfatta viss tid.
Sådan tidsbegränsad uteslutning kan som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.
Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger kan föreningen i stället meddela medlemmen en varning.
Beslut om uteslutning eller varning kan inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst fjorton dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.
I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för att överklaga.
Beslutet skall inom tre dagar från beslutsdagen skriftligen skickas till den berörde.
Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse.

§ 7. Kallelse till årsmöte

Kallelse till årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda genom e-post eller med brev senast fyra veckor före mötets avhållande.

Inom en vecka efter kallelsen skickas förslag till:

- dagordning.
- förenklat årsbokslut bestående av resultat- och balansräkning.
- verksamhetsberättelse avseende föregående räkenskapsår.
- verksamhetsplan
- budget.

Då kallelse utgått till årsmötet skall revisorerna underrättas därom.
Medlem som så önskar har rätt att få samtliga årsmöteshandlingar genom ordinarie brevbefordran.

§ 8. Årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande församling.
Det avhålls senast den 31:e maj varje år på plats som styrelsen beslutar.
Kallelsen skickas per e-post eller med brev.

Vid ordinarie årsmötesförhandlingar skall följande punkter behandlas:

- mötets öppnande.
- fastställande av röstlängd.
- fråga om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst.
- val av ordförande för årsmötet.
- val av sekreterare för årsmötet.
- val av två justerare tillika rösträknare.
- fastställande av dagordning samt övriga frågor.
- fastställande av resultaträkning och balansräkning.
- fastställande av verksamhetsberättelse.
- revisionsberättelse med revisorernas rekommendationer.
- frågan om ansvarfrihet för styrelsen.
- fastställande av verksamhetsplan.
- fastställande av budget.
- fastställande av medlemsavgift.
- propositioner från styrelsen.
- motioner från medlemmar.
- fastställande av antalet styrelseledamöter.
- arvodering av styrelseledamöter.
- val av styrelseordförande.
- val av övriga styrelseledamöter.
- val av en revisor och en suppleant.
- val av två till fyra personer till valberedning.
- övriga frågor.
- mötets avslutande.

Varje medlem har en röst.

Rösträtt får inte utövas med fullmakt.

Årsmötet är beslutsmässigt med närvarande medlemmar.

Beslut fattas med enkel majoritet.

Motioner skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

Svar på dessa utgår senast en vecka innan årsmötet.

§ 9. Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen så beslutar eller när revisor eller minst en tiondel av medlemmarna så begär

Kallelse till extra årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast fyra veckor innan mötets avhållande.

Kallelsen skickas med e-post eller brev.

Styrelsen

Styrelsen väljs på årsmötet. Den består av ordförande samt två till sex övriga ledamöter.

Styrelsens ordförande väljs för ett år.

Styrelsens övriga ledamöter väljs för två år med växelvis mandattid.

Varje ledamot har en röst.

Föreningens styrelse:

- ansvarar för att föreningens ändamål uppfylls och att föreningens stadgar i övrigt följs.
- skall huvudsakligen bestå av personer som har eller har haft psykisk ohälsa.
- skall ha minst åtta protokollförda möten per år.
- konstituerar sig själv.
- är beslutsmässig då minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

§ 10. Styrelsens uppgifter

Styrelsen har ansvar för:

- föreningens ledning och verksamhet.
- utarbeta arbetsplaner, budget, årsrapporter samt hålla räkenskaper.
- vid behov tillsätta arbetsutskott samt i övrigt bilda kommittéer och arbetsgrupper.
- dagordning för styrelsemöte skall alltid innehålla punkterna ekonomisk rapport, verksamhetsrapport samt arbetsmiljöfrågor.

§ 11. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av de personer som styrelsen utser.

Personerna skall sitta i styrelsen.

Firman/Föreningen tecknas av två i förening.

§ 12. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderåret.

§ 13. Förenklat årsbokslut

Styrelsen skall årligen avge förenklat årsbokslut, bestående av balans- och resultaträkning jämte verksamhetsberättelse avseende föregående räkenskapsår.

§ 14. Revisorer och revision

På ordinarie årsmöte skall väljas en lekmanarevisor samt en suppleant för tiden fram till nästa ordinarie årsmöte.

Föreningens räkenskaper och förvaltning skall årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna skall vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelsemötesprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhet- och räkenskapsåret skall vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, samt skall till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast sju dagar före årsmötet.

§ 15. Stadgeändring

För ändring av stadgarna krävs att minst två tredjedelar av de röstande på årsmötet skall godkänna förslaget.

§ 16. Nedläggning av föreningen

Nedläggningen av föreningen beslutas med minst tvåtredjedels majoritet av de röstande vid två skilda årsmöten, varav det ena skall vara ett ordinarie årsmöte. Finns det tillgångar skall dessa tillfalla en verksamhet/förening som verkar inom det psykosociala området i Göteborg.