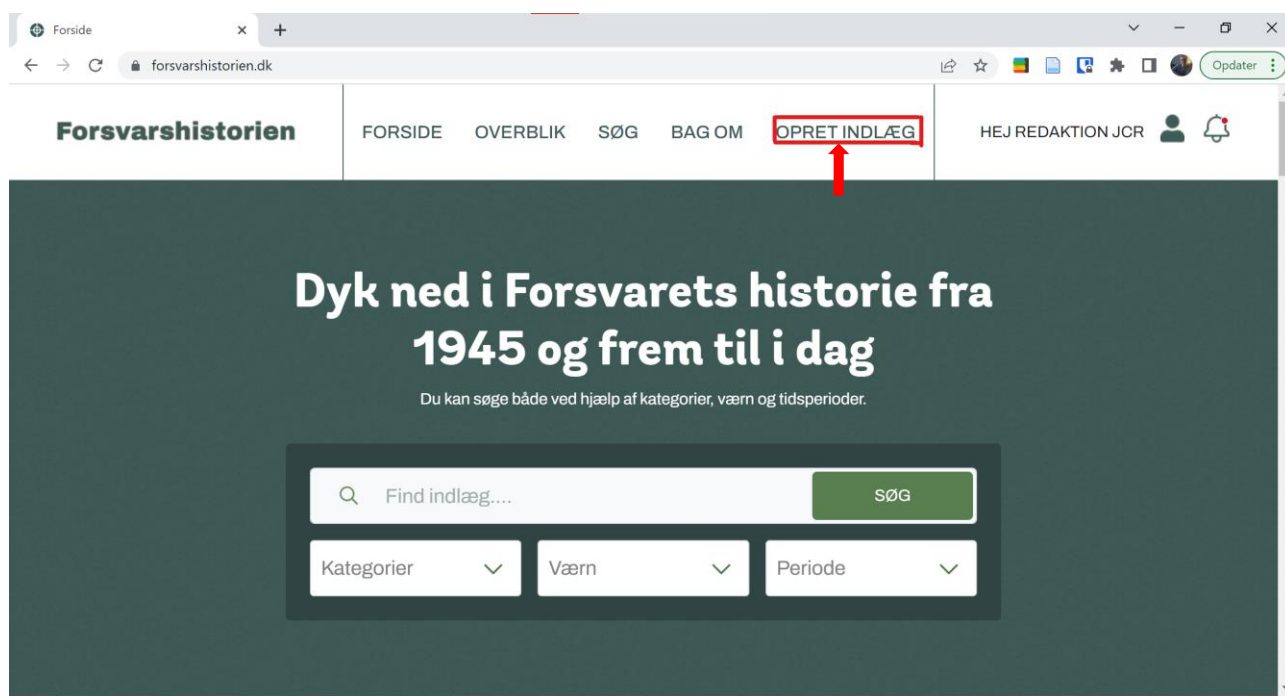


## Brugerguide til forsvarshistorien.dk

For at gøre processen nemmere og mere tilgængelig, finder du nedenfor en guide til hvordan du opretter et indlæg på forsvarshistorien.dk. Guiden er forsynet med billeder til de fleste af funktionerne, men hvis der er noget du har problemer med, er du velkommen til at tage fat i redaktionen på e-mailadressen: [kontakt@fremfor.dk](mailto:kontakt@fremfor.dk)

### Sådan opretter du et indlæg

Når du vil oprette et indlæg, starter du på forsiden, hvor du klikker på ”Opret Indlæg”.



Når du klikker her, går du direkte til oprettelsen af et indlæg. Det første du skal vælge, er en titel og en kort beskrivelse af hvad dit indlæg drejer sig om:

Titel\* ⓘ

Note: Giv dit indlæg en titel


Kort beskrivelse\* ⓘ








Note: Beskriv med minimum 50 tegn hvad indlægget handler om

Den korte beskrivelse vil blive vist på oversigten, og er det som skal fange læseren. Skriv gerne en fængende og præcis tekst, som giver læseren lyst til at lære mere.

## Skriv dit indlæg

Det næste felt du møder er tekstfeltet. Du kan skrive dit indlæg direkte i din webbrowser, og behøver altså ikke at uploade fx et Word-dokument.

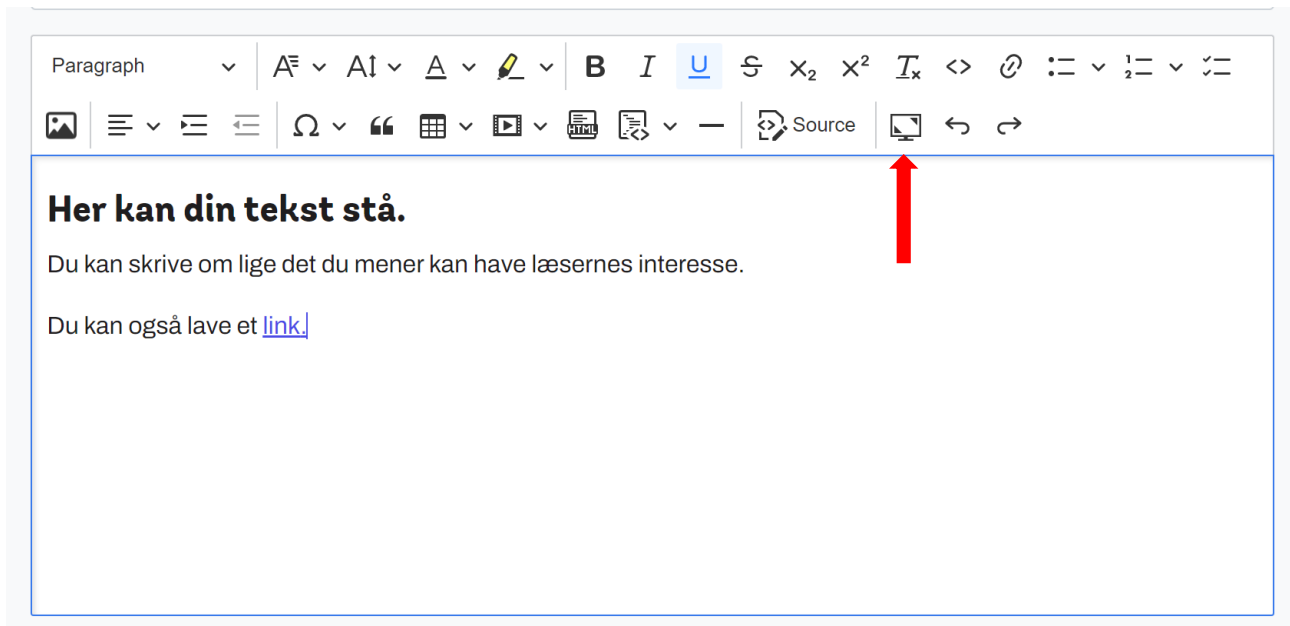
Paragraph ▾ | A<sup>∞</sup> ▾ | A<sup>1</sup> ▾ | A ▾ |  ▾ | **B** | *I* | U | ~~S~~ | x<sub>2</sub> | x<sup>2</sup> | T<sub>x</sub> | <> | @ | := ▾ | ½ := ▾ | :=

 | ≡ ▾ | ≡ ▾ | ≡ ▾ | Ω ▾ | “ ” |  ▾ |  ▾ |  |  ▾ | — |  Source |  | ↶ | ↷

**Her kan din tekst stå.**

Du kan skrive om lige det du mener kan have læsernes interesse. |

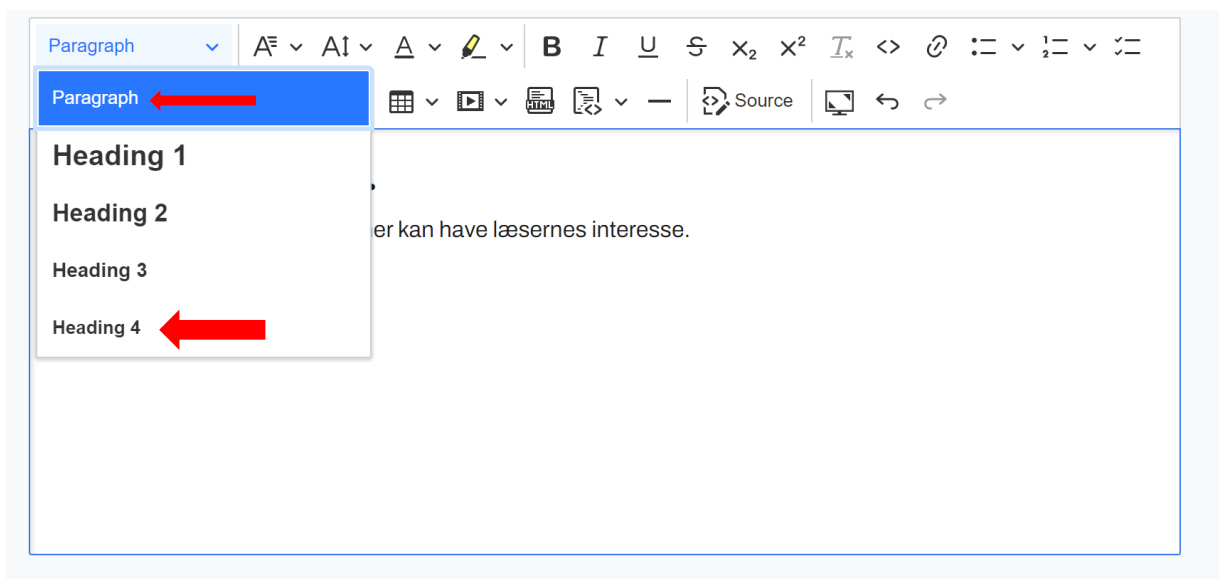
Hvis du vil gøre tekstfeltet større, så det er nemmere at skrive i, kan du klikke på denne knap:



Klik på samme knap for at gøre tekstfeltet mindre igen.

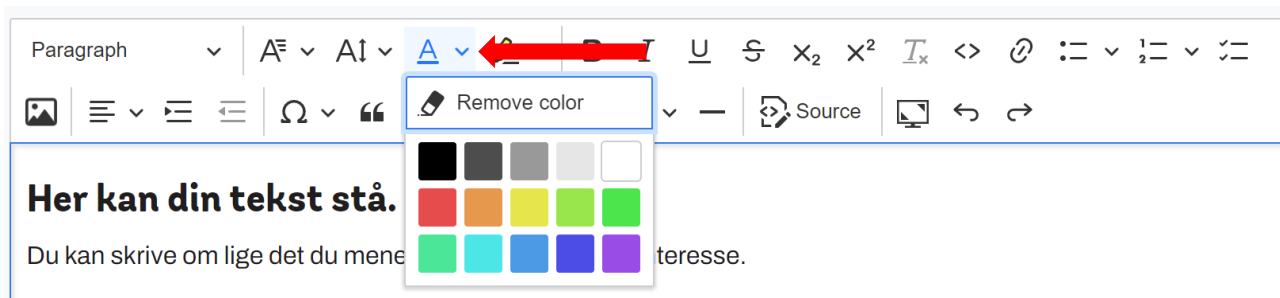
## Skrifttyper og formatering

Når du skriver dit indlæg, kan det være en god ide at lave underoverskrifter, så læseren nemt kan orientere sig i dit indlæg. Det gør du ved at klikke på boksen i øverste venstre hjørne af tekstboksen:



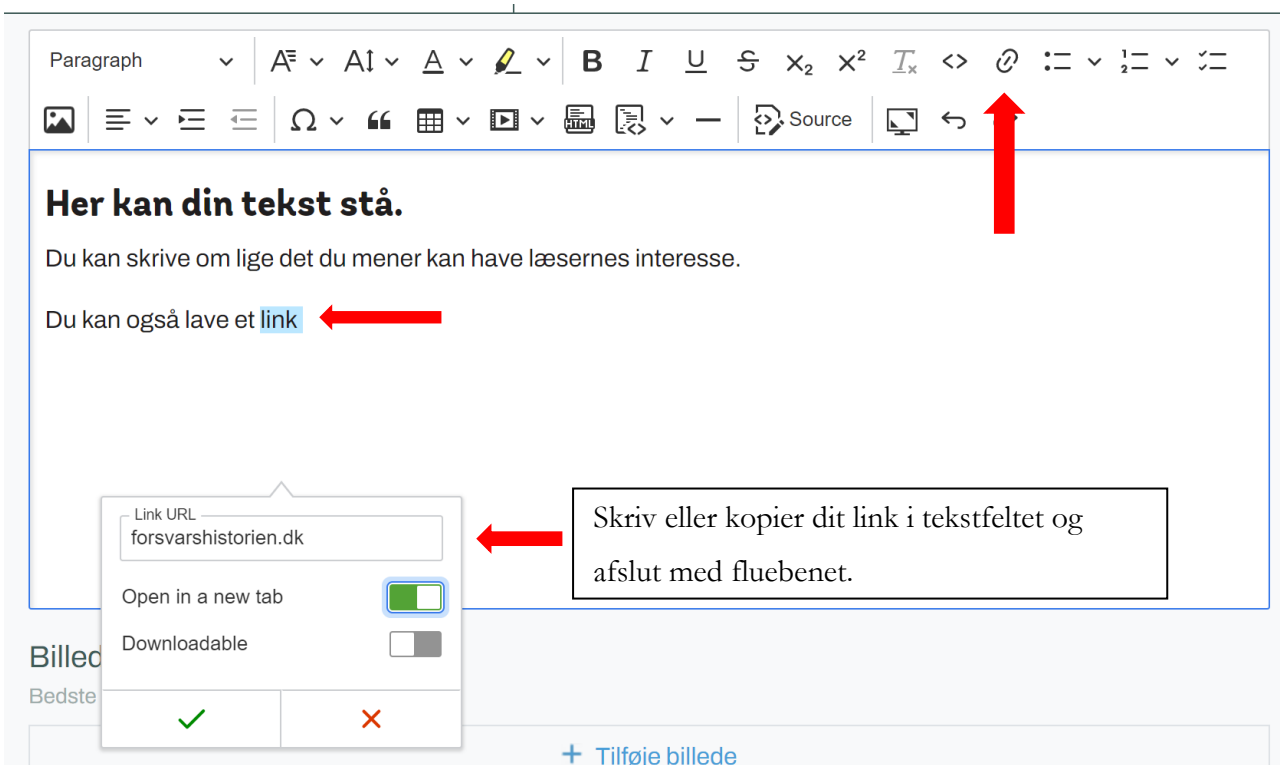
”Paragraph” er standardskrifttypen du skal bruge til brødteksten. For læsevenlighed og for at give et ensartet udtryk på tværs af sidens indlæg, opfordrer vi til kun at lave overskrifter med skrifttypen ”Heading 4”, som ser godt ud på de fleste skærme.

Hvis du gerne vil ændre farven på din skrift, fx for at fremhæve et link, kan du gøre det ved at klikke her:

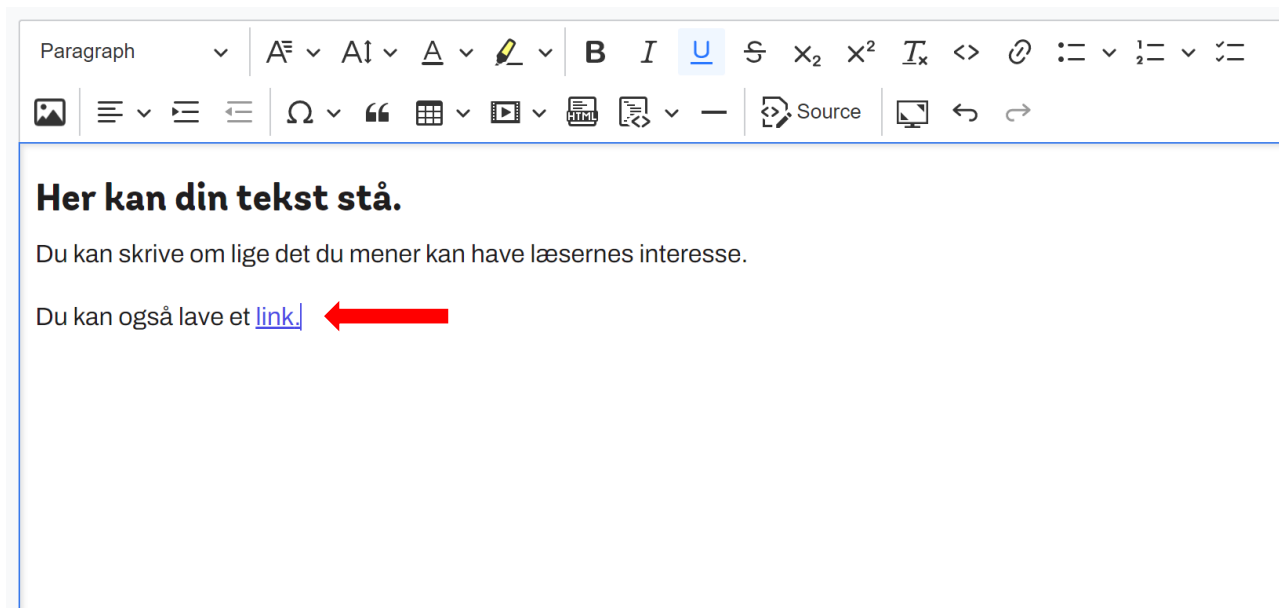


### Links:

Hvis du gerne vil indsætte et link i din tekst, kan du bare kopiere det direkte ind i tekstredigeringsfeltet. En anden mulighed er at indsætte et link direkte i din tekst. Det gør du ved at markere det ord læseren, skal klikke på og så klikke på denne knap:



I ovenstående eksempel vil en læser som klikker på ordet ”link”, blive sendt videre til forsvarshistorien.dk. At indsætte links på den måde er en god måde at linke til andre sider, uden at bryde læserens fokus. For at læseren bemærker at der her er tale om et link, kan det være en god ide enten at ændre skriftfarven eller typografien, så læseren nemmere ser dit link. Eksempelvis:

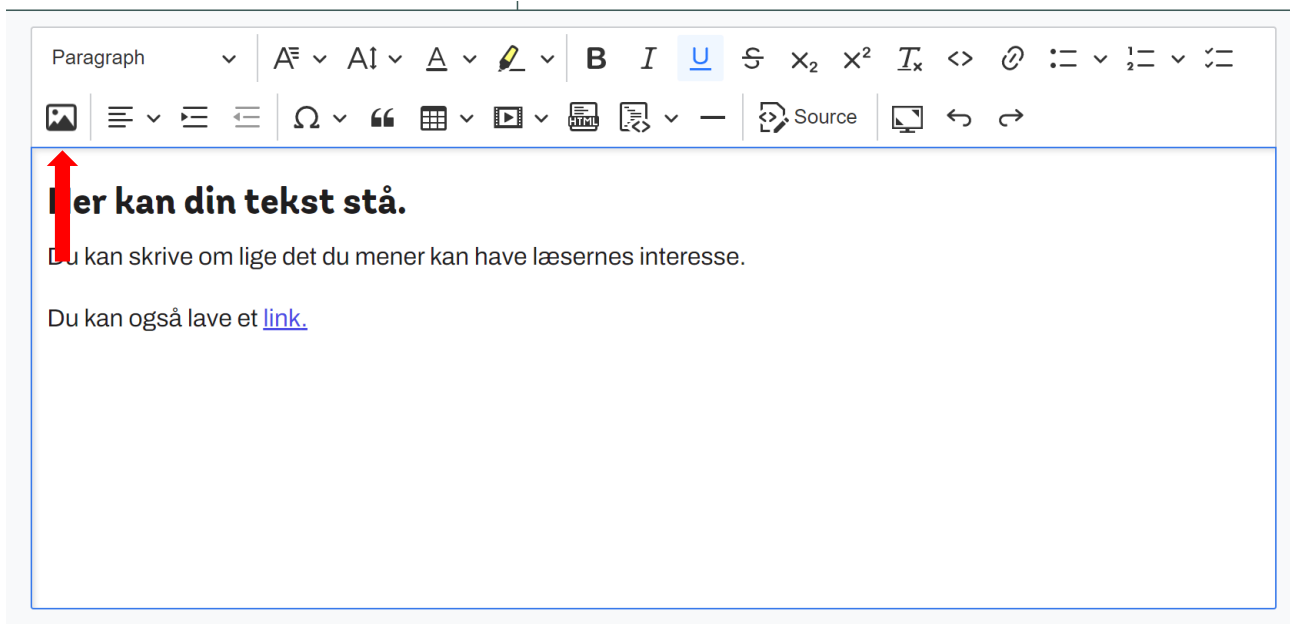


The image shows a screenshot of a rich text editor's interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting, including Paragraph, font size, bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, text color, link, unlink, list, indent, and source. Below the toolbar, the main text area contains the heading "Her kan din tekst stå." followed by two lines of placeholder text: "Du kan skrive om lige det du mener kan have læsernes interesse." and "Du kan også lave et [link.](#)". A red arrow points to the underlined text "link." in the second line.

### **Billeder:**

Du er meget velkommen til at tilføje billeder, grafik, kort, o.l. til dit indlæg. Det gør dem kun mere interessante for læseren. Bemærk dog at billedfilen ikke må være større end 1MB. For at tilføje billeder skal du have gemt billedet på din computer, og derefter

klikke på følgende knap:

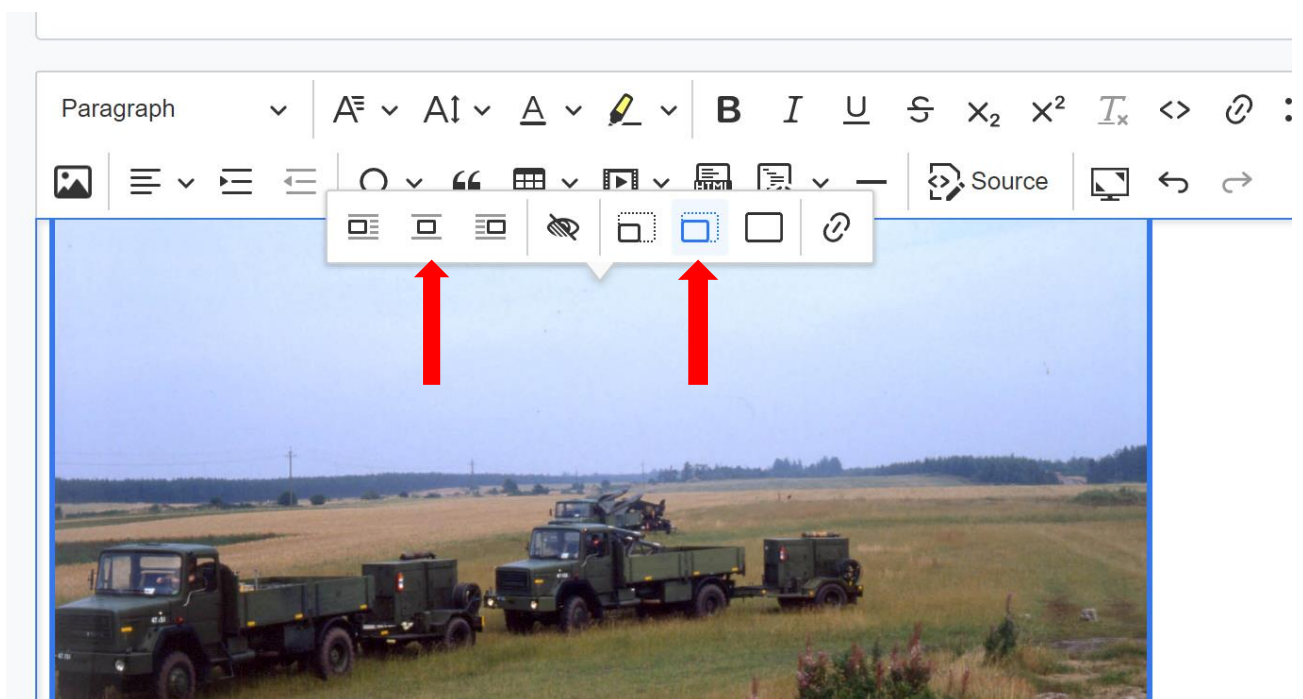


Her kan din tekst stå.

Du kan skrive om lige det du mener kan have læsernes interesse.

Du kan også lave et [link](#).

Når du har sat dit billede ind kan du justere på billedet størrelse og placering i teksten. Det gør du ved at klikke på billedet, hvorefter en række valgmuligheder dukker op. Knapperne til venstre bestemmer om billeder skal stå til venstre, i midten eller til højre for teksten. Knapperne til højre justerer billedstørrelsen. Det kan være svært at se i tekstredigeringsfeltet, men 75% størrelse plejer at passe godt til de fleste billedfiler:



Paragraf

Her kan du justere billedets størrelse og placering. De røde pile peger på de relevante ikoner i menuen.

Brug gerne flere billeder i en artikel, det fanger læserens opmærksomhed.

Når du har sat dine billeder op i dit indlæg, kan du også tilføje et billede som bliver vist sammen med dit indlægs titel og beskrivelse på oversigten. Det gør du ved at klikke her:



Billedtitel  
Bedste størrelse: 1200 x 764, maksimalt 1M

+ Tilføj billede

## Uploade indlæg

Når du har skrevet dit indlæg og tilføjet relevante billeder, er du næsten i mål. Det sidste du skal gøre, er at tilføje en række beskrivelser til dit indlæg. Det skal gøre det nemmere for brugere af sitet at finde lige præcis det de gerne vil vide mere om.

**Periode og værn:** Disse to giver nok sig selv. Du kan sagtens tilføje mere end en periode, hvis dit indlæg strejker sig over flere perioder. På samme måde kan du tilføje flere værn, hvis emnet fx berører Søværnet og Flyvevåbnet men ikke Hæren.

**Tags, kategorier og tema:** På Forsvarshistorien.dk vil vi gerne gøre det let at danne sig et overblik over dansk forsvars- og sikkerhedspolitisk historie. For at gøre dette har vi tilføjet en række kategorier, temaer og tags.

Kategorier og temaer er fastsat af os på redaktionen. Hvis du mener der er en kategori eller tema som mangler er du velkommen til at kontakte os på [kontakt@fremfor.dk](mailto:kontakt@fremfor.dk).

I modsætning til kategorier og temaer, kan du tilføje dit indlæg så mange tags du vil. Du Tags kan du både vælge fra den eksisterende liste, men også selv tilføje ved at skrive et nyt ord i tekstfeltet og trykke på "Create" på skærmen eller Enter-knappen på dit tastatur:

Angiv tags \*

Våbenhjælp



Create "Våbenhjælp"

