

## Salgssupporter - Freebee A/S - Nyborg

Er du af natur struktureret, og kan du bevare overblikket, også når der er mange opgaver? Er tal og IT-kompetencer en del af dit DNA? Er du serviceminded og en god kommunikator, på både dansk og engelsk? Så er du måske den kandidat, vi søger til vores produktions- og handelsvirksomhed i Nyborg.

### Stillingen

Til den nyoprettede stilling søges en Salgssupporter til Freebee i Nyborg. Du får reference til direktøren. Din faste daglige base bliver hos virksomheden i Nyborg. Efter en introduktions- og indkøringsperiode får du ansvaret for diverse administrative opgaver i forhold til især salget, herunder besvare henvendelser fra kunder -dvs. generelt servicere kunder via telefon og e-mail i forhold til diverse forespørgsler. Afsætningen er 100% eksport-rettet med ca. 60% afsætning på de europæiske markeder og 40% oversøisk.

### Ansvarsområder

- Salgssupport – internationale relationer – B2B (ca. 80% af stillingen)
- Produktionssupport (ca. 10% af stillingen)
- IT support (ca. 10% af stillingen)
- Deltagelse i diverse projekter – ad hoc

### Primære arbejdsopgaver

- Diverse administrative salgsbackup-opgaver (eks. statistikker, salgsmateriale og korrekturlæsning osv.)
- Tilbudsafgivelse og priskalkulation
- Forecast- og ordre-opfølgning
- Markedsanalyser
- Identificering af forbedringspotentialer i produktionen
- Analyse af data og optimering af produktionsprocesser
- Styrkelse af rutiner og strukturer for virksomhedens fremadrettede IT projekter

### Faglig profil

- Relevant kortere kommerciel eller teknisk uddannelse
- Erfaring fra en produktionsvirksomhed
- God teknisk, proces og system forståelse
- "Super" bruger af MS Office pakken (især Excel)
- Generelt stærke IT kompetencer
- Ideelt har du 2-3 års erfaring med internationalt salg support til B2B kunder.
- Erfaring med et eller flere ERP systemer og CRM
- Engelsk i skrift og tale er et krav
- Beherskelse af andre og flere sprog er en fordel

### Personlig profil

- Stærk analytisk
- Resultatorienteret
- Kunde- og serviceorienteret med gode samarbejdsevner
- Balanceret og åben, ligesom du har et godt overblik – også ved mange opgaver
- Selvstændig og handlingsorienteret
- Struktureret og med øje for detaljen
- En god kollega, der deler viden og erfaringer samt bidrager til tillid og troværdighed



Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling, men reduceret tid er en mulighed. Det forventes, at du har en transporttid på max 45 minutter til kontoret i Nyborg.

**Om Freebee**

Freebee er en ejerledet vækstende sund virksomhed med en flad organisationsstruktur, hvor der er personlige og faglige udviklingsmuligheder. Kulturen er uformel og handlingsorienteret, og der er en kultur, hvor man hjælper hinanden i mål, da der er en stærk teamånd. Fokus er kvalitet, tilfredse kunder og lønsomhed. Se mere på [freebee.dk](http://freebee.dk).

**Næste step**

Send venligst din ansøgning og relevante bilag til: [ma@freebee.dk](mailto:ma@freebee.dk)

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt, hvorfor ansøgninger behandles løbende.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Jørgen Rasmus Kildegaard ([jrk@freebee.dk](mailto:jrk@freebee.dk), tlf. 20209555)