



INDMELDESESBANKET

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag.

Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor.

Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside.

Forældrene accepterer ved deres underskrift, at have gennemlæst og godkendt ovenstående.

ELEV OPLYSNINGER			
Fornavn			
Efternavn			
Adresse			
Postnr. + By			
CPR nr.			
Telefon			
Hjemmets læge Navn + Telefon			
Søskende på Fredericia Friskole	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	Hvis JA hvilken klasse:
Ønsket klassetrin			
Nuværende skole			
Har besøgt Fredericia Friskole	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>	Hvis JA hvilken dato:



INDMELDELSSESBLANKET

FORÆLDRE 1 OPLYSNINGER	
Fornavn	
Efternavn	
Adresse	
Postnr. + By	
CPR nr.	
Telefon	Privat: <input type="checkbox"/> Arbejde: <input type="checkbox"/>
Email adresse	
Forældremyndighed	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Underskrift	Dato: <input type="text"/>

FORÆLDRE 1 OPLYSNINGER	
Fornavn	
Efternavn	
Adresse	
Postnr. + By	
CPR nr.	
Telefon	Privat: <input type="checkbox"/> Arbejde: <input type="checkbox"/>
Email adresse	
Forældremyndighed	JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
Underskrift	Dato: <input type="text"/>

ANDEN KONTAKTPERSON	
Navn	
Telefon	Privat: <input type="checkbox"/> Arbejde: <input type="checkbox"/>
Email adresse	



INDMELDELSBLANKET

ØVRIGE OPLYSNINGER

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon nr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

- At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

- At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.
- At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Kørselstilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

Der gives samtykke til:

- At mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



INDMELDESEBLANKET

ØVRIGE OPLYSNINGER

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed. For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebook side
- Skolens Instagram side
- Skolens YouTube kanal
- Skolens Intra
- Foldere og brochure om skolen

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Tilladelse til at forlade skolen

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet må forlade skolens område i overensstemmelse med skolens retningslinjer herom. Skolen kontaktes herom.

Der gives samtykke til:

- At mit barn må forlade skolens område (Gælder 7.-9. klasse)

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



INDMELDELSBLANKET

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere skole

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Fredericia Friskole, har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Fredericia Friskole skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed Fredericia Friskole skriftlig samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx PPR udredning, statusattest og lignende fra:

- Nuværende og tidligere skole
- Hjemkommunens PPR

INDHENTNING AF OPLYSNINGER TIDLIGERE SKOLE

Elevens navn	
Elevens CPR nr.	
Nuværende Skole, Klasse og Kommune	
Forældremyndighedshaver 1	
Adresse	
Telefon	
Underskrift	Dato:
Forældremyndighedshaver 2	
Adresse	
Telefon	
Underskrift	Dato:



INDMELDELSBLANKET

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere børnehave

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Fredericia Friskole, har skolen brug for at kende til elevens tidligere institutionsliv samt den støtte, som eleven evt. har fået. Fredericia Friskole skal i den forbindelse bede om jeres skriftlige samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Jeg/vi giver hermed Fredericia Friskole skriftlig samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx udredning af barnets trivsel og udvikling mv. fra:

- Nuværende og tidligere børnehave
- Hjemkommunens PPR

INDHENTNING AF OPLYSNINGER BØRNEHAVE	
Elevens navn	
Elevens CPR nr.	
Nuværende Børnehave, Stue og Kommune	
Forældremyndighedshaver 1	
Adresse	
Telefon	
Underskrift	Dato:
Forældremyndighedshaver 2	
Adresse	
Telefon	
Underskrift	Dato:



INDMELDESESBANKET

Underskrift

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

UNDERSKRIFT	
Forældremyndighedshaver 1	
Underskrift	Dato:
Forældremyndighedshaver 2	
Underskrift	Dato: