

Abonnement - Skift betalingskort og genaktiver abonnement i Conventus

Denne vejledning viser, hvordan du skifter dit betalingskort i Conventus og genaktiverer din betaling, så du eller dit barn igen er aktivt medlem.

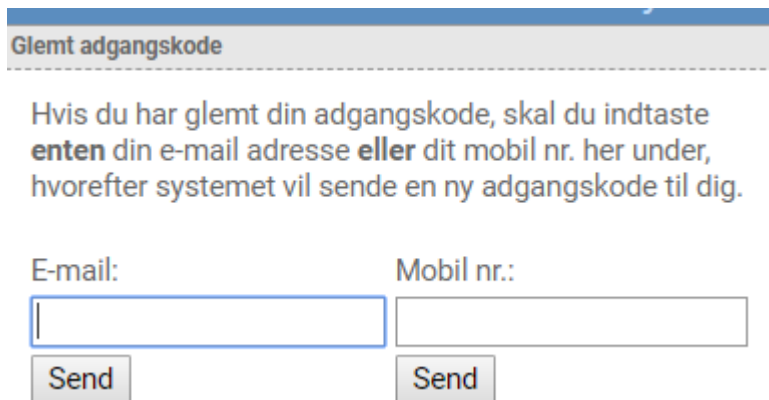
1. Log på Medlemslogin.



The screenshot shows a login form titled "Medlemslogin". It contains two input fields: "E-mail el. mobil:" and "Adgangskode:". Below the "Adgangskode:" field is a link that says "Glemt adgangskode?". To the right of the "Adgangskode:" field is a "Login" button.

Hvis du ikke kan huske din adgangskode, tryk på Glemt adgangskode i bunden af boksen.

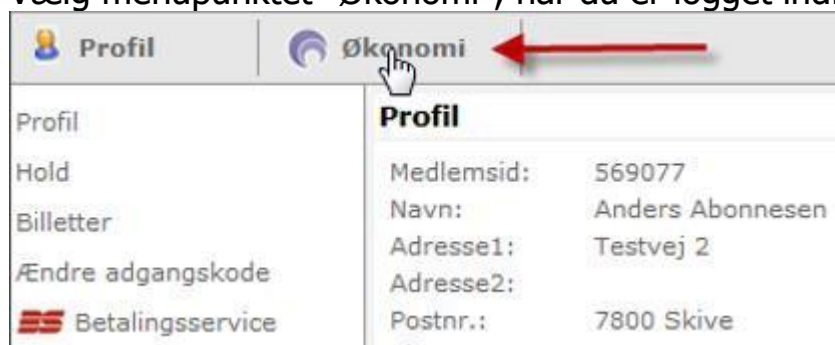
Så kommer følgende vindue op:



The screenshot shows a form titled "Glemt adgangskode". It contains two input fields: "E-mail:" and "Mobil nr:". Below each input field is a "Send" button.

Indtast e-mail eller dit mobilnummer – du får tilsendt en ny kode og kan logge på Medlemslogin.

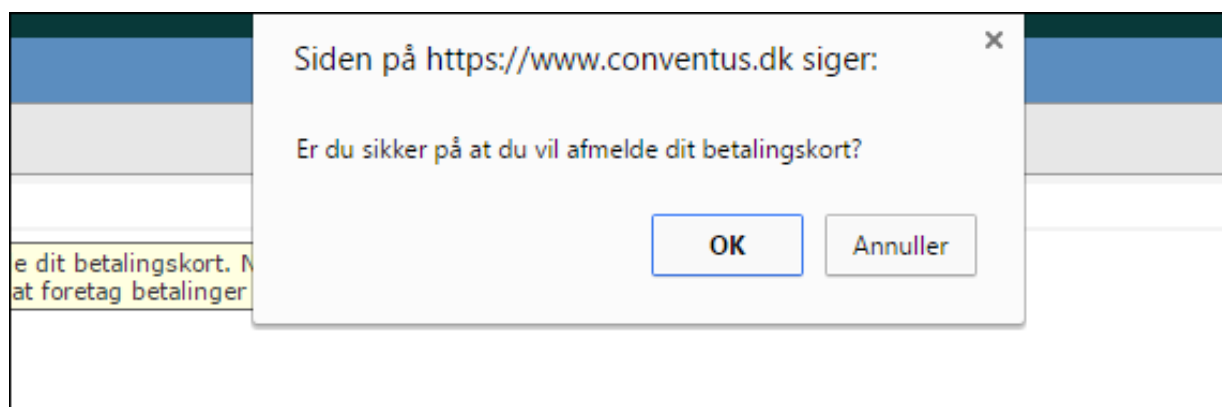
2. Vælg menupunktet "Økonomi", når du er logget ind.



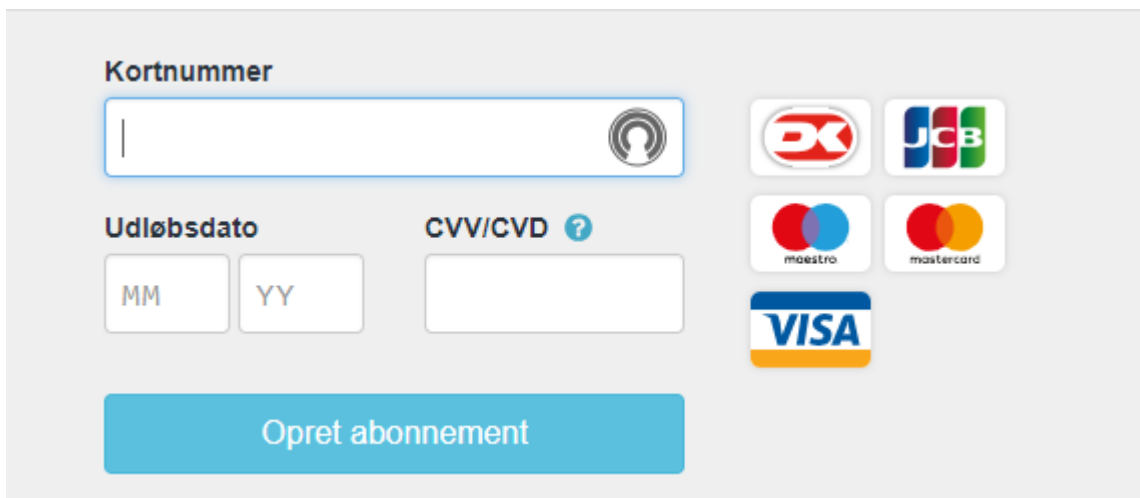
3. Vælg menupunktet "Kortoplysninger" i menuen til venstre.



4. Tryk på knappen "Skift kort" og tryk OK her, hvis du vil skifte kort. Dit gamle kort er nu afmeldt.



5. Når du har valgt kort, bedes du indtaster dine nye kortoplysninger og trykke gennemfør abonnement.



The screenshot shows a form for registering a new payment card. It includes the following fields and elements:

- Kortnummer:** A text input field for the card number, with a circular icon to its right.
- Udløbsdato:** Two separate input fields for the month (MM) and year (YY).
- CVV/CVD:** A text input field for the security code, with a question mark icon to its right.
- Payment Logos:** Logos for Danske Bank (DK), JCB, Maestro, Mastercard, and Visa are displayed on the right side of the form.
- Button:** A large blue button labeled "Opret abonnement" (Create subscription) is located at the bottom of the form.

6. Dit nye kort er nu tilmeldt og du mangler kun at **genaktivere abonnementet**.

7. Vælg menupunktet Betalinger til venstre.

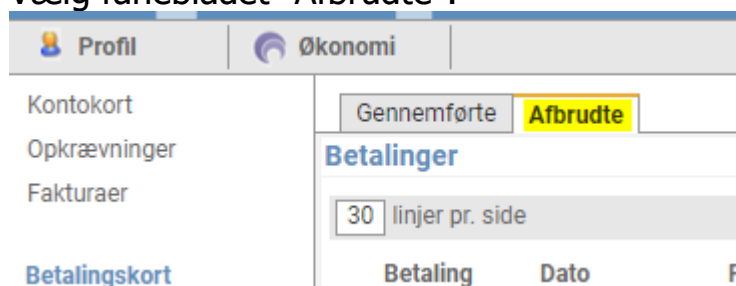


The screenshot shows the user profile menu with the following items:

- Profil
- Økonomi
- Kontokort
- Opkrævninger
- Fakturaer
- Betalingskort**
 - Betalinger** (highlighted in yellow)
 - Kortoplysninger
- Abonnement
 - Oversigt





The right-hand side of the screen shows the "Betalingkort - Abonnement" section, which includes a warning message, a "Tilmeldt" status, and buttons for "Skift kort" and "Afmeld kort og abonnement".

8. Vælg fanebladet "Afbrudte".



The screenshot shows the "Betaling" section of the user interface. At the top, there are two tabs: "Gennemførte" and "Afbrudte" (highlighted in yellow). Below the tabs, there is a search input field containing "30 linjer pr. side". At the bottom, there is a table header with columns for "Betaling", "Dato", and "F".

9. Tryk på "Forsøg igen" ud for abonnementet.

19-02-13 13:41	1	 01 Fitness 1 md	200,00	
19-02-12 02:30	1	 01 Fitness 1 md	200,00	Forsøg igen
20-01-12 02:30	1	 Hold 01 1 Måned	350,00	Forsøg igen
19-01-12 02:30	1	 01 Fitness 1 md	200,00	Forsøg igen

Viser 1 - 6 ← → 1 / 1

Dette kan kun forsøges indtil den 14. i måneden!!!

Er det efter den 14. i måneden, bedes du sende en mail til formand@fredericia-atletik.dk, så ordner den kontingentansvarlige resten 😊