

Vett och etikett på arbetsplatsen

- Kom i tid på morgonen och till möten.
- Ring och meddela om du är sjuk. Ring direkt på morgonen innan du börjar.
- Var positiv och vänlig.
- Var trevlig när du hälsar på någon.
- Presentera dig själv.
- Ha ordentliga, hela och rena kläder på dig (på många ställen är det inte OK med keps/mössa inomhus).
- Säg alltid hej när du träffar någon för första gången, varje dag.
- Säg alltid hejdå när du går.
- Gör de uppgifter som du får efter bästa förmåga.
- Var intresserad av andras arbete och dina egna uppgifter.
- När du är klar med en uppgift – fråga efter mer att göra.
- Var ärlig.
- Ring bara privata samtal om du absolut måste (undvik att använda mobilen).
- Svär inte.
- Ta reda på vilka regler som gäller för datoranvändning och mobilen.
- Följ de regler som finns på arbetsplatsen.

