



Föräldrakooperativet Linden, ideell
förening
Förskolan Linden
Idungatan 4A
113 45 Stockholm
lagerstrom44@gmail.com
tomas.eyjolfsson@gmail.com

Beslut om undantag från skollagens öppenhetskrav avseende förskolan Linden

Beslut enligt utbildningsnämndens delegationsordning 106

Beslut

I enlighet med 8 kap. 18 § skollagen (2010:800) beviljar utbildningsnämnden Föräldrakooperativet Lindens, ideell förening, org.nr. 802013-1408, ansökan om undantag från skollagens öppenhetskrav för förskolan Linden på adress Idungatan 4A, 113 45 Stockholm i Norrmalms stadsdelsnämndsområde. Beslutet gäller från och med den 16 juni 2020.

Beslutet gäller endast för föräldrar till barn placerade i kön efter det att beslut om undantag har medgetts.

På utbildningsnämndens vägnar

Anna Rydin
Enhetschef

Bakgrund

Föräldrakooperativet Linden, ideell förening, org.nr. 802013-1408 har sedan den 11 mars 2011 godkännande att bedriva förskolan Linden med 17 platser på Idungatan 4A, 113 45 Stockholm i Norrmalms stadsdelsnämndsområde enligt utbildningsnämndens beslut (dnr 11-453/360).

Sökanden har den 30 april 2020 lämnat in en skrivelse om att medges undantag från skollagens öppenhetskrav.

Grund för beslut

Öppenhetskravet innebär att en verksamhet ska vara öppen för alla barn i enlighet med 8 kap. 4-7 §§ skollagen.

Öppenhetskravet innebär att verksamhetens köregler inte får diskriminera enskilda barn eller grupper av barn.

Enligt 8 kap. 18 § skollagen ska varje fristående förskola vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola om inte den kommun där verksamheten är belägen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

Utbildningsnämnden kan bevilja undantag från att en verksamhet ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola. Detta gäller för huvudmän som ordnar förskola enbart för barn till sina anställda eller för föräldrakooperativ som i sin organisation ställer särskilda krav på föräldrar att delta aktivt i verksamheten med insatser som exempelvis städning, matlagning och jourarbete i barngrupp. (Riktlinjer för fristående förskola i Stockholms stad, avsnitt.5.1).

Utredning av ärendet

Huvudmannen för förskolan är ett föräldrakooperativ. I inlämnad skrivelse uppger huvudmannen verksamhetens särskilda karaktär som motiv för att beviljas undantag från öppenhetskravet.

För att barn ska kunna erbjudas plats i huvudmannens förskola önskar huvudmannen möjligheten att kräva följande insatser från ett barns föräldrar:

- Stå till förfogande för jour vid frånvaro i personalgruppen, juren är som mest fyra timmar. Det ska dock alltid finnas ordinarie personal under

vårdnadshavarens jourdagar. Jourdagarna fördelas mellan medlemmarna i föreningen.

- Stå till förfogande för val till styrelseledamot i minst två år under barnets vistelsetid i verksamheten.
- Delta i föreningsstämmor och föräldramöten.
- Bistå styrelsen i dess arbete och vara behjälplig i arbetet att driva, vårda och utveckla föreningen.
- Vara behjälplig med städning i Lindens lokaler. Städning ska utföras en dag per månad och familj. Städningen beräknas ta en och en halv timme. Utrustning och arbetsbeskrivning tillhandahålls på Linden. Det finns valmöjlighet att anlita en städfirma för sin städdag mot en avgift om cirka 350 kronor per gång.

Motivering till beslut

De insatser som huvudmannen för förskolan Linden kräver av föräldrarna är enligt utbildningsnämndens bedömning skäl till att beviljas undantag från öppenhetskravet i enlighet med 8 kap. 18 § skollagen.

Huvudmannen ska till alla delar följa vad som anges i detta beslut. Bedömer utbildningsnämnden att huvudmannen inte följer utbildningsnämndens beslut eller de krav och rutiner som gäller för att beviljas undantag från öppenhetskravet, kan utbildningsnämnden komma att upphäva beslutet. Detta beslut ska finnas tillgängligt hos huvudmannen och uppvisas vid tillsynsbesök.

Bilaga: Information angående undantag från skollagens öppenhetskrav.



Information angående undantag från skollagens öppenhetskrav

Gällande bestämmelser

Enligt 8 kap. 18 § skollagen (2010:800) ska varje fristående förskola vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola om inte den kommun där verksamheten är belägen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

Öppenhetskravet innebär att en verksamhet ska vara öppen för alla barn i enlighet med 8 kap. 4-7 §§ skollagen.

Öppenhetskravet innebär att verksamhetens köregler inte får diskriminera enskilda barn eller grupper av barn.

Utbildningsnämnden kan bevilja undantag från att en verksamhet ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola. Detta gäller för huvudmän som ordnar förskola enbart för barn till sina anställda eller för föräldrakooperativ som i sin organisation ställer särskilda krav på föräldrar att aktivt delta i verksamheten med insatser som exempelvis städning, matlagning och jourarbete i barngrupp. (Riktlinjer för fristående förskola i Stockholms stad, avsnitt.5.1).

Rutiner för huvudmän som medges undantag från skollagens öppenhetskrav

Om en huvudman har beviljats ett undantag från öppenhetskravet enligt 8 kap. 18 § skollagen ansvarar huvudmannen för att informera föräldrarna om de undantagsregler som gäller för placering i verksamheten. Huvudmannen ansvarar vidare för att den information om verksamheten som finns på stadens webbplats och på eventuellt egen webbsida är uppdaterad i enlighet med gällande beslut.

Huvudmannen ska i samband med ansökan om köplats skriftligen informera föräldrar om de särskilda krav som ställs för att få plats på förskolan. Detta skriftliga dokument ska innehålla samma information som framgår av det beslut som nämnden fattat avseende undantag från öppenhetskravet.

Föräldrarna kan därefter ta ställning till de krav som huvudmannen ställer för plats i förskolan och sedan godkänna förutsättningarna för innehav av plats genom att skriva under dokumentet.

Om en förälder inte vill godkänna de krav som gäller för undantaget från öppenhetskravet förutsätts att föräldern tar bort sin ansökan om plats i förskolan. Detta ska finnas dokumenterat hos huvudmannen.

Innan ett barn erbjuds plats i verksamheten ska huvudmannen genomföra en andra kontroll. Kontrollen ska göras för att säkerställa att föräldern fortfarande är införstådd med de särskilda krav som gäller för att barnet ska erhålla platsen. Kontrollen ska genomföras och dokumenteras inför ett erbjudande av plats. Dokumentet ska därefter förvaras hos huvudmannen till dess att barnet slutar i verksamheten.

Om en huvudman vill, efter att ett undantag från öppenhetskravet beslutats, ansluta sig till stadens gemensamma köhanering är det huvudmannens skyldighet att särskilt informera stadsdelen om att ett beslut om undantag finns.

I de fall där ett barn har fått en garantiplats på förskolan och föräldern inte accepterar förskolans villkor måste föräldern omgående kontakta ansvarig köhandläggare inom stadsdelen och diskutera hur denne ska kunna behålla köplatsen och barnomsorgsgarantin.

Rutiner för uppsägning av plats

En huvudman kan säga upp ett barns plats om en förälder inte uppfyllt de särskilda krav som anges i beslutet om undantag från öppenhetskravet. Beslut om uppsägning av ett barns plats måste föregås av en rimlighets- och lämplighetsprövning i enlighet med 8 kap.7 § skollagen.

Exempel på förändringar som inte kan ge automatisk rätt för huvudmannen att säga upp en plats är dödsfall av närstående, svår sjukdom, skilsmässa, arbete på annan ort eller barnets egna särskilda behov. I dessa fall bör huvudmannen rådgöra med utbildningsförvaltningen innan beslut fattas.

Beslut om uppsägning ska motiveras i ett skriftligt dokument som skickas till utbildningsförvaltningen inklusive kopia på det dokument som huvudmannen och föräldern tidigare skrivit under (vid köplaceringen och/eller inskrivningen).