

Information om vår förskola

Förskolan Femtiattan AB är en enskilt driven förskola. Vi har plats för 50 barn men strävar efter att ha små grupper med 15 barn i gruppen. Alla grupper är åldersinblandade med barn i åldrarna 1–6 år.

Vi vill erbjuda barnen en trygg, rolig och lärorik vistelse under de första åren innan förskoleklassen. Vårt mål är att ge alla barn likvärdiga förutsättningar och många tillfällen att växa och utveckla sitt kunnande inom exempelvis språk och kommunikation, normer och värden, matematik samt naturvetenskap och teknik enligt läroplan (Lpfö 2018) genom lek, skapande, undervisning och samspel med både oss vuxna och varandra.

Vi ska utgå från varje barns behov och bemöta varandra med respekt.

Alla barn på förskolan ska bemötas med respekt och ha likvärdiga möjligheter att växa och utvecklas. Omsorg om barnet, varierande aktiviteter, utevistelse, behov av vila, rörelse och näringsriktig mat bidrar till barnets välmående.

Vårt mål är att ständigt utveckla verksamheten.

Vår verksamhet regleras av både nationella och lokala styrdokument t.ex. Skollagen, Arbetsmiljölagen, Sekretesslagen, Miljöbalken, Diskrimineringslagen, Stockholm stads förskoleplan och Läroplan. Vi följer Stockholm stads riktlinjer vad gäller intagning, öppethållande, avgifter etc.

Öppettider

Vi har öppet kl. 6.30–17.30 enligt föräldrarnas nuvarande behov. Under klämdagar och dagar före röda dagar har vi begränsade öppettider enligt föräldrarnas behov.

För att möjliggöra gemensam planering, reflektion och uppföljning (Apt-möten) stänger förskolan tidigare en dag i månaden (från kl. 16) Har ni svårigheter att hämta ert barn innan 16 meddela oss i god tid.

Vi har även 4 planeringsdagar om året, vanligtvis en i januari, två i maj och en i augusti (alt. två i maj och två i augusti) då vi stänger förskolan. Vi samarbetar med förskolan Kåsan i Bredäng i de fall föräldrarna absolut inte kan ordna barntillsyn under dessa dagar.

Datumen för möten och planeringsdagar sätts upp i god tid på anslagstavlor i hallarna samt meddelas även på Förskoleappen.

Under sommarmånaderna juni-juli-augusti då både föräldrar och personal tar ut sin lagstadgade semester och barnantalet minskar på förskolan slås avdelningarna ihop. Under vissa veckor har vi begränsade öppettider och stänger eventuellt helt under några veckor som meddelas i god tid. Vi samarbetar med förskolan Kåsan i Bredäng vid behov. Naturligtvis behöver även barnen semester, umgänge med sina föräldrar och vila från sin dagliga vistelse på förskolan. Vi vill att barnen har minst fyra veckors semester under sommaren, om möjligt.

Förskolans verksamhet och säkerhet

Det är viktigt att meddela personalen barnets närvarotider (schema), eventuella förseningar, ändringar, sjukdomsfall etc.

För att undvika missförstånd är det viktigt att ni meddelar oss innan kl. 8 om barnet inte kommer till förskolan, är sjukt eller ledigt eller kommer en annan tid än normalt. För att barnet ska hinna vara med på aktiviteterna som vi ordnar samt vistas ute, lämna barnet på förskolan senast kl. 9.

Det är mycket viktigt att ni meddelar oss vem som får hämta barnet och ifall någon annan hämtar. Minderåriga syskon ska inte regelbundet hämta sina småsyskon (bedöms tillsammans med föräldrar och personal. Ett skriftligt medgivande från er vårdnadshavare behövs). Lämna alltid barnet till en personal och låt oss veta när barnet går från förskolan.

Glöm inte att meddela om du ändrar telefonnummer. Vi måste alltid kunna nå dig.

Vid utflykter och skogsvistelse har vi alltid med oss närvarolistor, föräldrarnas telefonnummer och barnen har säkerhetsvästar på sig.

Det är också mycket viktigt att när ni vid lämning och hämtning stänger grinden ordentligt efter er så att ert eller någon annans barn inte tar sig ut tex till parkeringen.

Rutiner

6.30 Förskolan öppnas (vi öppnar på gula avdelningen)

7.00 Frukost serveras (vi äter gemensamt på gula avdelningen)

8.00 Aktivitetstid/utevistelse, samling på egen avdelning från ca.kl.10.50

11.10 ca lunch serveras

12.00 - ca 14 sovvila eller 12.00–12.30 läsgrupper för vakna barn

13.15–14.15 aktivitetstid / utevistelse

14.30–15 mellanmål

17.30 Förskolan stänger

Ring alltid till förskolan om ditt barn är sjuk/ledig (före kl.8) på tel. 08-97 62 84

På förskolan arbetar

Rektor: Ann

Ekonomiansvarig, arbetar även på avdelningar må-tis-ons: Maria

Köket: Jolanta

Gula avdelningen: Maja, Mia, Salma

Gröna avdelningen: Sara, Döne, Saima

Blå avdelning: Yasmeen, Tulay, Josefin

Övrig personal: Gun

Vikarier: Kerstin, Pascale

Mat

Vi serverar frukost, lunch och mellanmål, tillagade på plats av 90 % ekologiska råvaror. Vi är Krav-certifierade och kontrolleras en gång om året. Även miljöförvaltningen kontrollerar köket en gång om året.

Om ert barn behöver specialkost (allergi) lämna in ett läkarintyg. Även vegetarisk mat serveras.

Kökspersonalen beräknar och börjar förbereda maten ca kl. 8 och vi vill att ni ringer och meddelar oss innan dess om ert barn inte kommer till lunch. Detta för att undvika missförstånd och matsvinn.

Sjukdomar

Under sina första år på förskolan drabbas de flesta barnen av infektioner som kräver att barnen är hemma med sina föräldrar. De vanligaste sjukdomar som barnen drabbas av är förkylning, feber och magsjuka. Ett förkyld och snuvigt, speciellt ett mycket litet barn har svårt att klara av de dagliga aktiviteterna och utevistelsen bland många barn och vuxna. Vid feber ska barnet inte vara på förskolan. Barnet ska vara feberfri en dag innan återgång till förskolan. Vid magsjuka är smittorisken mycket stor - därför är det ytterst viktigt att följa 48 timmars regeln.

Se vidare Socialstyrelsens kunskapsöversikt ” Smitta i förskolan” eller vårdguiden 1177 angående sjukdomar och prata med oss när du är osäker gällande ditt barns tillstånd.

Rutiner för klagomålshantering på förskolan Femtiettan AB

Om du har klagomål, önskemål eller åsikter om verksamheten vänd dig i första hand till den pedagog du känner förtroende för på ditt barns avdelning. Om det av någon anledning inte fungerar vänd dig till den pedagog du känner tillit till. Du kan framföra dina synpunkter muntligt eller skriftligt (blankett och inlämningsbox finns vid avdelningarnas entréer). Tillsammans för vi en dialog för att förbättra verksamheten och lösa det som du känner dig otillfredsställd med.

Om du känner att du inte får respons eller förbättring inte sker vänd dig till rektorn. Tillsammans försöker vi lösa problemet.

Vi utreder, följer upp och dokumenterar klagomålen. Ni är alltid välkomna med era synpunkter.

Fotografering och dokumentation

Alla förskolor ska dokumentera sin verksamhet, sin utbildning. Med hjälp av dokumentationen kan vi pedagoger på förskolan följa barnens utveckling och lärande (samt utvärdera vår kvalitet i förhållande till förskolans läroplan). Vi fotograferar och filmar barnen på förskolan efter skriftligt tillstånd från vårdnadshavare. Lärprocesser är i fokus och i möjligaste mån figurerar detta i första hand i vår bildokumentation och inte ansiktsbilder på barnen. Genom förskoleappen och väggdokumentationer på avdelningarna kan sedan följa barnens lärprocesser. Anlitar vi en utomstående fotograf så fotograferas barnen med vårdnadshavares samtycke d.v.s. efter ett skriftligt tillstånd.

Förskoleappen

Vi anlitar ett utomstående företag, *Caperio* och använder deras app *Förskoleappen* för att dokumentera vår verksamhet och ge vårdnadshavare möjlighet att följa barnens lärprocesser. Även nu krävs en skriftlig överenskommelse oss emellan. *Caperio* har tillgång till uppgifter knutna till olika personer (dvs. barnets namn, bilder, avdelning, föräldrars namn, telefonnummer och mailadress) har skrivit avtal med oss Femtiettan AB angående skydd av uppgifterna. På samma sätt är ni föräldrar skyldiga att följa överenskommelsen ang. spridning av bilder där andra barn är med på *Förskoleappen* dvs bilder får INTE spridas vidare.

GDPR

Separat information gällande GDPR delas ut.

Inskolning till förskolan

På vår förskola tillämpar vi en inskolningsmodell där barnets föräldrar aktivt deltar i verksamheten under några dagar och på det sättet vänjer in barnet.

Tanken med den här formen av inskolning är att barnet ska knytas an i sin nya grupp och att föräldrarna ska få inblick i barnets blivande vardag och förskolans verksamhet.

Inskolningen består av ett informationsmöte, en kortare dag (kl. 9.30-12) samt fyra hela dagar (kl. 9-14) som föräldern ska tillbringa med sitt barn på förskolan samt- se nedan – information om fortsättning på inskolningen vecka två. Föräldern ska fungera som trygghet till sitt barn och ta initiativ till olika aktiviteter. Personalen på förskolan har ansvaret att locka med sig barnet till aktiviteterna och skapa situationer som gör att barnet ser och upptäcker den nya miljön och sina nya kamrater.

Under inskolningstiden har föräldern möjlighet att få information, ställa frågor, berätta om sitt barn och att lära känna både pedagogerna och andra barnen.

Första dagen (kl. 9.30-12)

Den ansvariga pedagogen träffar familjen för första gången och tar emot information om barnet t.ex. allergier, vanor, gosedjur etc. Föräldern/föräldrarna har möjlighet att ställa frågor. Pedagogerna informerar om verksamheten. Barnet och föräldern bekantar sig med miljön inne på förskolan och avslutar dagen med att äta lunch tillsammans med barnen och pedagogerna på avdelningen.

Dag 2-4 (kl.9-14)

Dessa 3 dagar deltar barn och förälder/föräldrar i "vanliga" dagar på förskolan både inne och ute. Pedagogerna berättar och förklarar under tiden förekommande rutiner och situationer som sker under en dag på förskolan; t.ex. utevistelsen, måltiderna, vilan, samlingar mm

När det handlar om väldigt små barn så blir man ibland tvungen att använda sig av kortare vistelsetid i början. Ibland vill barnen inte äta, ibland vill de inte sova och då får man försöka igen dagen efter.

Det är viktigt att föräldern är tillsammans/i barnets närhet hela tiden under dessa dagar. Det är också viktigt att vara närvarande med barnet och inte t.ex. prata i telefon, surfa eller mejla under tiden.

Efter överenskommelse med pedagogen lämnas barnet utan sin förälder under kortare stunder så småningom.

Dag 5, första dagen på egen hand

Nu är det dags att lämna barnet för att vara på förskolan på egen hand. Det är viktigt att föräldern säger "hej då" tydligt till barnet innan barnet lämnas till pedagogerna. Föräldern ska vara anträffbar på telefon under hela dagen. Pedagogerna hör av sig och berättar om situationen.

Vecka två

Under den andra veckan då barnet vistas på förskolan utan sin förälder rekommenderar vi att vistelsetiden inte ska vara längre än inskolningstiden, dvs. kl. 9-14, och att man då även ska vara tillgänglig och lätt att nå vid behov.

Tänk på: Ibland kan föräldranärvaro behövas under någon dag/några dagar även under den andra veckan, barnet måste ha hunnit bli trygg med oss och det kan ta olika lång tid (förbered ev. arbetsgivare t.ex.)

Blir barnet sjukt eller frånvarande av någon annan anledning under inskolningsveckorna kan inskolningstiden också behöva förlängas.

Välkomna till oss på Femtiettan!
Vi hoppas att både era barn och ni ska trivas hos oss.

