

Foreningen RO

Vedtægter - 23. August 2020



§1 Foreningens navn

Foreningen RO

§2 Foreningens hjemsted

Horsens

§3 Foreningens formål

Foreningen RO er en forening, hvis formål er at hjælpe par i fertilitetsbehandling med at håndtere de følelsesmæssige udfordringer der kommer i forbindelse med den medicinske fertilitetsbehandling.

Vi tror på at råd og vejledning og netværksbaserede gruppeforløb vil hjælpe parrene i deres behandlingsforløb og styrke parforholdet.

Foreningens vil endvidere undersøge og evaluere på foreningens tilbud i samarbejde med fagfolk, myndigheder og forskere.

Målet for foreningen er, at foreningens tilbud er tilgængeligt for alle inden for de specialerforeningen har.

§4 Medlemskab

Alle, der går ind for foreningens formål, kan blive medlem.

Medlemskab tegnes for minimum et år. Man er medlem af foreningen når medlemskabet er registreret af bestyrelsen og kontingentet er betalt til foreningen.

Medlemskab af foreningen forudsætter betaling af kontingent. Beløbet fastsættes af generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der arbejder imod foreningen. Det ekskluderende medlem kan skriftligt forlange, at eksklusionen bliver prøvet på førstkommende generalforsamling. Krav herom skal være fremsat senest 4 uger efter eksklusion og senest 2 uger før førstkommende generalforsamling.

Manglende betaling af kontingent fører automatisk til udmeldelse af foreningen, medmindre der indgås særskilt aftale herom.

§5 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Bestyrelsen indkalder med minimum 1 måneds varsel alle medlemmer til den årlige generalforsamling. Generalforsamling afholdes inden udgangen af november.

Forslag til dagsordenen sendes til formanden senest 21 dage før og medlemmerne skal have kendskab til den endelige dagsorden med bilag 14 dage før. Dagsorden offentliggøres via hjemmeside eller pr. mail.

Mødeberettiget er alle medlemmer der skriftligt tilmelder sig senest én uge før generalforsamlingen afholdes. Alle mødeberettigede medlemmer har taleret på generalforsamlingen.

Stemmeberettigede på generalforsamlingen er medlemmer, der er mødeberettigede og indmeldt i foreningen senest tre måneder før generalforsamlingen. Medlemmer, der er i restance har ikke stemmeret.

Intet medlem kan afgive mere end én stemme.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal – dog skal vedtægtsændringer besluttes med 2/3 flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis dirigenten bestemmer det eller 3 medlemmer på generalforsamlingen ønsker det samt ved alle kampvalg.



Generalforsamlingens dagsorden:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
- Fastsættelse af kontingent
- Indkomne forslag
- Forslag til handlingsplan og budget
- Valg af bestyrelse og suppleant
- Valg af revisor
- Evt.

§6 Ekstraordinær generalforsamling

Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, og bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, når mindst 20% af medlemmerne ønsker det.

Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Varsling som ved den ordinære generalforsamling.

§7 Bestyrelsen

Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens generelle politikker og påser at foreningen drives i overensstemmelse med formålet. Bestyrelsen udpeger en daglig leder.

Bestyrelsen består af 3-7 medlemmer der efter generalforsamlingen fordeler posterne mellem sig, med minimum en formand og en kasserer.

Bestyrelsen vælges for: 1 år og kan genvælges.

Der vælges hvert år en suppleant til bestyrelsen. Hvis et bestyrelsesmedlem forfalder bestyrelsen i valgperioden indtræder suppleanten i stedet og bestyrelsen fordeler posterne mellem sig på ny.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

Bestyrelsen udarbejder et aftalepapir for dets interne samarbejde og kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov.

§8 Regnskab/økonomi

Regnskabsåret afsluttes op til sommerferien (regnskabsperioden er 1/7 – 30/6).

Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde regnskabet.

Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende samt tilses og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

§9 Dispositionsret

Det er formanden og kassereren eller formand/kasserer i foreningen med et andet bestyrelsesmedlem, der har ret til at indgå aftaler på foreningens vegne. Bestyrelsen kan uddelegere retten til at disponere til den daglige leder, enkelte bestyrelsesmedlemmer eller nedsatte arbejdsgrupper. Ved køb eller salg af fast ejendom skal hele bestyrelsen underskriveaftalen.

For foreningens forpligtelser hæfter alene dennes formue, og ingen anden har noget personligt ansvar for foreningens forpligtelser.



§10 Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, når forslaget er indsendt til tiden og mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget.

Såfremt der ikke er repræsenteret et tilstrækkeligt antal medlemmer, indkaldes til en nygeneralforsamling, der kan vedtage ændringsforslaget ved et simpelt flertal.

§11 Opløsning af foreningen

Foreningen kan opløses med $\frac{3}{4}$ flertal af de fremmødte på to generalforsamlinger, som holdes med mindst en måneds mellemrum.

I tilfælde af opløsning gives foreningens formue til almennyttige formål, som beslutes på den opløsende generalforsamling.