

§1 Navn og hjemsted

1. Foreningens navn er "Foreningen Ringgaard hjælper dig".
2. Foreningens hjemsted er Tingvejen 30H, 6500 Vojens.

§2 Foreningens formål

1. "Foreningen Ringgaard hjælper dig", er en almennyttig forening, med det formål at støtte foreningens medlemmer med hjælp til fødselsdage, konfirmationer og andre mærkedage, primært for hjemmeboende børn, som medlemmer med meget presset økonomi kan have svært ved at spare op til. Et andet formål er at medvirke til at reducere madspild i Danmark.

§3 Medlemskreds

1. Som medlemmer optages enhver som har behov for at kunne handle til lav pris, eller har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.
2. Indmeldelse sker ved henvendelse i en af foreningens butikker. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent for de første 3 måneder. Der udfyldes medlemskort ved indmeldelse.
3. Udmeldelse sker ved henvendelse i en af forenings butikker, der straks registrer udmeldelsen. Udmeldelse sker også hvis kontingent ikke betales rettidigt, Udmeldelse har virkning når kontingentperioden udløber.
4. Medlemmerne betaler et kontingent fastsat af generalforsamlingen. Kontingentet opkræves forud for minimum 3 måneder.
5. Der kan kun tegnes et medlemskab pr. husstand.

§4 Eksklusion

1. Medlemmer, der modarbejder foreningens formål, kan efter forudgående advarsel ekskluderes. Bestyrelsen skal udfærdige advarsel, indeholdende grund og advarslen er gældende til førstkommende ordinære generalforsamling. Efterledes advarslen ikke inden den udløber, ekskluderes medlemmet øjeblikkeligt. Ved eksklusion betales rest kontingent tilbage.
2. Efterlever medlemmet advarslen fuldt ud, skal bestyrelsen føre til referat, at medlemmet har været advaret, men nu igen arbejder loyalt for foreningen.

3. Advarslen bortfalder efter førstkommande generalforsamling.
4. Advarsel og meddelelse om eksklusion skal overbringes skriftligt til medlemmet.
5. Bestyrelsen skal på førstkommande generalforsamling bede forsamlingen om at behandle advarsler og eksklusioner. Medlemmet har ret til at være tilstede og tale under behandlingen af eksklusionen.
6. Medlemmer der ikke retter sig efter personalets anvisninger i butikkerne, kan af butiksbestyreren bortvises. Dette er ikke eksklusion, men bortvisning, Butiksbestyreren bestemmer hvor længe bortvisningen er gældende.

§5 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af marts.
3. Ordinær generalforsamling skal indkaldes senest 4 uger før afholdelse. I indkaldelsen skal fremgå hvor og hvornår generalforsamlingen afholdes. Indkaldelsen skal offentliggøres på Facebook i gruppen "Foreningen Ringgaard hjælper dig" og ved opslag i butikkerne.
4. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest en uge før generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent.
5. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Der er en stemme pr. medlemskab.
6. Bestyrelsen skal sørge for at der kontrolleres medlemskort og kontingent restance ved indgangen til generalforsamlingen.
7. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent.
 2. Valg af referent.
 3. Valg af 2 stemmetællere.
 4. Bestyrelsens beretning og godkendelse.
 5. Regnskabsaflæggelse og godkendelse af kontrolleret regnskab.
 - Butiksbestyrerne forestår fremlæggelse af butikkernes regnskab.
 - Foreningens kasserer fremlægger foreningens samlede regnskab.

6. Behandling af indkomne forslag.
7. Fastsættelse af kontingent.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer for 2 år.

Der vælges 4 bestyrelsesmedlemmer i lige år og 3 bestyrelsesmedlemmer i ulige år. I tilfælde af Kampvalg tælles der stemmer op og personerne med flest stemmer kommer i bestyrelsen i successiv rækkefølge.

9. Valg af 2 suppleanter for 1år.
10. Valg af 2 bilagskontrollanter for 2 år. Der vælges 1 bilagskontrollant hvert år.
11. Valg af 1 bilagskontrollant suppleant for 1 år.
12. Eventuelt

8. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
9. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være formanden i hænde senest med udgangen af februar måned.
10. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med et simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor, der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

§6 Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, enten når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.
2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger. Ekstraordinær generalforsamling varsles jf. §5 stk. 3 bortset fra varslingsperioden. Varslet skal indeholde det eller de punkter der kræves behandlet, og der kan ikke behandles andre sager på den ekstraordinære generalforsamling.

§7 Foreningens daglige ledelse

1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der består af 7 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en toårig periode, Således, at 3medlemmer er på valg i ulige år og 3 medlemmer i lige år jf. §5 stk. 6 pkt. 8.

2. Bestyrerne fra foreningens butikker har plads i bestyrelsen med taleret, men uden stemmeret.
3. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
4. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand, kasserer og sekretær. Alle tidlidsposter gælder frem til næste generalforsamling.
5. Bestyrelsen har mulighed for at udpege en kasserer der ikke er medlem af bestyrelsen. Udpeges en kasserer der ikke er medlem af bestyrelsen, skal bestyrelsen i stedet for kasserer, vælge en regnskabsansvarlig, der skal sikre at regnskabet føres efter bestyrelsens anvisninger.
6. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
7. Formanden, og i dennes fravær næstformanden, indkalder og leder bestyrelsesmøder.
8. Der afholdes minimum 4 bestyrelsesmøder om året. Møderne afholdes når formanden skønner det nødvendigt, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter ønske herom. Bestyrelsesmødet skal afholdes senest 2 uger efter anmodning herom er fremsat.
9. Indkaldelse skal ske skriftligt med angivelse af dagsorden. Dagsordenen skal altid indeholde et punkt, hvor kassereren eller den regnskabsansvarlige orienterer om foreningens økonomi.
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

§8 Foreningens opbygning

1. "Foreningen Ringgaard hjælper dig" er opbygget af et antal butikker. Butikker kan oprettes eller nedlægges efter bestyrelsens beslutning.
2. Hver butik skal have en butiksbestyrelse. Butiksbestyrelsen skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen kan også indsætte en ny butiksbestyrelse, hvis omstændigheder taler derfor.
3. Butiksbestyrelsen har ansvaret for at butikken drives efter bestyrelsens retningslinjer.
4. Butiksbestyrelsen har ansvaret for, at alt salg og kontingentbetalinger regnskabsføres.
5. Bestyrelsen har ansvaret for, at der er udarbejdet retningslinjer for drift af foreningens butikker.

§9 Økonomi, regnskab og revision

1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for det samlede regnskab.
 - Der laves regnskab for hver butik.
 - Foreningen Ringgaards regnskab er det samlede og sammenskrevne regnskab for foreningens butikker.
3. Foreningens regnskab og medlemsregister føres af kassereren og butiksbestyrelsen i fællesskab.
4. Regnskabet bilag og opstilling kontrolleres inden generalforsamlingen af de på generalforsamlingens valgte bilagskontrollanter. Regnskabet skal underskrives af hele bestyrelsen.

§10 Tegningsregler og hæftelser

1. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue, og der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.
2. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

§11 Vedtægtsændringer

1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal af de fremmødte på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de er vedtaget på.

§12 Opløsning

1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær. I tilfælde af beslutning om opløsning af foreningen vælges på den anden opløsningsgeneralforsamling en likvidator, hvis ansvar det er at afvikle foreningen og udmønte de tilstedeværende midler jf. §10 stk.
2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver Julemærkefonden efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.

§13 Datering

1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 9. april 2016.
2. Ændret på ekstraordinær generalforsamling den. 10. oktober 2017.
3. Ændret på ekstraordinær generalforsamling den 13. september 2018.
4. Ændret på ordinær generalforsamling den 19 marts 2022.