

Personvernerklæring for ansatte i Fontenehuset Asker

Denne personvernerklæringen gir deg informasjon om hvilke personopplysninger Fontenehuset Asker ("**Fontenehuset**") samler inn, hvorfor vi behandler personopplysningene dine og dine rettigheter knyttet til vår behandling om deg som ansatt.

Behandlingsansvarlig for dine personopplysninger

Fontenehuset Asker (org. Nr. 917 599 785) ved daglig leder er behandlingsansvarlig for dine personopplysninger. Behandlingsansvarlig bestemmer formålet med behandlingen av personopplysningene og hvilke midler som skal benyttes.

Vår kontaktinformasjon er:

Adresse: Knud Askers vei 26, 1383 Asker

E-post: post@fontenehuset-asker.no

Telefon: 66 79 88 69

Dersom du har spørsmål knyttet til Fontenehusets behandling av dine personopplysninger eller denne personvernerklæringen, kan du kontakte daglig leder på e-post: kristin@fontenehuset-asker.no

Hvilke personopplysninger vi behandler om ansatte, formålet og grunnlag for behandlingen

Vi samler inn og bruker dine personopplysninger til ulike formål knyttet til ditt arbeidsforhold hos oss, som blant annet omfatter:

Personaladministrasjon, hvor blant annet kontaktinformasjon, arbeidsavtale, CV, attester, advarsler, fravær, permisjoner, informasjon om fravær, medarbeidersamtaler og annen informasjon knyttet til ansettelsesforholdet behandles. Dette er nødvendig for å oppfylle arbeidsavtalen vi har med deg.

Lønnsadministrasjon, hvor blant annet lønnsinformasjon, fødselsnummer, kontoinformasjon, informasjon om fravær etc. behandles. Dette er nødvendig for å oppfylle arbeidsavtalen vi har med deg og oppfylle lovpålagte forpliktelser, som utbetaling av sykepenger, trekke skatt mv.

Timeregistreringssystem: som omfatter informasjon om når du startet og avsluttet arbeidsdagen, hvor lenge du har vært på jobb mv. Dette er nødvendig for å overholde arbeidsmiljølovens krav til oversikt over arbeidstid, samt at det er nødvendig for å ivareta våre

berettigete interesser i å vite når du har hatt fravær for å kunne beregne riktig lønn, avspaseringstimer, sykepenger mv.

Informasjon til medlemmer; Fontenehuset vil henge opp medarbeiderliste med de ansattes navn og arbeidsområde på et sted som er tilgjengelig for medlemmene, samt publisere informasjonen på Fontenehusets hjemmeside. Denne behandlingen er basert på Fontenehusets legitime interesser, begrunnet i det enkelte medlems behov for å kjenne medarbeiderne på huset og medarbeiderens arbeidsområde.

Markedsføring; Dersom du eksplisitt har samtykket til det, kan Fontenehuset bruke dine personopplysninger, herunder bilder, i forbindelse med markedsføring og/eller dokumentasjon av aktiviteter på våre nettsider, i sosiale medier etc.

Sikkerhetslogg fra våre IT-systemer som i noen tilfeller kan omfatte opplysninger om din bruk av IT-systemer og løsninger. Dette er basert på en interesseavveining av våre og dine interesser, og FHA. vurderer behandlingen som nødvendig for å administrere og opprettholde sikkerheten for FHA virksomhet, forhindre uautorisert tilgang og utlevering av personopplysninger og for å beskytte IT-strukturen mot sikkerhetsbrudd. Dersom nødvendig for å ivareta sikkerheten for FHA eller FHA rettigheter forøvrig, kan det gjøres innsyn i sikkerhetslogger og elektroniske kommunikasjonsmedier eller elektronisk utstyr som arbeidsgiver har stilt til arbeidstakers disposisjon til bruk i arbeidet ved virksomheten. Slik innsyn vil skje i henhold til lovpålagte krav til gjennomføringen etc.

Overholdelse av lovpålagte krav, eller andre rettslige forpliktelser pålagt av offentlige myndigheter, for eksempel lovpålagte krav til HMS, rapportering, varsling, skatt, oppfølging av sykefravær, permisjoner, eller fagforeningsmedlemskap for å oppfylle plikter og rettigheter i tariffavtale og gjennomføre trekk for fagforeningskontingent etc.

Ivaretagelse av Fontenehusets eller tredjeparters rettigheter for å etablere, utøve og imøtegå rettskrav som Fontenehuset mener å ha, eller rettet mot Fontenehuset fra ansatte, tredjeparter eller offentlige myndigheter.

Personopplysningene innhentes i utgangspunktet fra deg, referanser (i forbindelse med rekruttering) samt fra offentlige myndigheter (f.eks.

Skatteetaten). Vi kan også motta informasjon fra en fagforening som du er medlem i.

Merk at vi, for at vi skal kunne oppfylle våre forpliktelser i henhold til arbeidsavtalen og andre avtaler inngått med deg, eller lovpålagte forpliktelser, er avhengig av å motta en rekke opplysninger, som blant annet kontoinformasjon for å utbetale lønn. Konsekvensene av å ikke gi slike opplysninger er at vi ikke kan oppfylle avtalen som er inngått med deg, eller å ivareta våre rettslige forpliktelser (f.eks. i forbindelse med sykefravær).

Rekruttering

I forbindelse med rekruttering til stillinger i Fontenehuset, vil Fontenehuset behandle følgende kategorier av personopplysninger om mulige kandidater:

Kontaktopplysninger, herunder navn, adresse, telefonnummer, e-post etc.

Opplysninger som er nødvendig for å vurdere kandidatens egnethet og verifisere kandidatens opplysninger, herunder opplysninger inkludert i CV, søknad, attester, referanser, fagbrev, etc.

Personopplysningene innhentes fra kandidaten selv. Fontenehuset vil også kunne verifisere opplysningene gitt av kandidaten mot andre kilder, herunder offentlige kilder, referanser opplyst av kandidaten etc.

Formålet med behandlingen er å vurdere innkomne søknader opp mot konkrete stillinger, samt å kontakte aktuelle kandidater. Grunnlaget for behandlingen er Fontenehusets berettigede interesse i å verifisere og vurdere kandidatens opplysninger og egnethet for stillingen som utlyses. Vi vil kun vurdere deg opp mot den konkrete stillingen du har søkt på.

Fontenehuset lagrer dine personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppnå de formål personopplysningene ble samlet inn for:

For kandidater som ikke blir ansatt, vil personopplysningene lagres i inntil ett år. Grunnlag er Fontenehusets berettigede interesse i tilfelle det oppstår tvist om ansettelsen, eller dersom den ansatte likevel ikke kan tiltre stillingen.

Ved ansettelse, vil fortsatt oppbevaring begrunnes i Fontenehusets behov og berettigede interesse i å oppbevare denne informasjonen under arbeidsforholdet, som nærmere beskrevet over i denne personvernerklæringen.

Behandling av personopplysninger om pårørende

Fontenehuset behandler kontaktopplysninger om dine pårørende basert på en interesseavveining. Dette er nødvendig for å komme i kontakt med dine pårørende i en krisesituasjon. Opplysningene innhentes fra deg ved ansettelse. Vi kan også være forpliktet til å behandle slik informasjon som følge av forpliktelser under lov, herunder for vurdering av rett til fravær i forbindelse med barns sykdom o.l., eller for å oppfylle en avtaleforpliktelse med deg, f.eks. i forbindelse med forsikring eller pensjon. Du bes om å gjøre dine pårørende kjent med denne personvernerklæringen. Dersom pårørende har spørsmål, kan de kontakte Fontenehuset ved bruk av kontaktopplysninger opplyst i denne personvernerklæringen.

Utlevering av personopplysninger

Fontenehuset vil bare utlevere dine personopplysninger til tredjeparter dersom vi har lovlig grunnlag for slik utlevering. Fontenehuset kan for eksempel utlevere personopplysninger til offentlige myndigheter for å overholde lovpålagte krav, til fagforeninger dersom dette er et krav etter arbeidsmiljøloven eller tariffavtale, eller til pensjons- og forsikringsleverandører for å ivareta våre forpliktelser i ansettelsesavtalen med deg.

Fontenehuset bruker databehandlere til å samle inn, lagre eller på annen måte behandle personopplysninger på våre vegne, i forbindelse med regnskapsføring og IT-drift. Forholdet til slike leverandører reguleres av en databehandleravtale, som blant annet sikrer informasjonssikkerhet for dine personopplysninger. Databehandlere kan bare bruke dataene etter instruks fra Fontenehuset.

Dine personopplysninger i [system] er gjenstand for behandling eller lagring utenfor EU/EØS. Fontenehuset har sikret at dine personopplysninger er underlagt tilstrekkelige sikkerhetsgarantier, gjennom bruk av EUs standardvilkår for slik overføring, overføring til selskaper underlagt Privacy Shield-sertifisering, eller ved overføring til land som er forhåndsgodkjent av EU-kommisjonen.]

Oppbevaring av personopplysninger

Fontenehuset lagrer dine personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppnå de formål

personopplysningene ble samlet inn for. Vi behandler normalt dine personopplysninger så lenge ansettelsesforholdet varer, og i en periode etter avslutning av ansettelsesforholdet i den grad dette er nødvendig for å;

oppfylle Fontenehusets forpliktelser etter arbeidsavtalen eller andre avtaler med deg, herunder utbetaling av feriepenger og administrasjon av pensjon,

fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav,

ivareta Fontenehusets berettigede nødvendige interesser, som potensielle tvister om rettigheter eller plikter i arbeidsforholdet, og

oppfylle lovpålagte krav, herunder krav til fortsatt lagring etter regnskapslovgivningen.

Fontenehuset vil også beholde informasjon om navn, stilling, arbeidsforholdets varighet og bakgrunn for opphør av arbeidsforholdet etter opphør for historiske formål, som er basert på Fontenehusets berettigede interesse.

Beskyttelse av personopplysninger

Fontenehuset tar de ansattes personvern på alvor, og har iverksatt egnede tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å beskytte de ansattes personopplysninger mot brudd på personopplysningssikkerheten, uautorisert tilgang til og utlevering av personopplysninger.

Dine rettigheter

Så lenge vilkårene for dette er oppfylt har du rett til å kreve innsyn, retting eller sletting av personopplysningene vi behandler om deg. Du har videre i noen tilfeller rett til å kreve begrenset behandling, rette innsigelse mot behandlingen og dataportabilitet. Dersom behandlingen er basert på ditt samtykke, kan du på ethvert tidspunkt trekke dette tilbake. Dersom du ønsker å utøve dine rettigheter, se kontakinformasjonen opplyst i denne personvernerklæringen.

Du har også rett til å klage over vår behandling av dine personopplysninger til Datatilsynet. Vi oppfordrer imidlertid våre ansatte til å ta opp eventuelle innsigelser mot Fontenehusets behandling av personopplysninger med oss først.

Personalhåndbok og andre instruksjoner

I tillegg til denne personvernerklæringen, har vi følgende rutiner/instruksjoner som gjelder:

- Se personalhåndbok.

Endringer

Du vil få utlevert en kopi av denne personvernerklæringen ved ansettelse hos Fontenehuset. Personvernerklæringen vil også til enhver tid være tilgjengelig på Fontenehuset, samt på hjemmesiden til Fontenehuset. Dersom vi gjør endringer i vår behandling av personopplysninger, vil erklæringen oppdateres og endringen vil varsles, f.eks. ved oppslag på Fontenehuset og varsel på hjemmesiden.

Sist oppdatert: [12.12.2018]