

Vedtægter for Foreningen for Orofasciale, Myofunktionelle Problemer (FOMP)

§1 Foreningens navn

§1.1 Foreningens navn er "Foreningen for Orofasciale, Myofunktionelle Problemer".

§2 Foreningens hjemsted

§2.1 Foreningen dækker geografisk hele Danmark. Foreningen har hjemsted, hvor den til enhver tid siddende formand har bopæl.

§3 Foreningens formål

§3.1 Foreningens formål er:

- **at udbrede den nyeste viden** om orofasciale, myofunktionelle problemer, herunder fx stramt tungebånd, lav tungeposition, vejtrækning gennem munden mv., og hvilke konsekvenser det kan have hele livet igennem, hvis disse problemer ikke bliver diagnosticeret og behandlet korrekt.
- **at fremme forskningen** vedr. orofasciale, myofunktionelle problemer og dets konsekvenser.
- **at arbejde for et paradigmeskifte** og få anerkendt orofasciale, myofunktionelle problemer i sundhedssystemet gennem lobbyarbejde mv.
- **at udbrede viden om den helhedsorienterede behandling**, som arbejdet med orofasciale, myofunktionelle problemer kræver, hvilket blandt andet kan omfatte klip af tungebånd, kropsbehandling mod spændinger, Orofacial Myofunctional Therapy (OMFT) mv.
- **at søge fondsmidler, tilskud og støtte** til at udføre det oplysende arbejde om orofasciale, myofunktionelle problemer.
- **at støtte og vejlede børn og voksne**, som oplever orofasciale, myofunktionelle problemer.
- **at afholde foredrag, medlemsmøder** mv.

§4 Foreningens holdning

§4.1 Foreningen anerkender, at orofasciale, myofunktionelle problemer, herunder blandt andet stramt tungebånd, lav tungeposition, vejtrækning gennem munden mv., kan påvirke livskvaliteten for de berørte.

§4.2 Foreningen er økonomisk uafhængig og modtager ikke sponsorater fra nogen industri. Foreningen kan indgå aftaler om donationer, gaver og arv.

§5 Medlemskab

§5.1 Alle, som er over 18 år, og går ind for foreningens formål, kan blive medlem.

§5.2 Kontingent

Der betales et årligt kontingent, som fastsættes af bestyrelsen. Man er medlem af foreningen, når betalingen er registreret.

§5.3 Medlemsskabets varighed

Medlemskabet skal fornyes årligt. Medlemskabet er gyldigt, når betalingen er registreret. Der bliver udsendt en kvittering, når betalingen er registreret. Ved manglende betaling af kontingent bliver medlemskabet annulleret. Man kan ikke få refunderet sit kontingent, hvis man melder sig ud i igangværende medlemsperiode.

§5.4 Former for medlemskab

Der er mulighed for at tegne et personligt medlemskab, et husstandsmedlemskab eller et støtte-medlemskab. Som personligt medlem af foreningen, er man stemmeberettiget med 1 stemme til generalforsamlingen, husstandsmedlemskaber har 2 stemmer til generalforsamlingen. Støttemedlemmer er ikke stemmeberettiget.

§5.5 Eksklusion af medlemmer

Det enkelte medlems private holdning til behandling af orofasciale, myofunktionelle problemer, fx klip af stramt tungebånd, står den enkelte frit for. I tilfælde af private udtalelser til offentlige medier påhviler det dog det enkelte medlem at klargøre, at der tales på egne og ikke foreningens vegne. Overtrædelse heraf er eksklusionsgrund. Hvis et medlem skader, modarbejder eller miskrediterer foreningen eller bestyrelsen, kan bestyrelsen træffe en beslutning om eksklusion. En eksklusion kan prøves ved førstkommande generalforsamling, eller den ekskluderede kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis vedkommende kan dokumentere at have 40% af medlemmerne bag sig.

§5.6 Fritagelse for kontingent for bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsen er fritaget for at betale kontingent, så længe de er aktive medlemmer. Dette gælder også suppleanter. Dog gælder dette ikke med tilbagevirkende kraft. Har et nyvalgt

medlem allerede betalt det årlige kontingent, bliver beløbet ikke refunderet, men gælder for den resterende løbetid af medlemskabet. Herefter bliver medlemmet fritaget for betaling frem til udtrædelse af bestyrelsen.

§5.7 Midlertidigt stop for nye medlemmer

Bestyrelsen kan vælge at lukke tilgangen for nye medlemmer i en periode. Det skal meldes ud skriftligt, hvis muligt med estimat for periodens omfang.

§6 Det daglige arbejde i foreningen

§6.1 Bestyrelsen består af 5 eller 7 medlemmer. Herudover kan vælges 1-2 suppleanter. Disse har den overordnede ledelse af foreningen og ansvaret for dens virksomhed i forhold til gældende lovgivning, nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og fastsætter selv sin dagsorden senest 14 dage efter generalforsamlingen.

§6.2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen og kan genvælges.

§6.3 Bestyrelsen afholder mindst 4 årlige møder. Møderne kan afholdes via videoforbindelse, fx Skype, og i disse tilfælde er det ikke muligt for medlemmer at overvære bestyrelsesmøderne.

§6.4 Der føres referat af bestyrelsesmøderne. Ethvert bestyrelsesmedlem er berettiget til at få sin afvigende mening ført til referat.

§6.5 Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden, som den arbejder ud fra.

§6.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når betingelserne anført i forretningsordenen er opfyldt. Afgørelser finder sted ved simpelt flertal.

§6.7 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg.

§6.8 Bestyrelsen kan ansætte personer til at varetage de administrative opgaver for foreningen.

§6.9 Bestyrelsen kan nedsætte et fagligt råd med indtil 9 medlemmer, der skal have en alsidig faglig baggrund. Det faglige råds opgaver er at fordele de midler, som foreningen måtte modtage. Det faglige råd udarbejder en forretningsorden, der skal godkendes af bestyrelsen.

§6.10 Bestyrelsen kan give fuldmagt til formanden, kassereren, og evt. et medlem mere, til at agere på vegne af foreningen i specifikt definerede, økonomiske forhold, for eksempel i forbindelse med at stifte konto osv. Fuldmagten skal gives skriftligt og med skriftligt samtykke fra et flertal af bestyrelsens medlemmer. Fuldmagten kan til enhver tid trækkes tilbage, hvis et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det.

§7 Generalforsamlingen

§7.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

§7.2 Bestyrelsen indkalder med minimum 1 måneds varsel alle medlemmer til den årlige generalforsamling. Generalforsamling afholdes inden udgangen af marts. Bestyrelsen kan vælge at afholde generalforsamlingen via en videoforbindelse, fx Skype.

§7.3 Forslag til dagsordenen sendes til formanden senest 14 dage før, og medlemmerne skal have kendskab til den endelige dagsorden med bilag 8 dage før.

§7.4 Stemmeret

Som privatmedlem af foreningen er man stemmeberettiget med 1 stemme til generalforsamlingen, husstandsmedlemskaber er stemmeberettiget med 2 stemmer. Støttemedlemmer er ikke stemmeberettiget. Der kan brevstemmes ved fuldmagt, men hvert medlem kan kun medbringe én fuldmagt.

§7.5 Alle, der er fyldt 18 år, kan vælges til bestyrelsen.

§7.6 Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal – dog skal vedtægtsændringer besluttes med 2/3 flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis dirigenten bestemmer det eller 3 medlemmer på generalforsamlingen ønsker det samt ved alle kampvalg.

§7.7 Generalforsamlingens dagsorden

- 1 Valg af dirigent, referent og stemmetæller
- 2 Godkendelse af dagsorden
- 3 Godkendelse af regnskab, herunder fastsættelse af kontingent
- 4 Bestyrelsen aflægger beretning, herunder:
 - Status over foreningens arbejde
 - Fremtid for foreningen
 - Fremlæggelse af næste års budget
- 5 Valg af bestyrelse
- 6 Valg af evt. suppleanter
- 7 Indkomne forslag
- 8 Eventuelt

§8 Ekstraordinær generalforsamling

§8.1 Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, og bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, når mindst 20% af medlemmerne ønsker det.

§8.2 Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Der indkaldes med et varsel på minimum 14 dage.

§8.3 Forslag til dagsordenen sendes til formanden senest 10 dage før, og medlemmerne skal have kendskab til den endelige dagsorden med bilag 6 dage før.

§8.4 Bestyrelsen kan vælge at afholde generalforsamlingen via en videoforbindelse, fx Skype.

§9 Regnskab/økonomi

§9.1 Regnskabsåret afsluttes inden udgangen af januar (regnskabsperioden er 1/2 – 31/1)

§9.2 Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde regnskabet.

§9.3 Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende.

§10 Dispositionsret

§10.1 Det er formanden eller kassereren i forening med et andet bestyrelsesmedlem, der har ret til at indgå aftaler på foreningens vegne. Bestyrelsen kan uddelegere retten til at disponere til enkelte bestyrelsesmedlemmer eller nedsatte arbejdsgrupper. Ved køb eller salg af fast ejendom skal hele bestyrelsen underskrive aftalen.

§10.2 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§11 Vedtægtsændringer

§11.1 Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, når forslaget er indsendt til tiden og mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget.

§12 Opløsning af foreningen

§12.1 Foreningen kan opløses med 3/4 flertal af de fremmødte på to generalforsamlinger, som holdes med mindst en måneds mellemrum.

§12.2 I tilfælde af opløsning gives foreningens formue til almennyttige formål, som beslutes på den opløsende generalforsamling.