

# Folkvarsvej-Karréens Gårdlaug

Frederiksberg, d. 18/3-2020

## Referat af ordinært bestyrelsesmøde nr. 8 – 21. årgang

Onsdag d. 11. marts 2020 kl. 19.30

hos Lykke Østerlin Koch, Folkvarsvej 3A, 1.

Tilstede: Jens Drachmann, Nyelandsvej 6  
Ole Vaarsø Hansen, Folkvarsvej 13  
Mette Hesthaven, Folkvarsvej 27  
Lykke Østerlin Koch, Folkvarsvej 3A

### **DAGSORDEN:**

#### 1) Valg af dirigent

Lykke tilbød sig som dirigent og blev valgt.

#### 2) Godkendelse af sidste mødes referat

Referat af møde nr. 7, d. 12/2 2020 blev godkendt og underskrevet.

#### 3) Godkendelse af dagsorden

Den foreliggende dagsorden godkendtes.

#### 4) Meddelelser

Ingen meddelelser på gårdlaugsmailen. Vores hjemmesideansvarlige Simon Peter Gough er i gang med at ajourføre vort digitale arkiv over årsregnskaber, beretninger og referater fra generalforsamlinger, foreløbigt fra år 2010 og frem. A/B Nyelandsvej 14-16 har rettet henvendelse til gårdlauget om adgangsvej for lift til reparation af sålbænke på ejendommens bagside.

#### 5) MOBILSUG

##### a) korrekte BBR-tal (historisk, medlemsbidrag, betaling for mobilsug, stemmewægte)

På det forrige bestyrelsesmøde besluttede vi at udarbejde og udsende et difinitivt og 3. brev til de 18 medlemmer af gårdlauget om korrekte BBR-tal. Vi havde modtaget 5 svar, da 10 dages fristen udløb. Det var umiddelbart lykkedes vor økonomiansvarlige Jens Drachmann fra BBR-registret i Frb. Kommune at få en komplet oversigt over udviklingen i BBR-tallene igennem de sidste 10 år for hver af karréens ejendomme. Da vi 3 gange og meget omhyggeligt har forsøgt at få tallene direkte fra den enkelte ejendom, men med meget pauvert svarresultat, fastslog vi, at de BBR-tal, vi nu er i besiddelse af, vil danne grundlag for opkrævning og regulering af medlemsbidrag, udregningen af købesum ved overtagelsen af mobilsuganlægget og stemmewægtene fremover ved generalforsamlingerne.

Vi vil på den kommende ordinære general-forsamling anmode medlemmerne om bekræftelse af BBR-tallene.

b) Overtagelse af mobilsuganlæg

Vi har en fuldt revideret overtagelses- og serviceaftale med Ensto A/S liggende parat, og så snart vi har fået den ajourførte restværdi (= overtagessum) pr. 30/6 fra Ensto A/S, vil vi kunne underskrive aftalen.

6) Forberedelse af ordinær generalforsamling og årsregnskab 2019

Bestyrelsen diskuterede tidspunkter for hhv. budgetmøde og ordinær generalforsamling. (Red. : ved efterfølgende afkonferering med administrator fastlagdes budgetmødet til torsdag d. 19/3 kl. 8.00 og generalforsamlingen til tirsdag d. 28/4 kl. 18.00. OVH vil prøve at låne/leje et lokale til generalforsamlingen. MH og LØK vil lave et udkast til årsberetning.

7) Ikke-grøn vedligeholdelse (dørpumpe Yrsavej 2)

Fra ejeren af Nyelandsvej 20 har vi modtaget kopi af opkrævning for istandsættelse af port og dørpumpe, Yrsavej 2, som blev benyttet som adgangsvej ved altanopsætning på Nyelandsvej 20. Vi kunne konstatere, at vi før altanarbejdet havde en velfungerende port og dørpumpe, og at adgangsvejen led skade og overlast under arbejdet. På denne baggrund besluttede vi ikke at ville deltage i betalingen af den kr. 12.000 store faktura.

8) Næste bestyrelsesmøde

Næste møde fastsattes til onsdag d. 25 marts kl. 19.30.

(Red. : i lyset af coronakrisen er mødet efterfølgende flyttet udendørs til afholdelse kl. 13.00).

9) Eventuelt

Det tidligere besluttede gyngestativ og klatrepyramide bliver nu omsider opstillet i gården ved den Røde Garage; det forventes at ske i uge 12.

Mødet sluttede ca. kl. 21.30.

Referent: Ole Vaarsø Hansen



Jens Drachmann



Ole Vaarsø Hansen



Mette Hesthaven



Lykke Østerlin Koch