

Folkvarsvej-Karréens Gårdlaug

Frederiksberg, d. 13/2-2020

Referat af ordinært bestyrelsesmøde nr. 7 – 21. årgang

Onsdag d. 12. februar 2020 kl. 19.00

hos Lykke Østerlin Koch, Folkvarsvej 3A, 1.

Tilstede: Jens Drachmann, Nyelandsvej 6
Ole Vaarsø Hansen, Folkvarsvej 13
Mette Hesthaven, Folkvarsvej 27
Lykke Østerlin Koch, Folkvarsvej 3A

DAGSORDEN:

1) Valg af dirigent

Mette blev valgt som dirigent.

2) Godkendelse af sidste mødes referat

Referat af møde nr. 6, d. 8/1 2020 blev godkendt og underskrevet.

3) Godkendelse af dagsorden

Den foreliggende dagsorden godkendtes.

4) Meddelelser

Nogle børnefamilier i karréen havde henvendt sig om gårdlauget har en facebookgruppe – det har vi ikke.

5) MOBILSUG

a) Evaluering af eks. generalforsamling d. 6/2-2020

Referat af ekstraordinær generalforsamling d. 6/2 d.å. blev godkendt og underskrevet. Fremsendes til administrator til dennes underskrift og derpå udsendelse til medlemmerne. Den kortvarige og effektive generalforsamling havde atter fastslået, at der er flertal for og grundlag for at overtage mobilsuganlægget fra Ensto A/S.

b) korrekte BBR-tal (historisk, medlemsbidrag, betaling for mobilsug, stemmevægte)

Da vi i bestyrelsen er blevet vidende om uoverensstemmelser m.h.t. m2, for enkelte ejendomme, mellem opgivelser i gårdlaugets vedtægter og det offentlige BBR-register havde vi en længere diskussion om, hvordan vi kunne tilvejebringe helt korrekte

opdaterede tal til brug i vores videre arbejde. Ydermere hvordan vi skulle håndtere uoverensstemmelser bagudrettet og evt. refusioner eller ekstraopkrævninger. Vores administrator har allerede 2 gange været ude at søge at indhente korrekte tal hos medlemmerne, men vi mangler stadigvæk det fuldstændige og korrekte billede for alle 18 medlemmer af gårdlauget.

Vi besluttede at der skal udsendes en tredje og definitiv skrivelse til medlemmerne, såvel til administratorer som til ejendommenes formænd/ansvarlige vedlagt svarbrev og afleveringsfrist. OVH laver udkast til denne skrivelse og bestyrelsen korrigerer/konfirmerer. Svarfristen for denne skrivelse bliver 10 dage og den udsendes af vor administrator. MH og LØK havde påbegyndt og tjekket en del BBR-angivelser. Dette vil vi fortsætte og også bestræbelserne på at få registreret formænds/ansvarliges e-mail adresser.

c) Overtagelse af mobilsuganlæg

I lyset af usikkerheden om BBR-tallene besluttede vi at anmode Ensto A/S om udsættelse med overtagelsen til 1/7 2020. Ensto A/S havde på forhånd meddelt, at dette var man indstillet på. Tilrettet overdragelses- og serviceaftale er stand-by indtil da.

6) Forårets møder og aktiviteter

Vi diskuterede de vigtigste begivenheder her i foråret

- udsendelse af brev og tilbagemelding om korrekte BBR-tal fra medlemmerne. Udarbejdelse af en komplet BBR- registrant
- fastlæggelse af ordinær generalforsamling
- gennemgang af årsregnskab 2019 og afholdelse af budgetmøde med administrator
- afholdelse af aktivitetsdag

7) Næste bestyrelsesmøde

Næste møde (nr. 8) bliver onsdag d. 11. marts kl. 19.30.

8) Eventuelt

Kort snak om hækklipning, bl.a. ved Folkvarsvej nr. 5.

Mødet sluttede helt udramatisk kl. ca. 21.21.21


Jens Drachmann


Mette Hesthaven

Referent: Ole Vaarsø Hansen


Ole Vaarsø Hansen


Lykke Østerlin Koch