

Folkvarsvej-Karréens Gårdlaug

Frederiksberg, d. 15/7 - 2019

Referat af ordinært, konstituerende bestyrelsesmøde nr. 1 – 21. årgang

Tirsdag d. 28. maj 2019 kl. 19.00
hos Lykke Østerlin Koch

Tilstede: Jens Drachmann, Nyelandsvej 6
Ole Vaarsø Hansen, Folkvarsvej 13
Mette Hesthaven, Folkvarsvej 27
Lykke Østerlin Koch, Folkvarsvej 3A

DAGSORDEN

- 1) Valg af dirigent
Mette påtog sig hvervet som dirigent.
- 2) Godkendelse af sidste mødes referat
Referat af bestyrelsesmøde nr. 11, d. 7/5. d.å. godkendtes og blev underskrevet.
Diskussion om offentliggørelse og tilgængelighed af bestyrelsesreferater blev udsat.
- 3) Godkendelse af dagsorden
Mødets dagsorden blev godkendt.
- 4) Konstituering af bestyrelsen
Bestyrelsen besluttede at fortsætte med kollektiv ledelse, dvs. at vi ikke valgte formand og næstformand. Vi besluttede en overordnet opgavefordeling som følger:

Lykke: mailansvarlig (har permanent fokus på vores gårdlaugsmail og besvarer henvendelser (i samarbejde med den øvrige bestyrelse))

Mette: grønt ansvarlig (det grønne område i vores gård og samarbejde med vores anlægsgartner)

Jens: økonomiansvarlig (budgetfokus, økonomiske konsekvensberegninger)

Ole: teknisk ansvarlig (gårdens drift og installationer, renovation etc.)

5) Meddelelser

Vi repeterede reglerne for bestilling af gårdnøgler. Gårdnøgler (min. 5 pr. bestilling) bestilles direkte hos Teknisk Ansvarlig. Kun ejerrepræsentanter kan bestille, f.eks. formænd, ejere, administratorer eller viceværter. Nøglerne udleveres mod kvittering og opkrævning foretages af gårdlaugets administrator. Beboere som ønsker en gårdnøgle skal med andre ord henvende sig til ejerrepræsentanten i sin ejendom.

Vi diskuterede honorering for bestyrelsesarbejdet, herunder honorering af et medlem ved udtrædelse og honorering af et nyt medlem ved indtræden i løbet af bestyrelsesperioden. Det blev besluttet at nyt medlem indtrådt i bestyrelsen i løbet af perioden 2018/2019 skulle have fuldt årshonorar, og at udtrædende medlem i samme periode ikke skulle have honorar.

6) Evaluering af generalforsamling

a) opkrævning for kopiering:

Bestyrelsen har fra vor administrator modtaget en faktura for kopiering af materiale til generalforsamlingen og nyhedsbrev.

En sådan opkrævning plejer vi ikke at få, og vi besluttede at gøre indsigelse og anmode administrator om at genoverveje situationen og trække opkrævningen tilbage (red.: dette har administrator efterfølgende gjort!)

b) fordelingstal og medlemsbidrag:

Det er meget vigtigt, at vi har rigtige tal i BBR for de enkelte ejendomme i karrèen, dvs. de korrekte tal for bruttoetageareal. Disse tal danner baggrund for både gårdlaugets opkrævning af medlemsbidrag, for stemmevægt ved generalforsamlingen og for kommunens opkrævning af afgifter bl.a. for renovation. For at sikre opdaterede tal besluttede vi – gennem administrator - at udsende en skrivelse til karrèens 18 ejendomme med anmodning om tilbagemelding til os om den enkelte ejendoms præcise bruttoetageareal.

c) generalforsamlingens tilkendegivelse om mobilsug

Bestyrelsen kunne konstatere, at vi havde fået en klar strømpil om den fremtidige affaldshåndtering. Der var altovervejende stemning for at fortsætte med mobilsug og ikke genindføre en hel flåde af rullecontainere til restaffald – med deraf følgende konsekvenser for gårdens bygninger og beboernes affaldsadfærd. Vi vil arbejde videre i mobilsugsporet frem mod en ekstraordinær generalforsamling ca. i september. Vi vil have 2 fokusområder, dels udarbejdelse af en ny kontrakt med Ensto A/S, dels tilnærmelsesvist nøjagtige økonomiske konsekvensberegninger - med henblik på endelig, bindende beslutning på den ekstraordinære generalforsamling.

d) jura vedr. kontrakt om mobilsug

I bestyrelsen har vi behov for juridisk afklaring m.h.t. kontraktindgåelse om mobilsuget. Skal det være den enkelte ejendom der indgår kontrakt eller kan bestyrelsen tildeles mandat af generalforsamlingen til at gøre det. Vi underskrev brev herom, stilet til vores advokat (administrator).

e) fremtidig kommunikation til medlemmer og beboere

Generalforsamlingen havde besluttet at al fremtidig kommommunikation fra gårdlauget til karrèns beboere skal foregå digitalt – via ejernes/ejendommenes administratorer. OVH udtrykte bekymring vedr. de 4 beboelsesejendomme i karrèen, hvor ejerne ikke selv er tilstede i ejendommene og hvor der ikke er samme tætte forbindelse som i andels- og ejerforeninger. LØK sagde, at hun ville prøve at undersøge kommunikationen i disse ejendomme. Alternativet kunne ellers være iflg OVH at man dér fastholdt fysisk kommunikation med opslag fra bestyrelsen.

7) Sommerens opgaver

Jf. pkt. 6. Arbejdet vil ligge inden for mobilområdet: kontrakt og øko - konsekvenser JD vil atter kontakte Ensto A/S.

8) Næste bestyrelsesmøde

Mødet fastlagdes til onsdag d. 14/8 kl. 19.00 hos LØK.

Vi mindede også om årets aktivitetsdag, søndag d. 18/8!

9) Grøn vedligeholdelse

Vi har en del mindre grønne områder på stand-by. Vi havde (igen!) en debat om hækhøjder og forskellene på Folkvarsvej-siden og Nyelandsvej - siden. For at have et oplyst grundlag m.h.t. diskussion om hækhøjder omdelte OVH en komplet oversigt over de forskellige hækhøjder i hele gårdanlægget.

10) Eventuelt

Vi fortsatte – lidt – en snak om samarbejde og kompetencefordeling i bestyrelsen ...
..... Mødet sluttede uden dramatik kl. 21.37.36

Referent: Ole Vaarsø Hansen



Jens Drachmann



Ole Vaarsø Hansen



Mette Hesthaven



Lykke Østerlin Koch