

Folkvarsvej-Karréens Gårdlaug

Referat af bestyrelsesmøde nr. 8 - 15. årgang:

Onsdag den 20. marts 2013 kl. 19:00 - 22:00

Deltagere: John Gardar (JG)
Ole Vaarsø Hansen (OVH)
Majken Møller (MM)
Mette Klejstrup Kaa (MKK)
Jannie Hansen (JHA), referent

Fraværende: Birgitte Rix
Mette Hesthaven
Christa Nielsen

Dagsorden:

1. Valg af dirigent – Fast punkt på dagsordenen (FP)
2. Valg af referent (FP)
3. Meddelelser – orientering af bestyrelsen (FP)
4. Godkendelse af dagsorden (FP)
5. Dato/sted for næste bestyrelsesmøde og eventuelle forslag til ny dagsorden (FP)
6. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet onsdag den 16. januar 2013 (FP)
7. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet onsdag den 20. februar 2013 (FP)
8. Orientering omkring forsat samarbejde med Qvortrup, OVH
9. Forslag om valg af ny administrator, JG
10. Gårdlaugets aktuelle økonomi
11. Genforhandling af aftalen med Det Grønne Kompagni. Den aktuelle udløber 31. marts 2013 og vurdering af tilbud fra Fejekosten
12. Ny ajourført prioriteringsliste, herunder forslag om opførelse af nyt skur til storskrald i passagen mellem Folkvarsvej 17 og 19, MM/JG
13. Forslag til ændrede regler for aflevering af småt brændbart. Ændring af låse til skurene, JG
14. Forslag til nøgleansvarlig således, at der udover gårdmanden altid er et bestyrelsesmedlem, der har nøgler. Gårdmanden og den nøgleansvarlige kan ikke være identiske. I øjeblikket er det kun OVH, der har adgangsnøgler til alle døre i gårdlaugets ansvarsområde, JG
15. Nøgle til postkasse. Aftale omkring tømning og orientering om relevant indhold
16. Grus på stier. Hvad kostede det, og er udgiften med i 2012 regnskabet, OVH/MM/JG
17. Status hjemmeside folkvars.dk. Besvarelse af henvendelser på mail, MKK

Bestyrelsen for Folkvarsvej-Karréens Gårdlaug:

Birgitte Rix 30640812, Ole Vaarsø Hansen 38192785, Mette Klejstrup Kaa 26553255,
Jannie Hansen 25 71 71 80, Majken Møller 40 25 59 82 og John Garder 40 14 04 46

Email: gaardlauget@folkvars.dk

Se også gårdlaugets hjemmeside: www.folkvars.dk

18. Gennemgang af gårdlaugets forsikringer. Bestyrelsesansvars-, arbejdsgiver-, arbejdsskade- og ejendomsforsikring. Indførelse af ”formandsmappe eller ringbind”, OVH/JG
19. Forberedelse til generalforsamling 2013 - dato - budget - regnskab - beretning - mødested
20. Ajourført medlemsliste fra OVH
21. Eventuelt (FP)

Referat:

1. Valg af dirigent

Dirigent JHA.

2. Valg af referent

Referent JHA.

3. Meddelelser – orientering af bestyrelsen

JG besvarer en forespørgsel om aflevering af storskrald. JG besvarer ligeledes en forenings ønske om, at gårdlauget fremover skal vedligeholde beplantning, rensning af tagrende mm. på privat bygning i gårdanlægget. Gårdlauget kan overtage pasning af beplantning, men ikke tagrende.

MM besvarer henvendelse om opstilling af højbede, som bestyrelsen synes, er helt ok.

JG oplyste, at det er vigtigt, at vi internt i bestyrelsen oplyser, om vi har besvaret diverse henvendelser, så vi sikrer, at alle får svar.

4. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

5. Dato/sted for næste bestyrelsesmøde og eventuelle forslag til ny dagsorden

Der afholdes møde med Qvortrups advokat tirsdag den 26. marts kl. 19.00 hos JHA, så bestyrelsen kan stille spørgsmål om Qvortrups hidtidige rådgivning og administration af gårdlauget, samt eventuel fremtidig administration. Bestyrelsens forslag til afholdelse af generalforsamlingen er 14. eller 15. maj 2013.

Næste bestyrelsesmøde bliver onsdag 10. april 2013 kl. 19.15 hos JHA.

6. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet onsdag den 16. januar 2013

MM tilretter referatet med ændret ordlyd om punkt 12, Status om mobilsug. Derefter blev referatet godkendt.

7. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet onsdag den 20. februar 2013

Referatet blev godkendt.

Bestyrelsen for Folkvarsvej-Karréens Gårdlaug:
Birgitte Rix 30640812, Ole Vaarsø Hansen 38192785, Mette Klejstrup Kaa 26553255,
Jannie Hansen 25 71 71 80, Måjken Møller 40 25 59 82 og John Garder 40 14 04 46
Email: gaardlauget@folkvars.dk

Se også gårdlaugets hjemmeside: www.folkvars.dk

8. Orientering omkring fortsat samarbejde med Qvortrup

Punktet blev udskudt til efter mødet med Qvortrup den 26. marts.

9. Forslag om valg af ny administrator

Punktet blev udskudt til efter mødet med Qvortrup den 26. marts.

10. Gårdlaugets aktuelle økonomi

Dette punkt blev diskuteret og behandles yderligere under punkt 19, Budget.

11. Genforhandling af aftalen med Det Grønne Kompagni. Den aktuelle udløber 31. marts 2013 og vurdering af tilbud fra Fejekosten

Den nuværende aftale med Det Grønne Kompagni fortsætter foreløbig uændret, også efter udløb. Som oplæg til beslutning om fremtidig leverandør af 'grønt arbejde' mødes bestyrelsen til en rundtur i nabogård med et rigtig pænt gårdanlæg og uden synlig ophobning af diverse affald. Turen foregår:

Søndag den 7. april kl. 10-11. Bestyrelsen mødes ved MMK's terrasse.

12. Ny ajourført prioriteringsliste, herunder forslag om opførelse af nyt skur til storskrald i passagen mellem Folkvarsvej 17 og 19

MM har opdateret vores prioriteringsliste og vil yderligere anskueliggøre diverse forslag.

OVH indhenter tilbud på belægning og plankeværk til fremtidig henstilling af storskrald.

OVH indhenter yderligere tilbud på maling af mure.

OVH beder Det Grønne Kompagni om at udfylde forsænkning/vådt område på plænen ud for Nylandsvej 6.

13. Forslag til ændrede regler for aflevering af småt brændbart. Ændring af låse til skurene

Der udtænkes en samlet løsning for storskrald og småt brændbart. Der var flertal 4 mod 1 for en samlet storskraldsløsning i passage Folkvarsvej. Ligeledes ønsker flere i bestyrelsen, at beboerne fremover skal kunne aflevere småt brændbart affald i skure ved brug af eksisterende portnøgler, hvorved vi kan få et pænt og ryddet gårdanlæg uden synligt og ustandseligt ophobet affald. Låsen til mobilslug skal ikke ændres, da disse rum ikke skal være tilgængelige.

14. Forslag til nøgleansvarlig således, at der udover gårdmanden altid er et medlem i bestyrelsen, der har nøgler. Gårdmanden og den nøgleansvarlige kan ikke være identiske. I øjeblikket har kun OVH adgangsnøgler til alle døre i gårdlaugets ansvarsområde

Punktet blev udsat til næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen for Folkvarsvej-Karréens Gårdlaug:
Birgitte Rix 30640812, Ole Vaarsø Hansen 38192785, Mette Klejstrup Kaa 26553255,
Jannie Hansen 25 71 71 80, Majken Møller 40 25 59 82 og John Garder 40 14 04 46
Email: gaardlauget@folkvars.dk

Se også gårdlaugets hjemmeside: www.folkvars.dk

15. Nøgle til postkasse. Aftale omkring tømning og orientering om relevant indhold

OVH udleverer postkassenøgle til JG, således at 2 personer fra bestyrelsen hver har en nøgle og kan deles om at tømme posten og orientere bestyrelsen pr. e-mail om relevant indhold.

16. Grus på stier. Hvad kostede det, og er udgiften med i 2012 regnskabet

OVH oplyste, at udgiften er med i 2012 regnskabet.

17. Status hjemmeside folkvars.dk. Besvarelse af henvendelser på mail

MMK oplyste, at hjemmesiden fungerer. MMK vil sørge for, at henvendelser på hjemmesiden automatisk videresendes til bestyrelsens diverse e-mail adresser.

18. Gennemgang af gårdlaugets forsikringer; bestyrelsesansvars-, arbejdsgiver-, arbejdsskade- og ejendomsforsikring. Indførelse af ”formandsmappe eller ringbind”

Punktet blev udsat til næste bestyrelsesmøde.

19. Forberedelse til generalforsamling 2013 - dato - budget - regnskab - beretning - mødested

Punktet blev udsat til næste bestyrelsesmøde.

20. Ajourført medlemsliste fra OVH

OVH udleverede ajourført medlemsliste.

21. Eventuelt FP

Ingen bemærkninger.

Næste bestyrelsesmøde er onsdag den 10. april kl. 19:15 hos Jannie Hansen.

Bestyrelsen for Folkvarsvej-Karréens Gårdlaug:
Birgitte Rix 30640812, Ole Vaarsø Hansen 38192785, Mette Klejnstrup Kaa 26553255,
Jannie Hansen 25 71 71 80, Majken Møller 40 25 59 82 og John Garder 40 14 04 46
Email: gaardlauget@folkvars.dk

Se også gårdlaugets hjemmeside: www.folkvars.dk